

ФИНАНСОВАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА ТРАНСПОРТА ИНФОРМАЦИИ «FASTI 2»

**Программное обеспечение
«Рабочее место пользователя «VIDo6»**

Руководство пользователя

Руководство оператора
398-980340000290.Fasti 34.01.25012350
Листов 96

Содержание

1 Аннотация.....	4
2 Терминология.....	5
3 Сокращения.....	6
4 Общие сведения.....	7
4.1 Назначение программы.....	7
4.2 Функциональные возможности.....	7
4.3 Используемые стандарты и форматы.....	7
5 Условия выполнения программы.....	9
5.1 Требования к программному обеспечению.....	9
5.2 Требования к аппаратному обеспечению.....	9
6 Порядок установки и удаления программы.....	10
6.1 Установка программы.....	10
6.2 Удаление программы.....	10
7 Структура программы.....	11
8 Загрузка и запуск программы.....	12
8.1 Использование функции UAC.....	12
8.2 Запуск программы.....	12
9 Элементы управления.....	13
9.1 Главное окно VIDоб.....	13
9.2 Элементы контекстного меню дерева папок.....	16
10 Настройка программы.....	19
10.1 Основные настройки.....	19
10.2 Настройки пользователя.....	20
10.3 Соединение с сервером.....	21
10.4 Хранилище сертификатов.....	22
10.5 Прием/рассылка.....	23
10.6 Прокси сервер.....	24
10.7 Почтовые уведомления.....	25
10.8 Дополнительные настройки.....	26
10.9 Экспорт настроек.....	27
10.10 Импорт настроек.....	28
10.11 Настройки трафика.....	29
11 Выполнение программы.....	32

11.1 Прием сообщений.....	32
11.2 Создание нового сообщения.....	32
11.3 Отправка сообщений.....	34
11.4 Пересылка сообщений.....	34
11.5 Ответ на сообщение.....	35
11.6 Список вложений в сообщение.....	36
11.7 Таблицы сообщений.....	37
11.7.1 Входящее сообщение.....	38
11.7.2 Подготовленные сообщения.....	39
11.7.3 Отправленные сообщения.....	41
11.7.4 Удаленные сообщения.....	43
11.7.5 Домашний каталог на сервере.....	45
11.7.6 Доски объявлений.....	47
11.7.7 Ошибочные сообщения.....	52
11.8 Адресная книга.....	54
11.8.1 Добавление контактов.....	55
11.8.2 Редактирование контактов.....	57
11.8.3 Удаление контактов.....	57
11.8.4 Добавление группы адресов.....	57
11.8.5 Экспорт адресной книги.....	59
11.8.6 Импорт адресной книги.....	60
11.9 Протоколы работы программы.....	62
11.10 Автоматическая сортировка входящих сообщений.....	63
11.11 Автоматическая фильтрация входящих сообщений.....	65
11.12 Автоматическая рассылка сообщений.....	68
11.12.1 Автоматическая отправка на доску объявлений.....	70
11.13 Упаковка таблиц.....	74
11.14 Архивация сообщений.....	74
11.14.1 Создание архива.....	75
11.14.2 Управление архивами.....	75
11.14.3 Автоматическое архивирование.....	78
11.15 Запросы.....	79
11.15.1 Запрос на статус сообщения.....	80
11.16 Просмотр трафика.....	81
11.17 Запрос на обновление программного обеспечения.....	82
11.18 Запрос на смену сертификата пользователя.....	83
11.19 Работа с сообщениями при просроченных/отозванных сертификатах.....	84
11.20 Работа с сообщениями при смене сертификата.....	84
11.21 Загрузка сообщений.....	85
11.22 Синхронизация сообщений.....	86
 12 Сведения о программе.....	 87
 13 Завершение работы программы.....	 88
 Приложение 1 Описание параметров файла конфигурации uz.ini.....	 89
 Приложение 2 Описание ответов на запрос о статусе сообщений.....	 93

1 Аннотация

Финансовая автоматизированная система транспорта информации «FASTi 2» (далее – FASTi2) это комплексное решение для защиты информации в любых распределенных информационных системах. FASTi2 реализована на основе современных решений для защиты информации, имеет прозрачную интеграцию с инфраструктурой открытых ключей и поддерживает использование электронной цифровой подписи. FASTi2 может интегрироваться в любые информационные системы и почтовые клиенты, такие как MS Outlook, The Bat, Mozilla Thunderbird и т.д.

Документ является руководством пользователя Программного обеспечения «Рабочее место пользователя «VIDo6» (далее VIDo6), входящее в состав FASTi2.

2 Терминология

Референс – уникальный идентификатор сообщения.

Средство криптографической защиты информации (СКЗИ) – комплекс аппаратно-программных средств, обеспечивающих защиту информации по утвержденным стандартам и сертифицированное в соответствии с действующим законодательством – шифрование и электронная цифровая подпись.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

CMS-сообщение – сообщение зашифрованное в соответствии с RFC2630/Section 6 Enveloped-data Content Type и подписанное в соответствии с RFC2630/Section 5 Signed-data Content Type. CMS-сообщение содержит информацию о пользователях, для которых сообщение было зашифровано.

DN-имя (Distinguished Name) – уникальное имя, позволяющее однозначно идентифицировать любой объект каталога на базе протокола LDAP (Lightweight Directory Access Protocol – «облегченный протокол доступа к каталогам»), может состоять из одного или нескольких атрибутов. Уникальное имя состоит из одного или нескольких *относительных уникальных имен* (RDN – *Relative Distinguished Name*), разделенных запятой. Относительное уникальное имя имеет вид ИмяАтрибута=значение. На одном уровне каталога не может существовать двух записей с одинаковыми относительными уникальными именами. В силу такой структуры уникального имени записи в каталоге LDAP можно легко представить в виде дерева.

Уникальное имя присваивается при регистрации участника в системе ИОК и выдаче ему регистрационного свидетельства (цифрового сертификата), может выглядеть, например, следующим образом: *SERIALNUMBER=IIN000111222440;UID=BIN960440000151;CN=USER33.FASTI3-TEST.NPK.KZ;OU=BIN960440000151;O=National payment corporation of the National Bank of the Republic of Kazakhstan;C=KZ*; , где: *C=Страна*; *O=АО «Национальная платежная корпорация Национального Банка Республики Казахстан»*; *OU=BIN НПК*; *CN=Псевдоним*; *UID=BIN ЮЛ*; *serialNumber=IIN пользователя ЮЛ*; .

IP-адрес – уникальный числовой идентификатор устройства в компьютерной сети.

3 Сокращения

ОС – операционная система.

ПО – программное обеспечение.

СКЗИ – средство криптографической защиты информации.

УЦ – удостоверяющий центр.

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

CMS – Cryptographic Message Syntax.

DN –Distinguished Name.

IP – Internet Protocol – протокол межсетевого взаимодействия.

TCP – Transmission Control Protocol – протокол надежной доставки.

4 Общие сведения

4.1 Назначение программы

VIDo6 представляет собой клиентское приложение, предназначенное для организации защищенного обмена электронными документами.

4.2 Функциональные возможности

VIDo6 обеспечивает выполнение следующих функций:

- подготовка, отправка и прием сообщений;
- автоматическая сортировка входящих сообщений;
- автоматическая фильтрация входящих сообщений;
- автоматическая рассылка сообщений;
- работа с архивами, автоматическая архивация;
- учет трафика;
- ведение адресной книги;
- импорт/экспорт адресной книги;
- работа с сообщениями:
 - формирование сообщений из файлов;
 - разбор сообщений;
 - постановка ЭЦП;
 - извлечение файлов из сообщений.
- формирование запросов на получение биллинговых справок и протоколов;
- формирование запроса на новый сертификат пользователя;¹
- формирование запроса на восстановление сообщения с сервера;
- формирование запроса на получение статуса сообщения;
- обновление программного обеспечения;
- работа с досками объявлений;
- синхронизация сообщений;
- загрузка сообщения;
- отправка почтовых уведомлений в случае ошибки программы;
- упаковка таблиц сообщений;
- протоколирование работы программы;
- импорт/экспорт настроек программы;
- предоставление доступа к справочной системе.

4.3 Используемые стандарты и форматы

В VIDO6 электронные документы формируются в соответствии с международным стандартом Cryptographic Message Syntax (CMS), тип SignedData, описанным в Request for Comments RFC 2630.

Доставка электронных документов до участника системы, реализована с использованием механизма гарантированной доставки, при котором на каждый принятый электронный документ автоматически формируется уведомление о приеме электронного документа. Уведомление формируется в формате CMS и содержит ссылку на принятый электронный документ.

Алгоритмы шифрования реализованы в соответствии с ГОСТ 28147-89 «Система обработки информации. Защита криптографическая. Алгоритм криптографического преобразования».

¹ Функциональная возможность зависит от сборки VIDO6

Процедуры формирования и проверки электронной цифровой подписи выполнены в соответствии с ГОСТ 34.310-2004/СТ РК ГОСТ Р 34.10-2015 «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи» и ГОСТ 34.311-95 «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Функция хэширования».

5 Условия выполнения программы

5.1 Требования к программному обеспечению

Программное обеспечение, необходимое для работы VIDOб:

- ПО «ТУМАР-CSP» версии 6.см. ТУМАР-CSP. 6.2. Руководство по установке.

Поддержка операционной системы:

- Windows Server 2022 Standard (21H2);
- Microsoft Windows 11.

5.2 Требования к аппаратному обеспечению

Аппаратное обеспечение, необходимое для работы VIDOб:

- процессор – Intel Pentium 2 ГГц;
- оперативная память – 1 Гб;
- 45 Гб свободного дискового пространства.

6 Порядок установки и удаления программы

6.1 Установка программы

Для установки VIDOб:

1. Запустите исполнимый файл Программного обеспечения «Рабочее место пользователя «VIDoб», расположенный на дистрибутивном компакт-диске. Установка сопровождается мастером. Следуйте указаниям мастера.
2. Следующий шаг – лицензионное соглашение.
3. В диалоговом окне **Выбор компонентов** укажите компоненты, которые необходимо установить.
4. В диалоговом окне **Выбор папки в меню «Пуск»** укажите папку в меню ОС Windows, где будут созданы ярлыки программы. Если папки не существует, она будет создана автоматически. Смена папки осуществляется при помощи кнопки **Обзор**.
5. Следующий шаг – выбор дополнительных параметров установки программы: создать ярлык на рабочем столе; создать иконку в быстром запуске.
6. Для установки программы нажмите на кнопку **Установить**.
7. Следующий шаг – копирование из дистрибутива файлов VIDOб и запись их на жесткий диск компьютера.
8. Для завершения установки VIDOб нажмите на кнопку **Готово**. Для немедленного запуска программы выберите опцию *Запустить VIDOб*.

В процессе установки программы в основном меню ОС Windows и на Рабочем столе будут созданы ярлыки VIDOб.

В каталоге, выбранным пользователем при установке, будет создана структура каталогов и в них будут помещены файлы, необходимые для работы программы.

6.2 Удаление программы

Удалить VIDOб из ОС можно стандартными средствами:

1. Из Панели управления **Пуск** → **Панель управления** → **Установка и удаление программ** выберите пункт *Uninstall VIDOб* и нажмите на кнопку **Удалить**.
2. либо в основном меню ОС Windows **Пуск** → **Все программы** → **GammaTech** → VIDOб выберите пункт **Деинсталлировать VIDOб**.



Примечание: При удалении VIDOб будут удалены только файлы, созданные в процессе установки. Файлы, созданные позже (протоколы работы программы, архивы, таблицы сообщений, а также данные, прописанные в реестре) не удаляются.

7 Структура программы

VIDo6 имеет следующую структуру каталогов:

- \backup\ – каталог резервных копий старых модулей ПО, полученных в результате обновления программы;
- \data\ – каталог данных, полученных во время работы программы (база данных подготовленных/отправленных/полученных/удаленных сообщений, журналы работы программы, архивы, адресная книга, конфигурация сортировки, конфигурация фильтров, конфигурация рассылки);
- \data\arch\ – архивы сообщений;
- \data\debug_logs\ – каталог отладочной информации;
- \data\files\ – временные файлы;
- \data\logs\ – каталог журналов регистрации работы программы (в формате: ГТГТММДД);
- \data\traffic\ – каталог учета трафика клиентского места (в формате: ГТГТ-ММ-ДД);
- \help\ – каталог для хранения справочного файла;
- \lib\ – каталог библиотек;
- \VCArch\ – каталог программы архиватора данных VIDo6;
- \VCArch\data – каталог данных, полученных во время работы программы архиватора;
- \VCArch\lib – каталог библиотек архиватора;
- \VCArch\log – каталог журналов регистрации работы программы архиватора (в формате ГТГТ-ММ-ДД).

VIDo6 включает в себя следующие исполнимые модули и библиотеки:

- \VIDoX.exe – исполнимый модуль программы;²
- \VCArch\VCArchiver.exe – исполнительный модуль программы архиватора данных;
- \VCArch\lib\sqlite3.dll – библиотека, предназначенная для работы с базой данных;
- \fasti_update_list.txt – служебный файл, содержащий актуальные версии модулей программы и используемый при обновлении программы;
- \lib\libvista.dll – библиотеки, предназначенные для работы с архивами, реализуют набор функций, необходимых для создания защищенного сообщения в формате SMS, его проверки и получения вложенных данных;
- \lib\sqlite3.dll – библиотека, предназначенная для работы с базой данных;
- \lib\zlib1.dll – библиотека, предоставляющая интерфейс архивирования;
- \lib\TBuckup.dll – библиотека архивирования;
- \lib\wlogger.srv – сервис, предназначенный для работы с журналами регистрации работы программы;
- \data\ab.tbl – адресная книга;
- \data\group.tbl – адресная группа;
- \data\as.dat – список рассылок;
- \data\filtr.dat – список фильтров;
- \data\sort.dat – список сортировок;
- \data\db_vido.vdb – база данных сообщений пользователя;
- \data\vido_arch_XXXX.vdb – база данных архива;³
- \data\current.crl – текущий список отозванных сертификатов пользователей;
- \doc\FASTi2. Часто встречающиеся ошибки – список часто встречающихся ошибок при работе в системе FASTi2;
- \doc\license.txt – лицензия на использование программы;
- \doc\FASTi2 VIDoX. Руководство пользователя – руководство по использованию программы.⁴

² где X - версия программы)

³ где XXXX - номер архива по порядку

⁴ где X - версия программы

8 Загрузка и запуск программы

8.1 Использование функции UAC



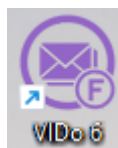
Примечание: Перед запуском программы рекомендуем отключить функцию контроля учетных записей (UAC – User Account Control).

Для отключения функции контроля учетных записей выполните следующие действия:

1. В главном меню ОС **Пуск** → **Панель управления** в поле поиска введите *UAC* выберите ссылку **Изменение параметров контроля учетных записей**.
2. На странице **Настройка выдачи уведомлений о вносимых в компьютер изменениях** переместите ползунок в положение *Никогда не уведомлять* и нажмите на кнопку **ОК**. Если отображается запрос на ввод пароля администратора или его подтверждение, укажите пароль или предоставьте подтверждение.
3. Перезагрузите компьютер.

8.2 Запуск программы

Запуск VIDOб можно осуществить через основное меню ОС Windows **Пуск** → **Программы** → **GammaTech** → VIDOб или с помощью двойного нажатия левой клавиши мыши на ярлыке программы

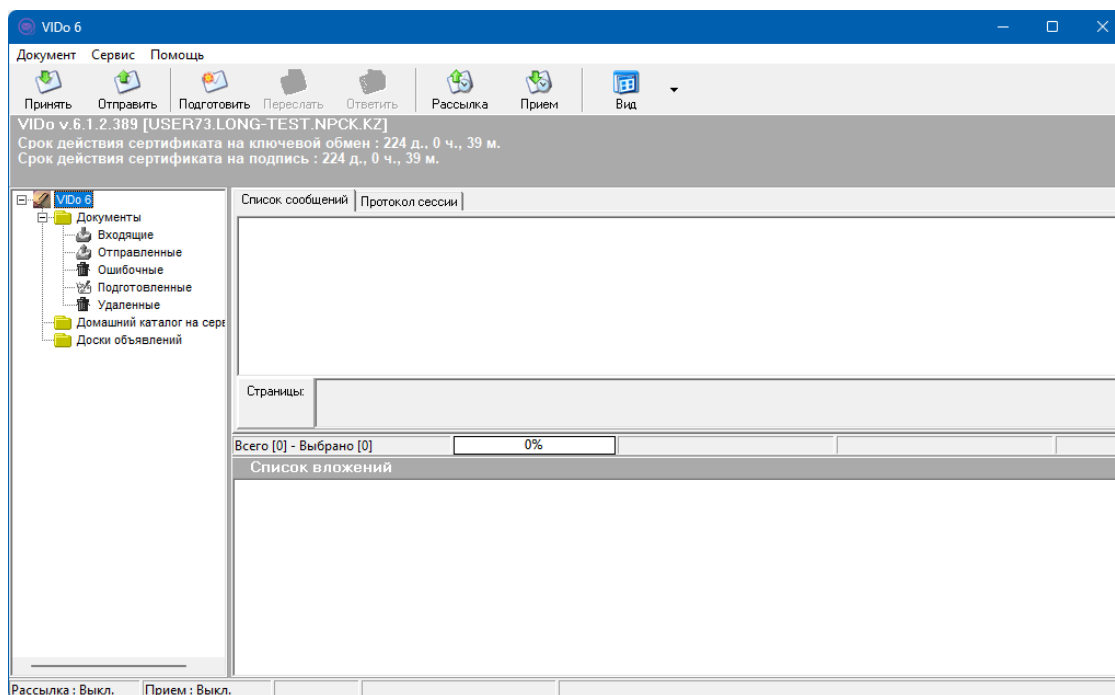


При первом запуске программы следует произвести ее [настройку](#).

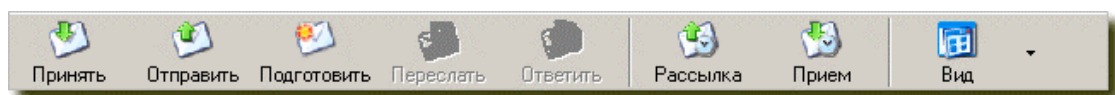
9 Элементы управления

9.1 Главное окно VIDO6

В верхней строке главного окна расположено главное меню VIDO6.

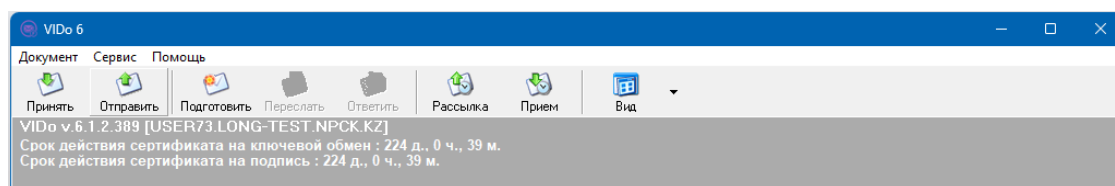


Во второй строке главного окна расположены кнопки управления для осуществления быстрого выбора операций:



Над таблицей сообщений расположена информация о версии программы, системное имя пользователя, ограничении трафика (если установлены). Также отображается информация о сроке действия сертификатов пользователя в следующем формате:

```
VIDOv.X.X.X.X [СИСТЕМНОЕ ИМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ;]  
Срок действия сертификата на ключевой обмен: [X] д., [X] ч., [X] м.  
Срок действия сертификата на подпись: [X] д., [X] ч., [X] м.  
Время валидности сертификата обновляется каждые 6000000 миллисекунд (1 час 40 минут).
```



Если до окончания срока действия сертификата осталось менее десяти дней, то цвет информационного поля изменяется на красный:

```
Срок действия сертификата на ключевой обмен : 0д., 0ч., 55.
```

Срок действия сертификата на подпись : 0д., 0ч., 55.

Если сертификат пользователя просрочен, то отображается сообщение:

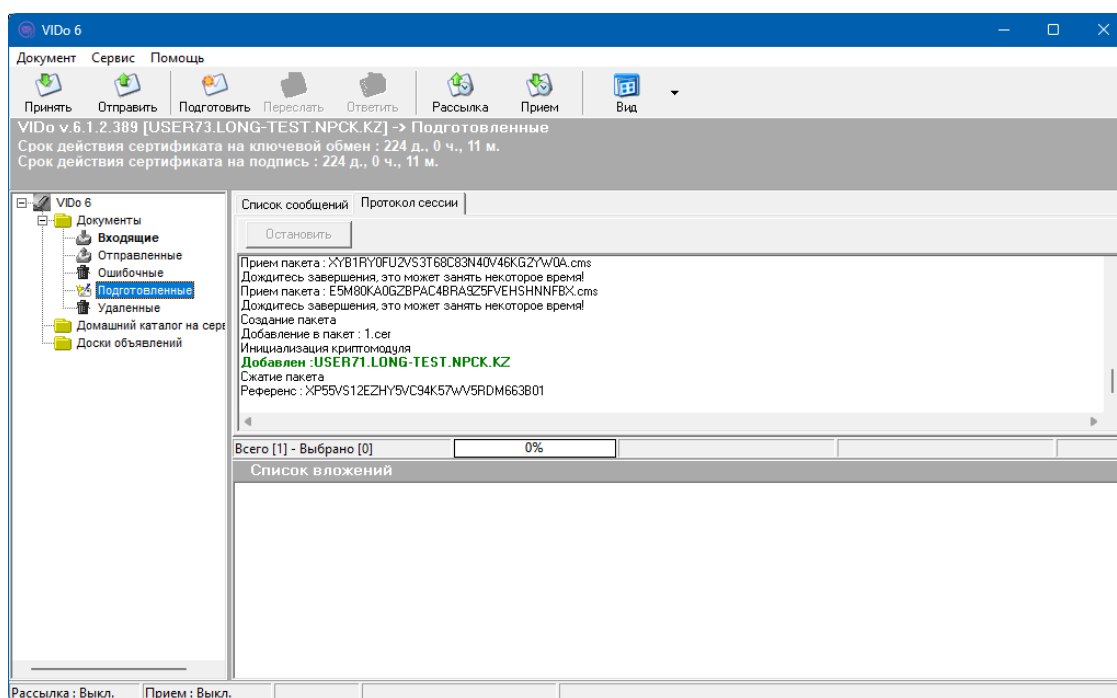
Сертификата на ключевой обмен просрочен
Сертификата на подпись просрочен

Если сертификат пользователя отозван, то отображается сообщение:

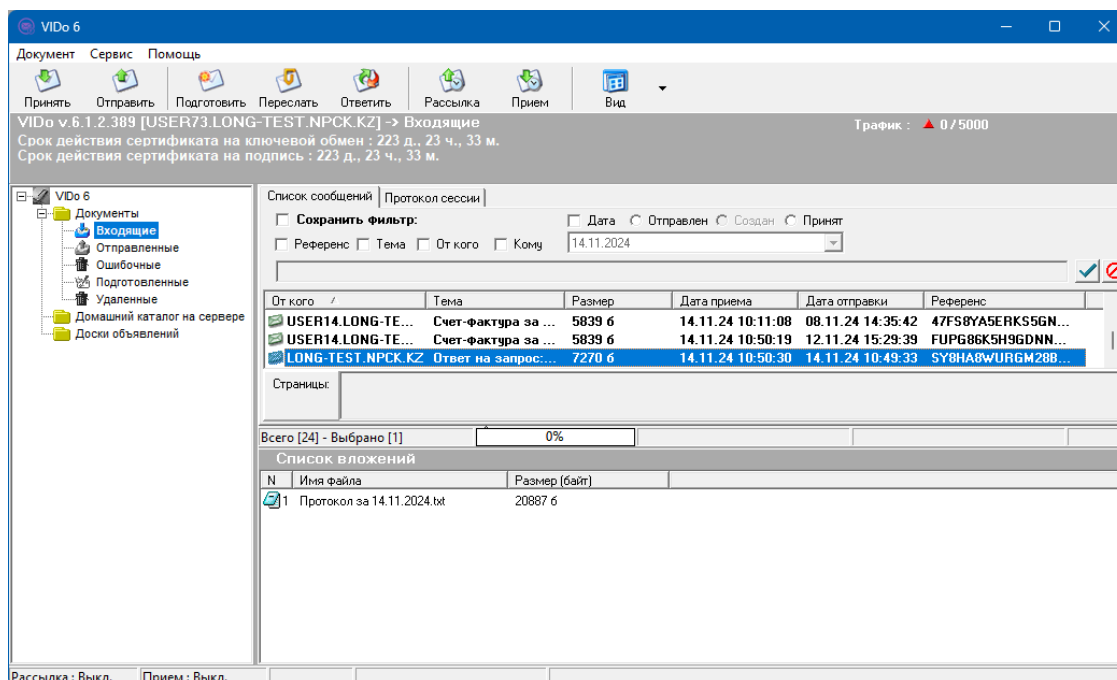
Сертификата на ключевой обмен отозван
Сертификата на подпись отозван

Таблица сообщений состоит из двух частей:

1. **Протокол сессии** – отображает события текущей сессии. Закладка содержит протоколы работы программы с момента запуска программы до 10 000 строк. По достижении указанного количества строк старые строки заменяются новыми. В процессе выполнения какой-либо операции (приема/отправки/соединения с сервером и т.д.) отображается только вкладка **Протокол сессии**. В любой момент времени можно прервать выполнение операции.



2. **Список сообщений** – отображает выбранную в дереве таблицу сообщений.



В **Списке сообщений** есть набор фильтров, который позволяет фильтровать сообщения по различным критериям (дата отправки/создания/принятия, референс, тема, от кого, кому). Для этого выберите критерии, в соответствии с которыми следует выполнить фильтр сообщений в таблице. Введите в поле ввода слово, в соответствии с которым будет осуществлен поиск в таблице и нажмите на кнопку применить фильтр – . Для сброса настроек фильтра нажмите на кнопку сбросить фильтр – .



Примечание: Параметр *Сохранить фильтр* позволяет сохранить указанные критерии фильтра сообщений в таблице.



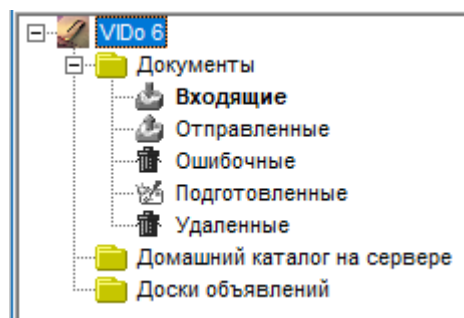
Примечание: Фильтр списка сообщений выполняется при условии если количество сообщений в таблице меньше тысячи (<1000) и отключается если количество сообщений в таблице больше тысячи (>1000).

Под таблицей сообщений расположена статус-строка, содержащая информацию об общем количестве сообщений и о количестве выбранных сообщений в таблице в следующем формате: Всего [X] (список сообщений отображается 50 сообщений на страницу) – Выбрано [X] и прогресс-индикатор, отображающий состояние процессов приема и отправки сообщений, а также процесс сохранения их вложений.

В нижней части главного окна расположена статус-строка, содержащая информацию:

- время, оставшееся до начала автоматической связи для приема/рассылки сообщений. Если не включены ни автоматическая рассылка, ни автоматический прием сообщений, то в этом поле отображается: Рассылка: Выкл. и Прием: Выкл.

Все формируемые и получаемые пользователем сообщения структурированы по виду и назначению в виде дерева папок:



В случае выбора какого-либо элемента структуры название выбранного элемента указывается в третьей строке главного окна, в правой части главного окна отображается список сообщений, входящих в выбранный элемент структуры, а информация обо всех вложенных файлах в выбранное сообщение расположена под списком сообщений в поле *Список вложений*.

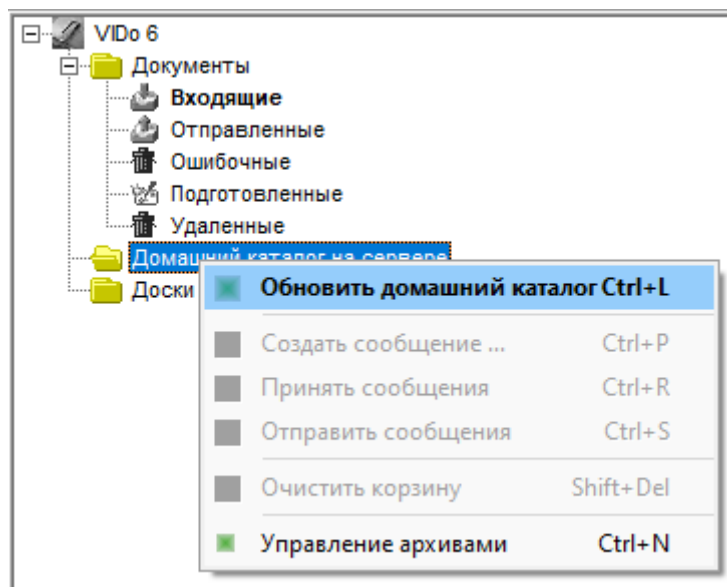
Если таблица содержит непрочитанное сообщение, то название таблицы в дереве отображается жирным шрифтом.

9.2 Элементы контекстного меню дерева папок

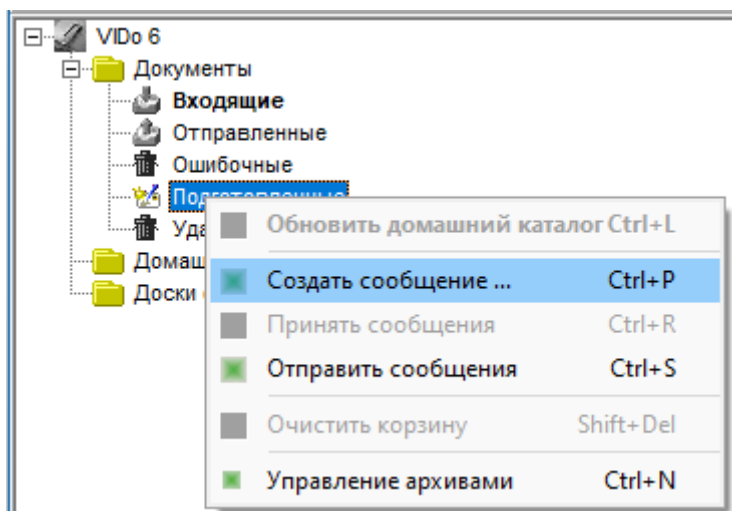
Нажатием правой кнопкой мыши в дереве папок осуществляется вывод контекстного меню для выполнения действий с сообщениями:

1. Обновить домашний каталог.

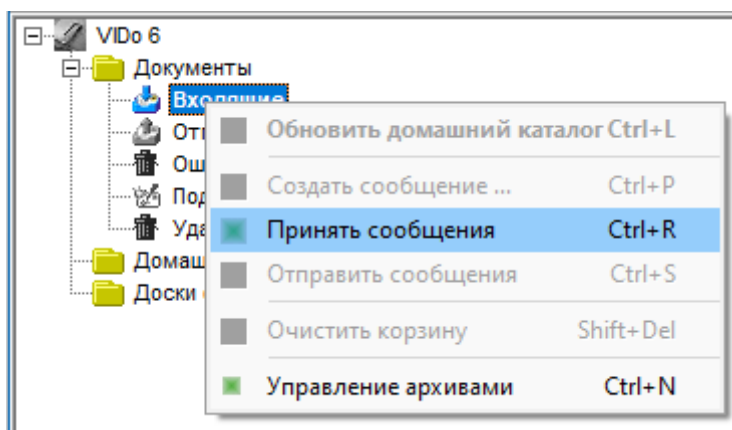
Обновление содержимого домашнего каталога пользователя. Пункт меню доступен при выборе в дереве папки **Домашний каталог**.



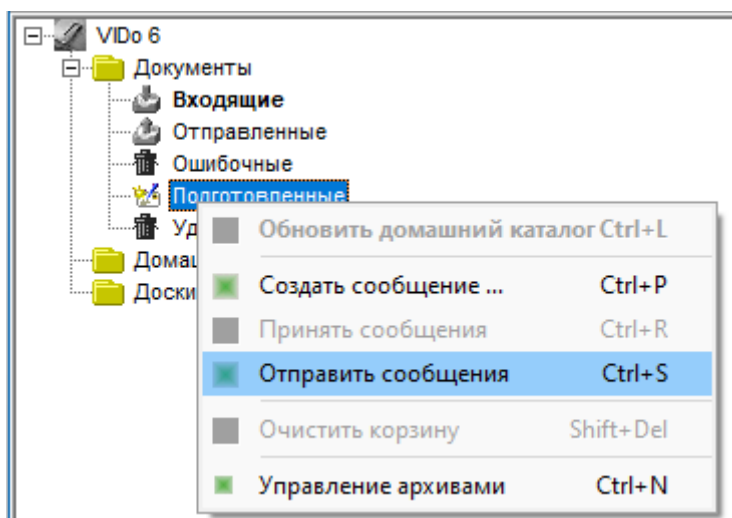
2. Создание нового сообщения, открывается окно **Подготовка сообщения**. Пункт меню доступен при выборе в дереве папки **Подготовленные**.



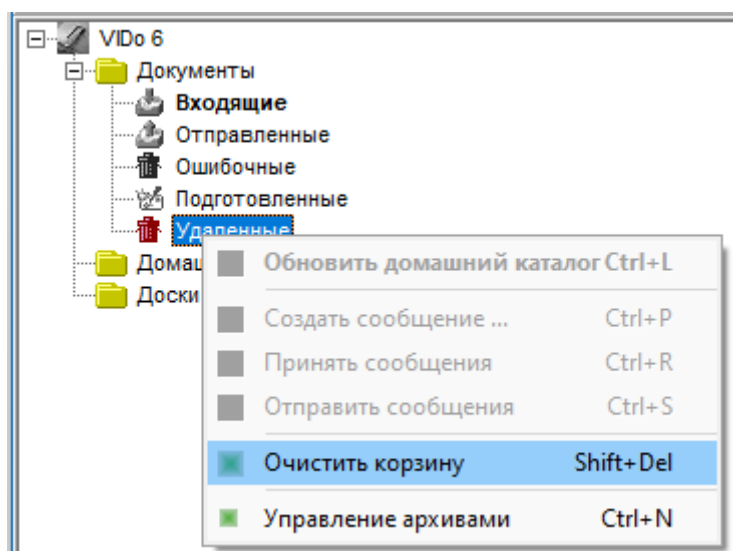
3. Принятие сообщений. Пункт меню доступен при выборе в дереве папки **Входящие**.



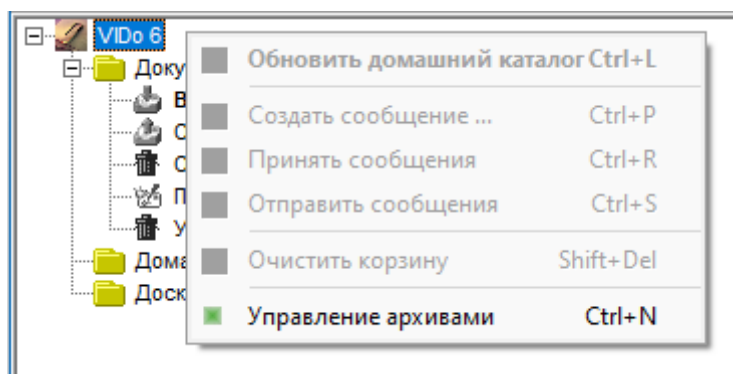
4. Отправка подготовленных сообщений. Пункт меню доступен при выборе в дереве папки **Подготовленные**.



5. Удаление сообщений, расположенных в таблице Удаленные без последующего восстановления. Пункт меню доступен при выборе в дереве папки **Удаленные**. Операция требует подтверждения.



6. Вызов приложения по управлению архивами VIDO6. Пункт меню доступен всегда.



10 Настройка программы

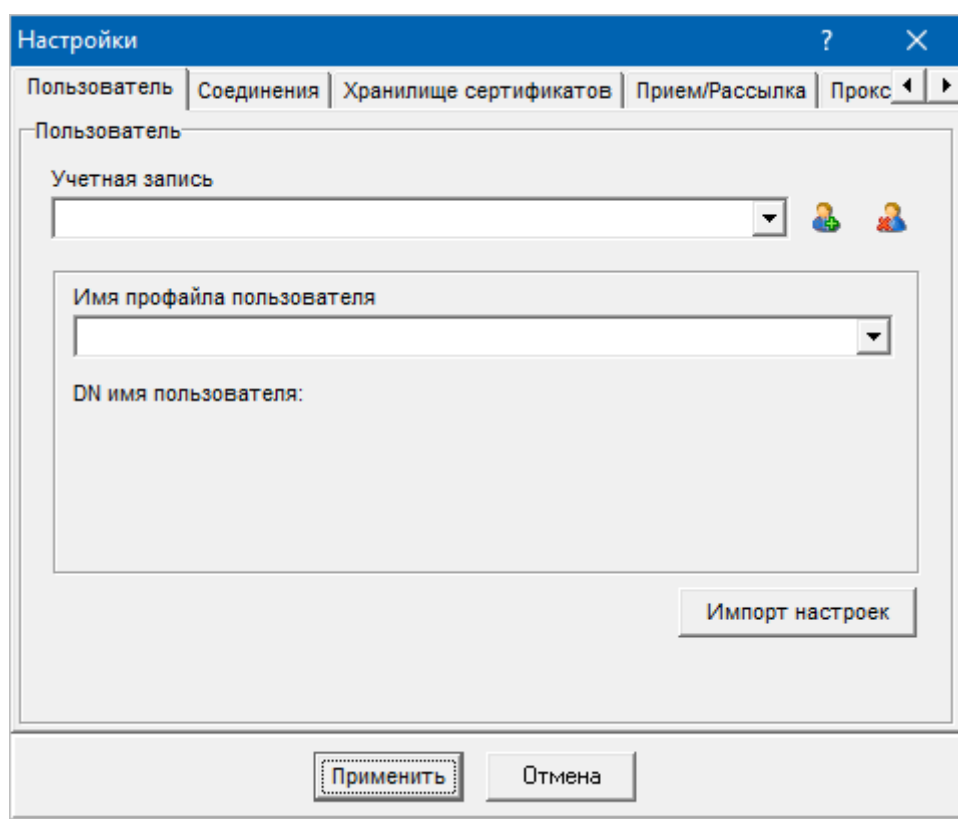
10.1 Основные настройки

Настройка VIDOб осуществляется:

- при первом запуске программы – окно настроек появляется автоматически;
- при необходимости внесения изменений в существующие настройки. В этом случае настройка производится путем выбора пункта меню **Сервис** → **Настройки программы**.

Окно **Настройки** состоит из следующих вкладок:

- настройки пользователя;
- настройки соединения с сервером FASTi2;
- настройки соединения с сервером хранилища сертификатов;
- настройки автоматического приема/передачи сообщений;
- настройки соединения через прокси-сервер;
- настройки почтового уведомления;
- дополнительные настройки.



Примечание: Обязательные настройки:

- Пользователь;
- Соединения с сервером FASTi2;
- Соединения с сервером хранилища сертификатов (регистрационных свидетельств).

10.2 Настройки пользователя

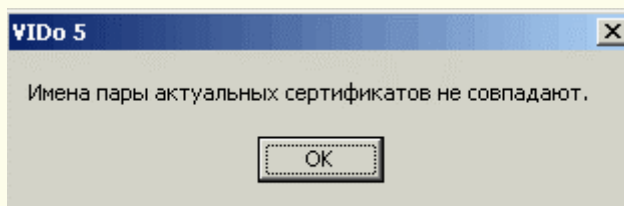
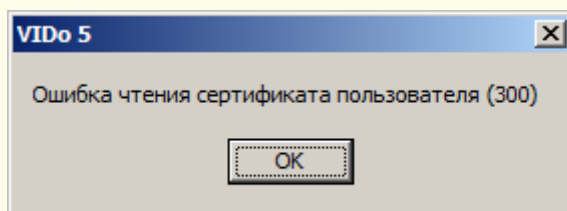
Раздел меню предназначен для настройки пользовательских данных.

При создании первой учетной записи пользователя:

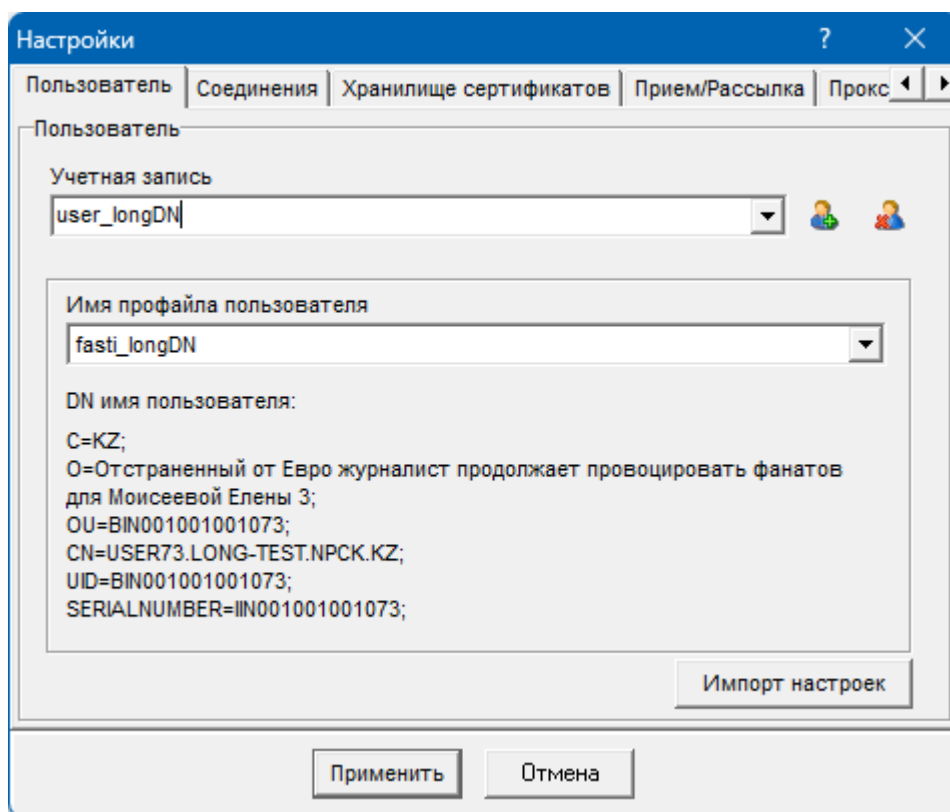
- укажите наименование учетной записи.
- выберите из списка имя профайла пользователя, при этом профайл должен содержать пару актуальных ключей и эти сертификаты должны иметь одинаковые DN-имена (профайл создается с помощью ПО «TumarCSP Конфигуратор»).



Примечание: При выборе профайла, содержащего ключи пользователя, значение DN-имени пользователя отобразится автоматически. При этом DN-имя выбирается из пары самых актуальных сертификатов, если DN-имена пары не совпадают или в профайле нет сертификатов, то программа выдаст ошибку.



- нажмите на кнопку **Применить**.



При создании следующей учетной записи пользователя:

- нажмите на кнопку  добавления учетной записи пользователя – в результате поля на вкладке **Пользователь** будут очищены и готовы для создания следующей учетной записи.

Примечание: Для импорта настроек учетной записи пользователя нажмите на кнопку **Импорт настроек**.

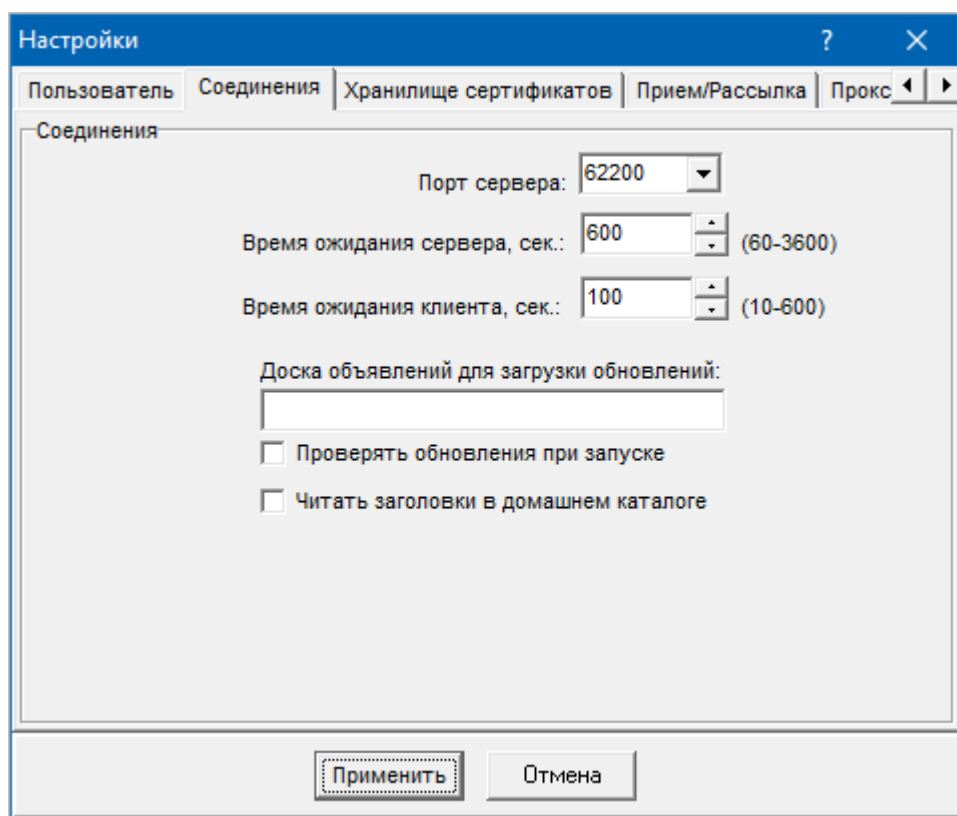
Примечание: Для работы с нужной учетной записью выберите ее из списка и нажмите на кнопку **Применить**.

Чтобы удалить учетную запись выберите запись в выпадающем списке и нажмите на кнопку  .

10.3 Соединение с сервером

Раздел предназначен для настройки соединения с сервером FASTi2. Заполните параметры:

- Порт сервера;
- Время ожидания сервера в секундах – ожидание выполнения операций сервера от 60-3600 секунд (по умолчанию 60 секунд);
- Время ожидания клиента в секундах – ожидание выполнения операций клиента от 10-600 секунд (по умолчанию 10 секунд);
- Доска объявлений для загрузки обновлений – имя доски объявлений, предназначенной для обновления VIDO6;
- Проверять обновления при запуске – при каждом запуске программы будет формироваться запрос на обновление VIDO6;
- Читать заголовки в домашнем каталоге – отображение в домашнем каталоге информации о теме и отправителе сообщения.

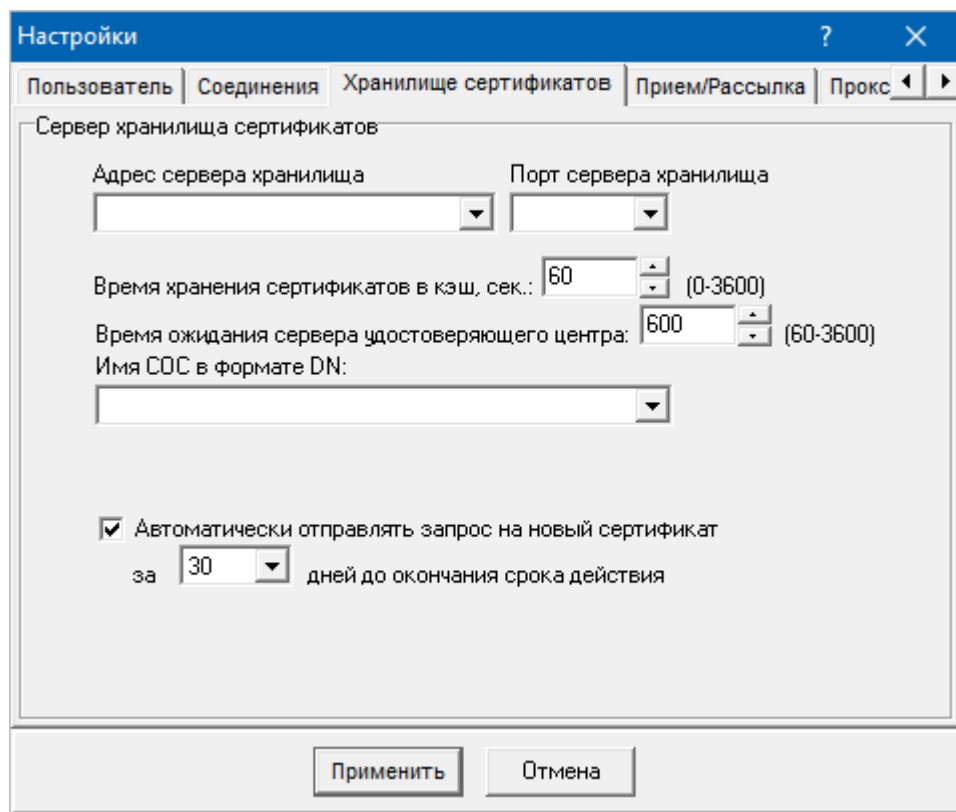


Параметр *Доска объявлений для загрузки обновлений* является обязательным для заполнения.

10.4 Хранилище сертификатов

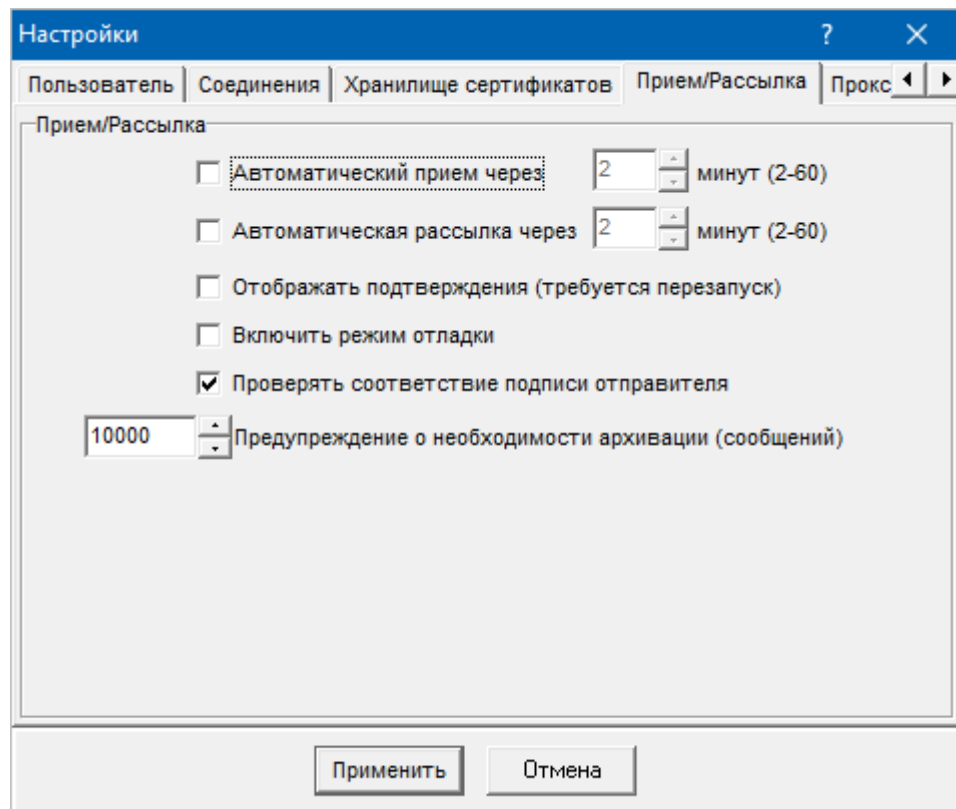
Раздел предназначен для настройки соединения с сервером Хранилища сертификатов (регистрационных свидетельств):

- Адрес и Порт сервера хранилища – имя хоста/IP-адрес и порт Хранилища сертификатов (регистрационных свидетельств);
- Время хранения сертификатов в кэш в секундах от 0-3600 секунд (по умолчанию 10 секунд);
- Время ожидания сервера удостоверяющего центра в секундах от 60-3600 секунд (по умолчанию 60 секунд);
- Имя СОС в формате DN – имя списка отозванных сертификатов в формате DN, указанное в его сертификате (в сертификате пользователя данное имя указано в поле «Поставщик»). Заполняется автоматически при выборе профайла на вкладке Пользователь;
- Автоматически отправлять запрос на новый сертификат за ** дней до окончания срока действия – при наличии флага осуществляется автоматическая отправка запроса на новый сертификат пользователя (по умолчанию за 30 дней до окончания срока действия существующего сертификата). Предоставлена возможность выбрать количество дней до окончания срока действия сертификата от 5 до 30 дней.



10.5 Прием/рассылка

Раздел предназначен для настройки автоматического приема и рассылки сообщений. В настройках есть возможность установки параметров:



- *Автоматический прием через* – при наличии флага происходит автоматический прием сообщений при установке связи с сервером через заданное время (от 2 до 60 минут). Режим доступен также по быстрой кнопке **Прием** в панели управления главного окна программы;
- *Автоматическая рассылка через* – при наличии флага происходит [автоматическая рассылка](#) подготовленных для отправки документов через заданное время. Режим доступен также по быстрой кнопке **Рассылка** в панели управления главного окна программы;

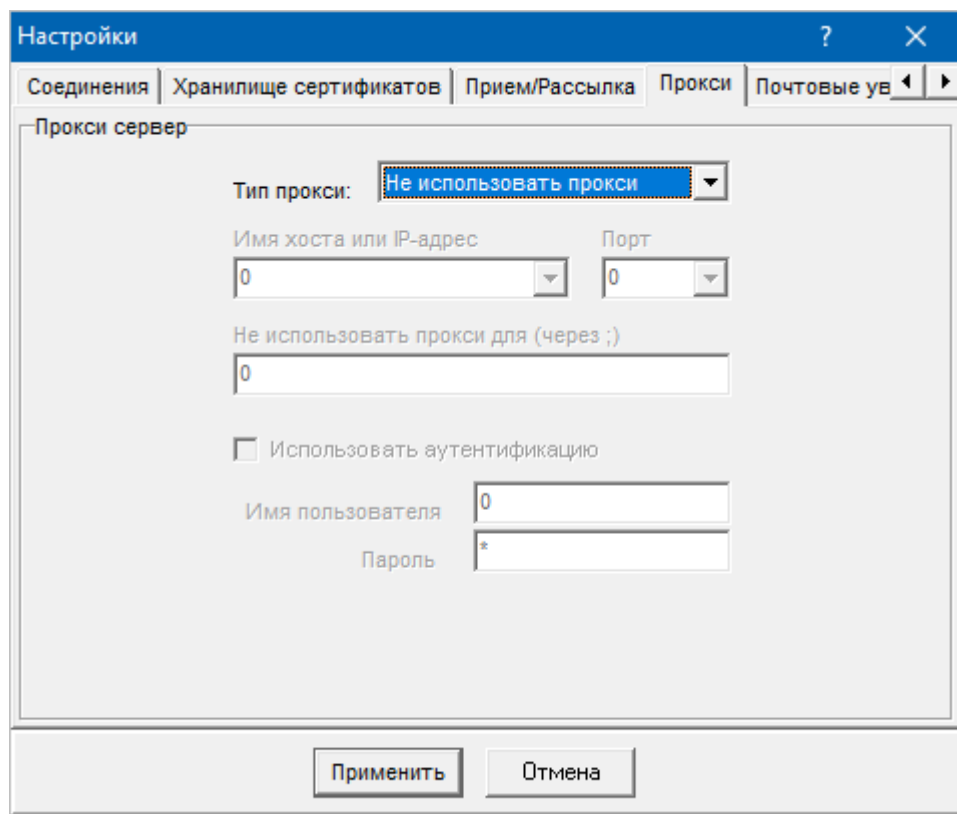


Примечание: Для изменения настройки таймера автоматического приема/рассылки сообщений следует изменить значение параметра SR в ветке реестра HKEY_CURRENT_USER\Software\GammaTech\VIDo\X.0. Значение 1 – посекундно, 0 – поминутно.⁵

- Параметр *Отображать подтверждения* позволяет регулировать возможность отображать/не отображать в таблице Отправленные подтверждения о доставке сообщения. Для включения/выключения данного параметра требуется перезагрузка программы;
- Параметр *Включить режим отладки* позволяет в каталог \GammaTech\VIDoX\data\debug_logs записывать протоколы работы программы, в которых можно замерять временные характеристики работы каждой функции, вызываемой при отправке, получении sms-сообщения;⁶
- Параметр *Проверять соответствие подписи отправителя* позволяет выполнять проверку ЭЦП отправителя сообщения;
- Параметр *Предупреждение о необходимости архивации* позволяет указать настройки функции предупреждения о необходимости архивации сообщений с указанием количества записей в БД. При достижении указанного количества записей в течение часа в правой верхней части главного окна будет отображаться сообщение: **Необходимо произвести архивацию (X)**. Для проведения [архивации сообщений](#) выберите в главном меню **Сервис** → **Управление архивами**.

10.6 Прокси сервер

Раздел предназначен для настройки прокси-сервера.



⁵ где X - версия программы

⁶ где X - версия программы

Заполните параметры:

- *Тип прокси* – доступны следующие типы прокси:
 - Не использовать;
 - HTTP;
 - SOCKS4;
 - SOCKS5.
- *Имя хоста или IP-адрес и Порт* – адрес и порт для соединения с прокси-сервером;
- *Не использовать прокси для (через ;)* – список адресов, соединение с которыми будет производиться, минуя прокси (адреса перечислять через точку с запятой);
- *Использовать аутентификацию* – настройка аутентификации при обращении к прокси-серверу. При использовании аутентификации следует указать Имя пользователя и Пароль.

На прокси-сервере, в файле конфигурации, следует открыть следующие порты:

- *порт 62200* – для подключения к серверу FASTi2;
- *порт 62222 (или 62102)* – для подключения к хранилищу регистрационных свидетельств.

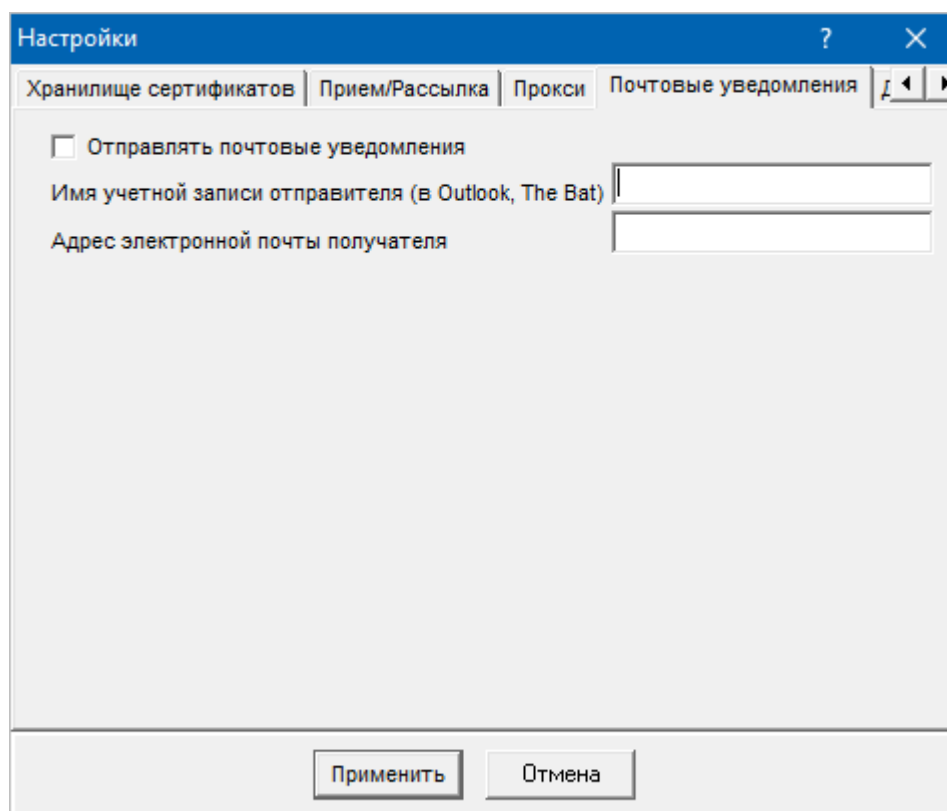
Дополнительно в настройках прокси-сервера можно указать к какому именно серверу и по какому порту подключаться.

Пример настройки прокси-сервера SQUID представлен ниже:

```
acl <любое_имя> port <порты>
http_access allow <любое_имя> CONNECT - разрешаем <любому имени> использовать метод
CONNECT через прокси
always_direct allow <любое_имя> CONNECT - разрешаем <любому имени> использовать метод
CONNECT через прокси
```

10.7 Почтовые уведомления

Раздел предназначен для настройки отправки почтовых уведомлений об ошибках программы.



- *Отправлять почтовые уведомления* – установите параметр для включения функции отправки почтовых уведомлений;
- *Имя учетной записи отправителя (в Outlook, The Bat)* – имя учетной записи в почтовом клиенте, которая будет использоваться для отправки уведомлений;
- *Адрес электронной почты получателя* – электронная почта (администратора), на которую будет приходить уведомление об ошибке.

Типы ошибок, при возникновении которых программа отправит уведомление пользователю на электронную почту:

- Ошибка приема;
- Ошибка фильтрации;
- Ошибка добавления в БД;
- Ошибка рассылки.

Типы событий, при выполнении которых программа отправит уведомление пользователю на электронную почту:

- Отправлен запрос на сертификат;
- Установлен новый сертификат.

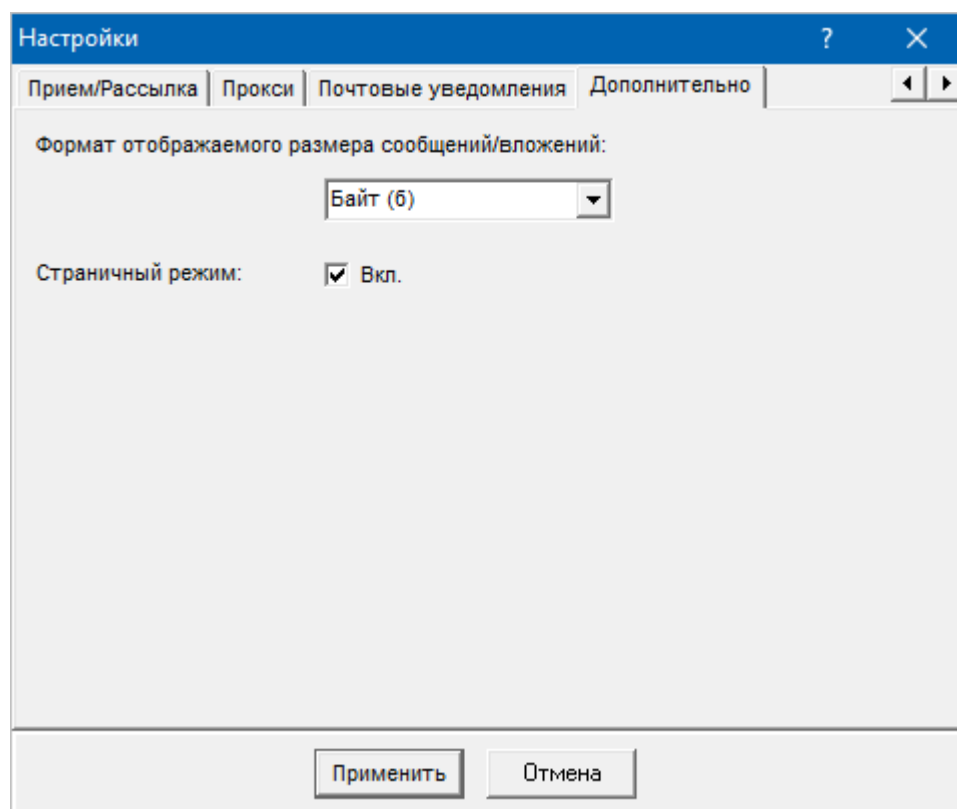


Важное замечание: Электронная почта отправителя должна быть зарегистрирована в почтовом клиенте Outlook / The But.

10.8 Дополнительные настройки

Дополнительные настройки:

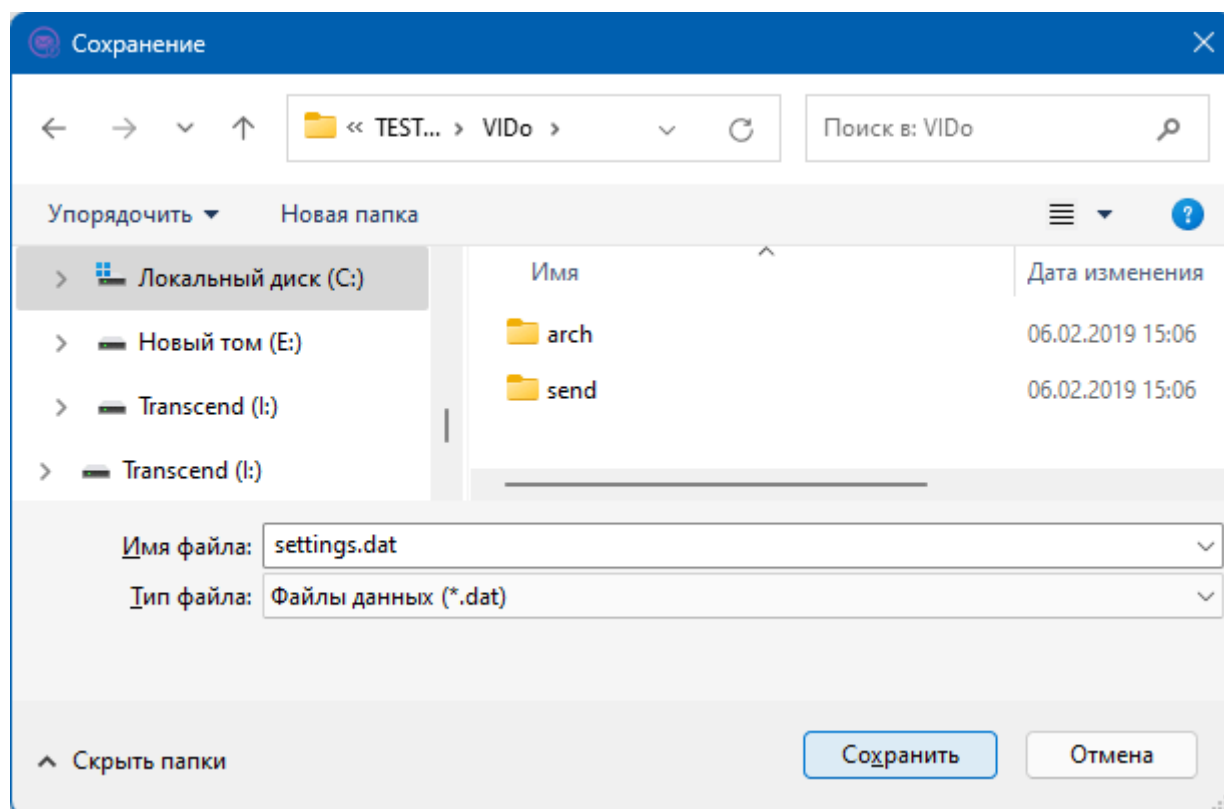
- Формат отображаемого размера сообщений/вложений:
 - Байт (б);
 - Килобайт (Кб);
 - Мегабайт (Мб).
- Страничный режим – возможность работать в страничном режиме в таблицах сообщений: Входящие, Подготовленные, Отправленные и т.д. (на 1 странице 100 сообщений). Если параметр отключить, то сообщения в таблицах будут отображаться только на 1 странице. По умолчанию параметр включен.



10.9 Экспорт настроек

Экспорт настроек – сохранение настроек VIDOб (настроек соединения, учетных записей пользователя, трафика, адресной книги, архивирования), списков автоматической рассылки, сортировки и фильтров, а также сообщений в файл для последующего восстановления.

Для экспорта настроек VIDOб в файл выберите в меню **Сервис** → **Экспорт настроек**. В результате на экране отобразится стандартное диалоговое окно сохранения файла с расширением *.dat.



Для завершения нажмите на кнопку **Сохранить**.

В результате настройки программы (настройки соединения, учетных записей пользователя, трафика, адресной книги, архивирования), списки автоматической рассылки, сортировки и фильтров, а также сообщения будут помещены в указанный файл, который впоследствии можно импортировать в VIDO6.

Если размер экспортируемых данных превышает 500 Мб, программа разбивает данные на части – главный файл с расширением *.dat и остальные части с расширением *.01, *.02, ..., *.n.

Файлы *.01, *.02, ..., *.n должны находиться в одном каталоге с главным файлом *.dat, в противном случае последующий импорт настроек не будет осуществлен.

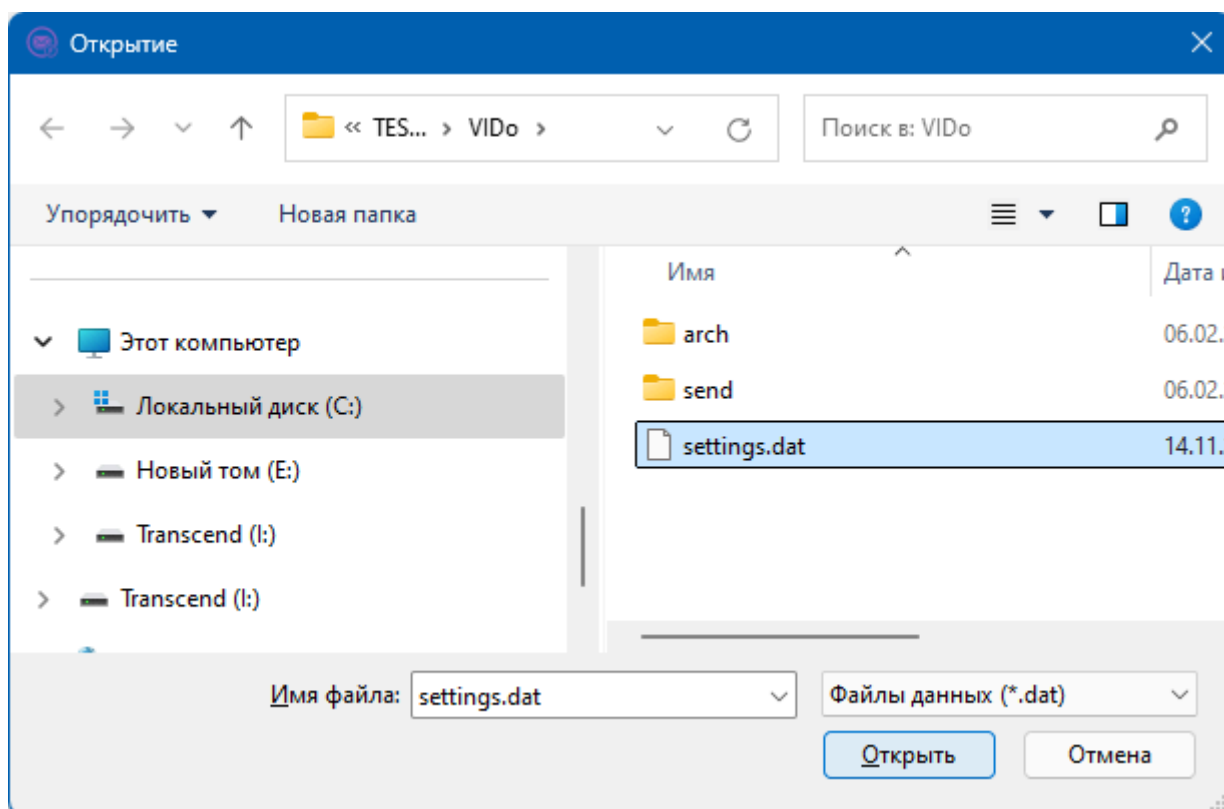
10.10 Импорт настроек

Импорт настроек – восстановление настроек VIDO6 (настроек соединения, учетных записей пользователя, трафика, адресной книги, архивирования), списков автоматической рассылки, сортировки и фильтров, а также сообщений из файла.

Для импорта настроек в VIDO6 из файла выберите пункт меню **Сервис** → **Импорт настроек**. В результате на экране отобразится стандартное диалоговое окно открытия файла.

Если при экспорте настроек программа разбила данные на части – главный файл с расширением *.dat и остальные части с расширением *.01, *.02, ..., *.n, то при импорте следует указывать главный файл *.dat, файлы *.01, *.02, ..., *.n загрузятся автоматически.

Файлы *.01 *.02, ..., *.n должны находиться в одном каталоге с главным файлом *.dat, в противном случае импорт настроек не будет осуществлен.



Завершается выполнение функции нажатием на кнопку **Открыть**.

В результате настройки программы (настройки соединения, учетных записей пользователя, трафика, адресной книги, архивирования), списки автоматической рассылки, сортировки и фильтров, а также сообщения, экспортированные ранее с помощью VIDOб, будут импортированы в VIDOб из указанного файла.

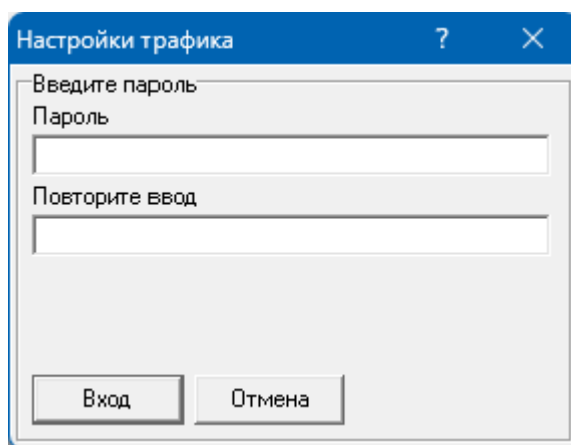
! **Важное замечание:** Для завершения импорта настроек необходимо перезапустить программу.

! **Важное замечание:** При осуществлении импорта настроек из версии VIDOб, в которой нет в настройках соединения с хранилищем сертификатов параметра *Имя СОС в формате DN*, необходимо в программе новой версии VIDOб вручную указать данный параметр.

10.11 Настройки трафика

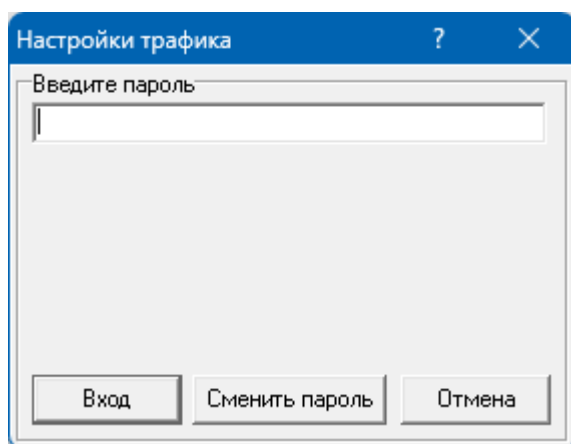
Настройки трафика позволяют ограничивать объем передаваемых с рабочей станции данных. Для настройки трафика в главном меню выберите **Сервис → Настройки трафика**.

Доступ к настройкам ограничен паролем и при первом обращении к настройкам трафика администратору системы необходимо задать и подтвердить пароль, который будет использоваться в дальнейшем при следующей необходимости в настройке трафика:



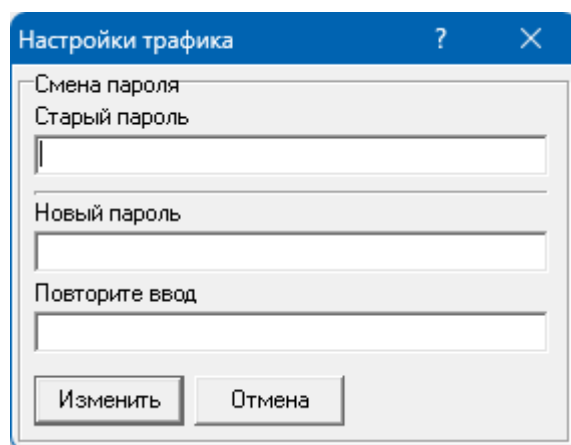
При несовпадении пароля и его подтверждения появится соответствующее сообщение об ошибке.

При следующих обращениях к настройкам трафика следует вводить заданный ранее пароль:



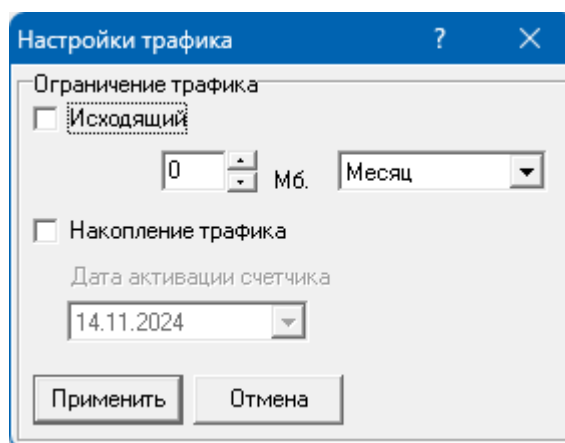
При вводе неправильного пароля появится соответствующее сообщение об ошибке.

После сохранения пароля появляется возможность его смены. Для смены пароля необходимо ввести старый пароль и новый пароль:



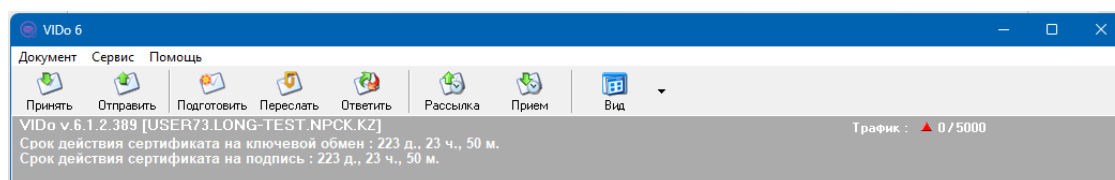
После ввода верного пароля необходимо настроить ограничение трафика. Для этого следует установить соответствующие флаги и задать число мегабайт трафика, допустимого для отправки, задать временной интервал, для которого действительны данные ограничения (доступно для выбора значение «Месяц»).

Опция **Накопление трафика** не используется и реализована в тестовых целях. Данная опция должна быть выключена.



Для принятия настроек трафика нажмите на кнопку **Применить** и перезапустите программу.

Информация о текущем состоянии трафика отображается в правом верхнем углу в третьей строке главного окна программы. Красным флажком обозначен исходящий трафик.



Трафик записан в формате: использовано / всего (в мегабайтах).

11 Выполнение программы

11.1 Прием сообщений

Для принятия сообщения нажмите на кнопку быстрого запуска **Принять** или в главном меню выберите **Документ** → **Принять**. Весь процесс принятия сообщения отображается на вкладке **Протокол сессии** главного окна программы. Более детальные сведения можно получить в [протоколах работы программы](#).

В процессе приема сообщения VIDob обращается к серверу FASTi2, а именно к домашнему каталогу клиента на сервере. Успешно принятое сообщение удаляется из домашнего каталога на сервере и помещается в каталог принятых сообщений на рабочем месте пользователя. В программе принятое сообщение отображается в таблице принятых сообщений – **Входящие** или в папке согласно сортировке входящих сообщений.

Информация о файлах, вложенных в сообщение, отображается в поле **Список вложений** главного окна и включает сведения о типе, имени и размере файла.

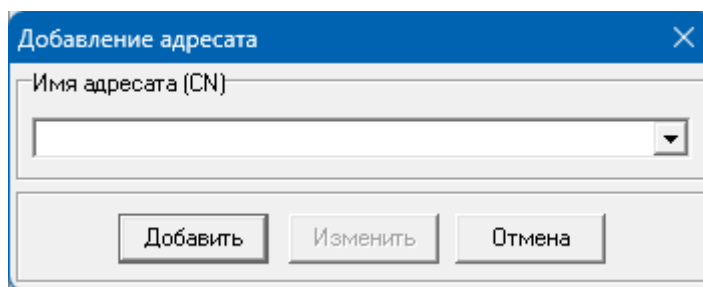
11.2 Создание нового сообщения

Для создания нового сообщения нажмите на кнопку быстрого запуска **Подготовить** или выберите в главном меню **Документ** → **Подготовить**. В результате на экране появится окно **Подготовка сообщения**, в данном окне укажите следующие данные:

1. В поле *Кому* – укажите одно или несколько системных имен респондентов.

Добавить адресата можно двумя способами:

- с помощью кнопки  для вызова диалогового окна **Добавление адресата** для ввода системного имени респондента. Заполните все поля окна или выберите значения из выпадающих списков полей, после чего нажмите на кнопку **Добавить**.



- с помощью кнопки  для вызова **Адресной книги** с целью выбора респондента из адресной книги.

Кнопка  предназначена для удаления системных имен респондентов из списка адресатов.

2. В поле *Файлы на отправку* – укажите имена файлов, подготовленные к отправке. Выбор файлов осуществляется при нажатии на кнопку **Добавить**, при этом активизируется стандартное диалоговое окно открытия файла. В одно сообщение можно включить несколько файлов.

Чтобы удалить файл-вложение (один или несколько) из списка, выделите строки с этими именами стандартным способом и нажмите на кнопку **Удалить**. Помеченные файлы будут удалены из списка.

3. В поле *Тема* – укажите информацию, которая будет отображена в теме сообщения. Данный параметр является необязательным.

В результате окно **Подготовка сообщений** имеет следующий вид:

Подготовка сообщения

Кому

USER71.LONG-TEST.NPCK.KZ

Файлы на отправку

Тип	Путь	Им...	Р...
	C:\Users\le_m...	11.txt	8 б

Добавить Удалить

Доступно : 40691580Кб

Тема

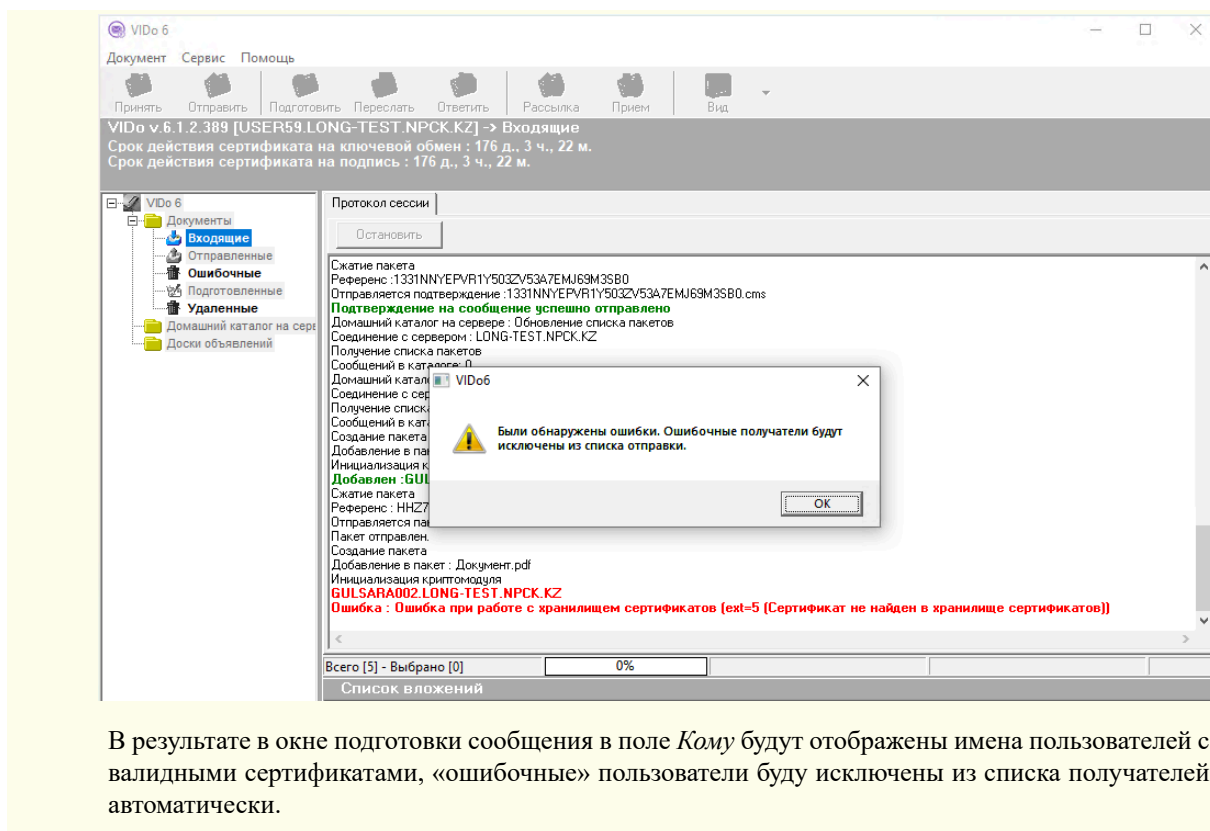
test message

Подготовить Отправить Отмена

Для создания сообщения нажмите на кнопку **Подготовить**. Если необходимо сразу отправить сообщение – нажмите на кнопку **Отправить**.

Сформированное сообщение помещается в таблицу **Подготовленные**, отправленное – в таблицу **Отправленные**. Процесс подготовки/отправки отображается на вкладке **Протокол сессии** главного окна программы.

! **Важное замечание:** Если при подготовке/отправке сообщения нескольким пользователям сертификат одного из них отозван/просрочен либо пользователь не существует, на вкладке **Протокол сессии** главного окна программы будет отображена ошибка **Ошибка при работе с хранилищем сертификатов (Сертификат не найден в локальном хранилище сертификатов)**, а также отобразится сообщение. Для продолжения подготовки/отправки сообщения пользователям с валидными сертификатами нажмите на кнопку **ОК**.



В результате в окне подготовки сообщения в поле *Кому* будут отображены имена пользователей с валидными сертификатами, «ошибочные» пользователи будут исключены из списка получателей автоматически.

11.3 Отправка сообщений

Для отправки подготовленного сообщения нажмите на кнопку быстрого запуска **Отправить** или выберите в главном меню **Документ** → **Отправить**. В процессе отправки сообщения программа устанавливает соединение с сервером FASTi2. В случае успешной отправки сообщения оно переносится в таблицу **Отправленные**. В противном случае отобразится сообщение об ошибке, и сообщение будет перенесено в таблицу **Ошибочные**.

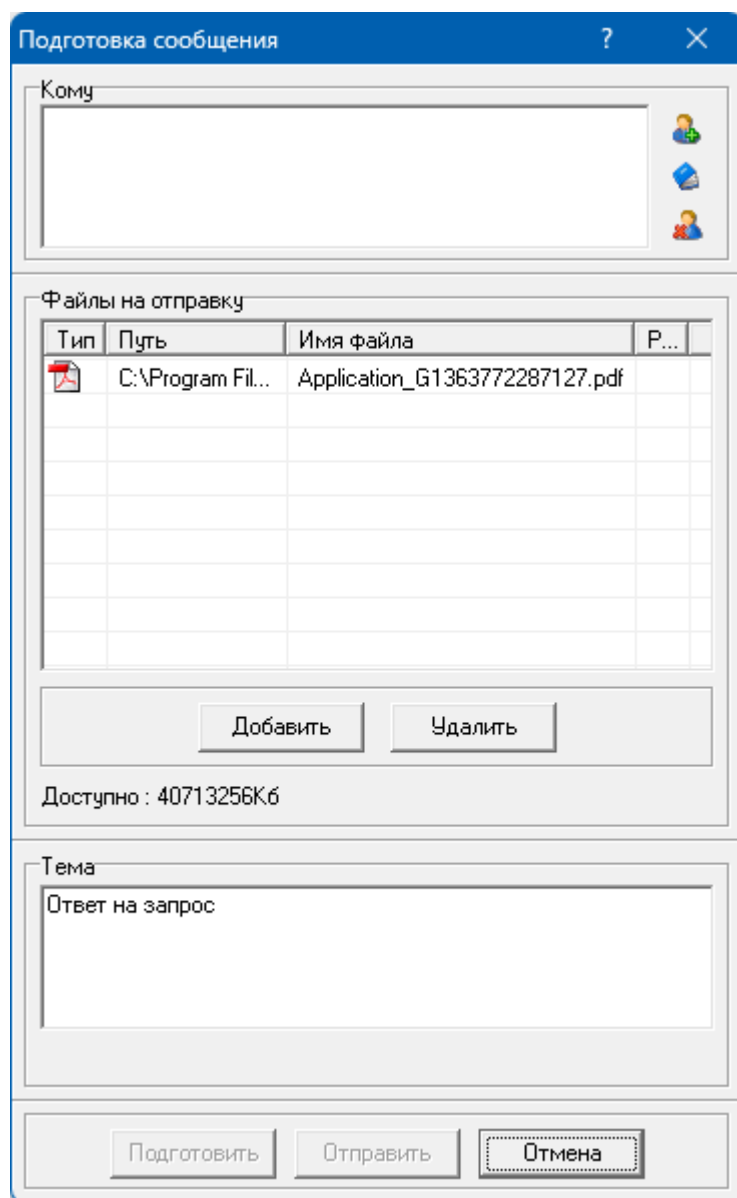
Также пользователь получит сообщение-подтверждение, о том, что получатель успешно принял сообщение.

11.4 Пересылка сообщений

Функция пересылка сообщения предназначена для отправки полученного сообщения третьим лицам. Чтобы переслать сообщение нажмите на кнопку **Переслать** или выберите в главном меню **Документ** → **Переслать**.

Пересылать документы можно из папки **Входящие** (включая клиентские папки), а также из таких же архивных папок. Кнопка **Переслать** и соответствующий ей пункт меню доступны только тогда, когда активным элементом является таблица входящих сообщений (включая клиентские папки), в которой выбрана хотя бы одна запись-сообщение.

В результате откроется окно подготовки сообщения к отправке, причем в поле *Файлы на отправку* будут указаны имена файлов из исходного сообщения, предназначенных к пересылке.



Подготовка сообщения

Кому

Файлы на отправку

Тип	Путь	Имя файла	Р...
	C:\Program Fil...	Application_G1363772287127.pdf	

Добавить Удалить

Доступно : 40713256Кб

Тема

Ответ на запрос

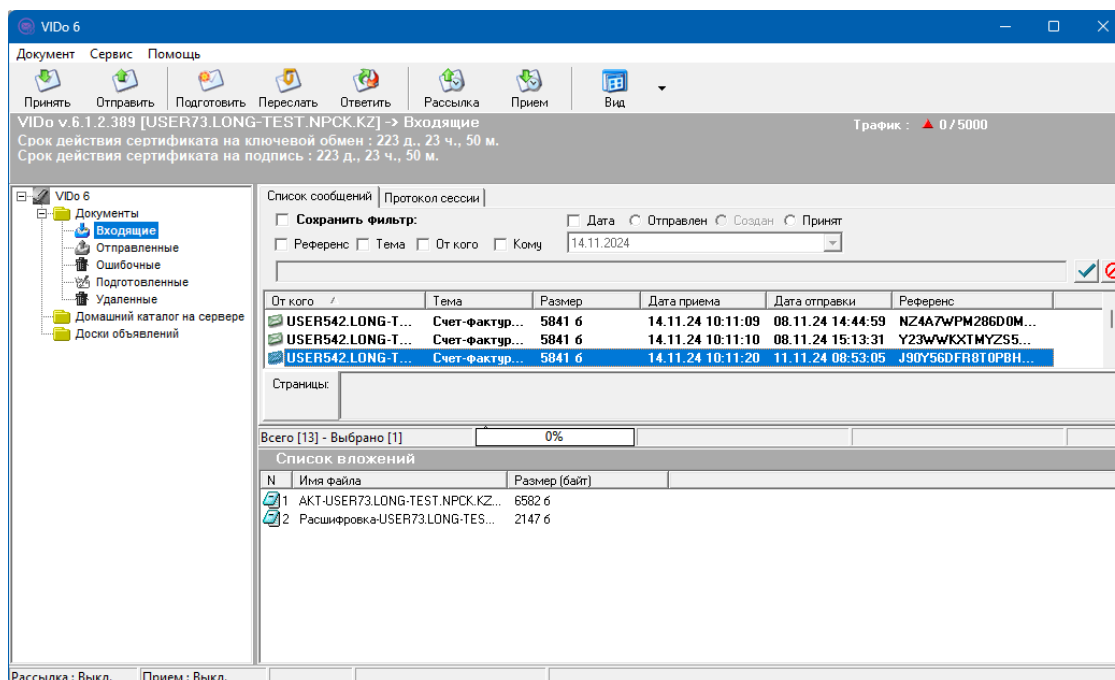
Подготовить Отправить Отмена

11.5 Ответ на сообщение

Функция ответ на сообщение предназначена для быстрого ответа респонденту. Чтобы ответить на сообщение нажмите на кнопку **Ответить** или выберите в главном меню **Документ → Ответить**.

Кнопка **Ответить** и соответствующий ей пункт меню доступны только тогда, когда активным элементом является таблица входящих сообщений, в которой выбрана одна запись-сообщение.

В результате откроется окно подготовки сообщения к отправке, при этом в поле **Кому** будет установлено системное имя клиента, от которого было получено сообщение.



В Списке вложений доступна следующая информация:

- Порядковый номер вложенного файла;
- Имя файла с расширением;
- Размер файла в байтах.

Просмотр вложенного файла осуществляется путем двойного нажатия левой кнопкой мыши по выбранному файлу либо выберите файл(ы) и нажмите правой клавишей мыши для вызова контекстного меню, и выберите пункт **Открыть**.

Для того чтобы сохранить файлы(ы) подписи:

- выберите файл(ы) и нажмите правой клавишей мыши для вызова контекстного меню
- выберите опцию **Сохранить выбранные файлы**
- укажите в диалоговом окне **Обзор папок** каталог для сохранения файла.



Примечание: Если в каталоге для сохранения файл с таким именем существует, то файл будет сохранен с префиксом [X], где X – номер по порядку.

11.7 Таблицы сообщений

Вся информация о сообщениях в программе отображается в табличном виде. Существуют семь видов таблиц:

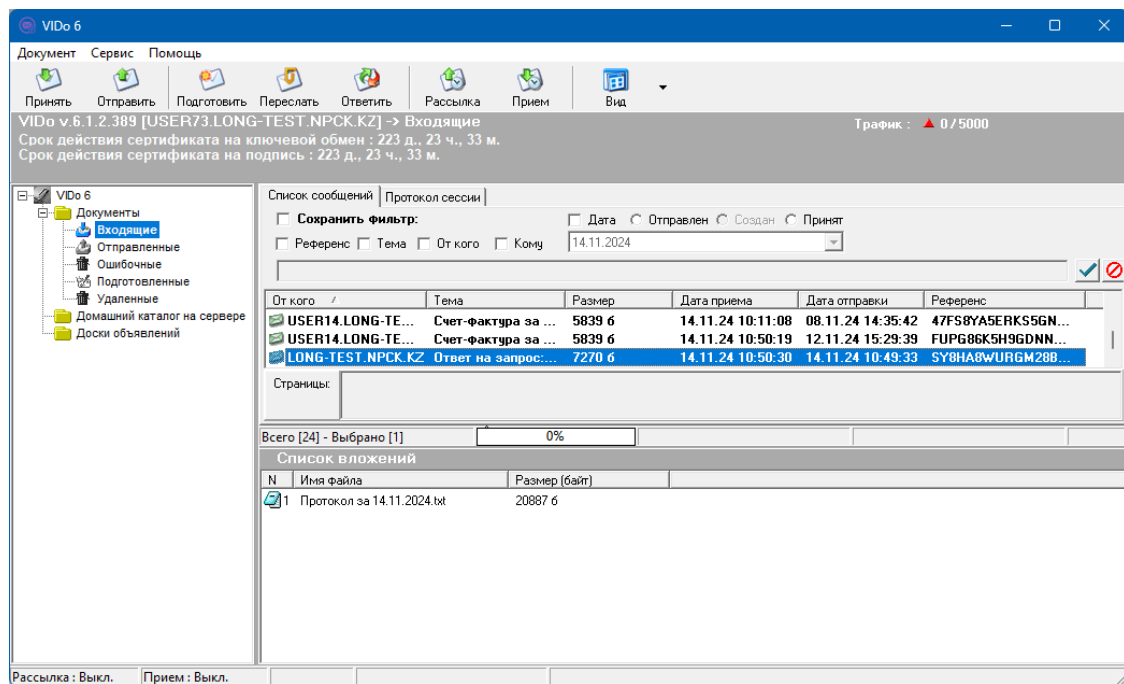
- Входящие;
- Подготовленные;
- Отправленные;
- Удаленные;
- Домашний каталог;
- Доски объявлений;
- Ошибочные.

Входящие сообщения, в свою очередь, могут содержать подкаталоги. Эти таблицы создаются при помощи функции **Сортировка входящих сообщений**. Структура клиентских таблиц аналогична структуре таблицы Входящие. Они упрощают процесс анализа полученных сообщений.

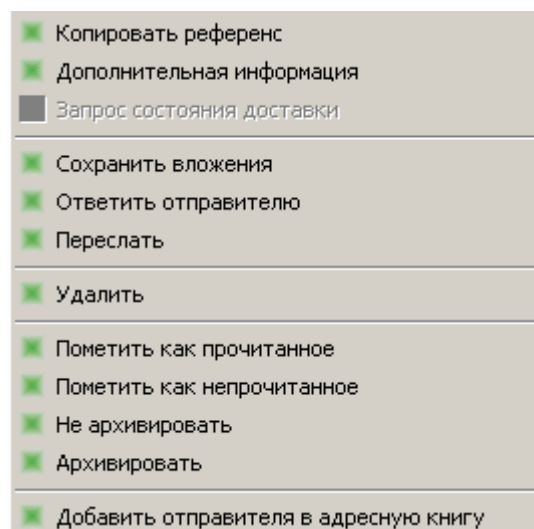
11.7.1 Входящее сообщение

Просмотр списка входящих сообщений производится при выборе таблицы **Входящие**. В данной таблице отображаются следующие атрибуты сообщений:

- От кого – указывается системное имя отправителя;
- Тема – информация о теме сообщения;
- Размер – размер сообщения;
- Дата приема – дата и время приема сообщения получателем;
- Дата отправки – дата и время отправки сообщения отправителем;
- Референс – уникальный идентификатор сообщения.

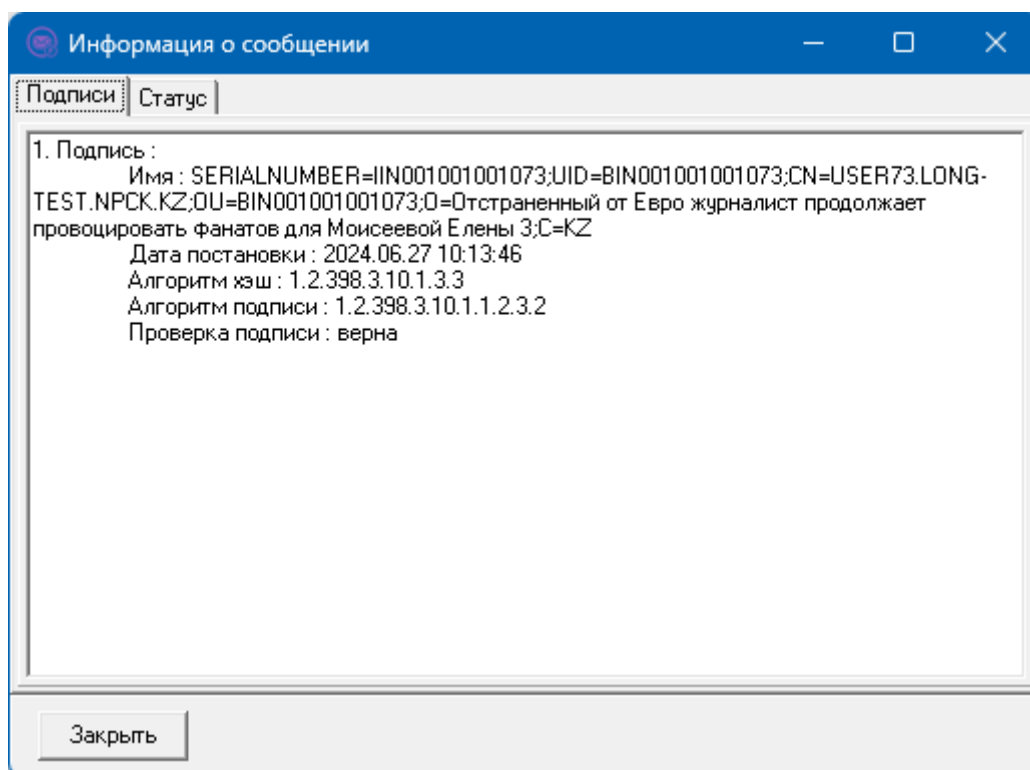


Выбрав сообщение с помощью левой клавиши мыши, пользователь может выполнить определенные действия с данным сообщением, нажав на правую клавишу мыши, для активизации контекстного меню. К действиям, которые может выполнить пользователь над выбранными сообщениями, относятся:



- Копировать референс – копирование референса сообщения;

- Дополнительная информация – отображение системной информации о сообщении в окне **Информация о сообщении**:
- Вкладка **Подписи** отображает информацию о сообщении.
- Вкладка **Статус** отображает информацию о статусе сообщения.

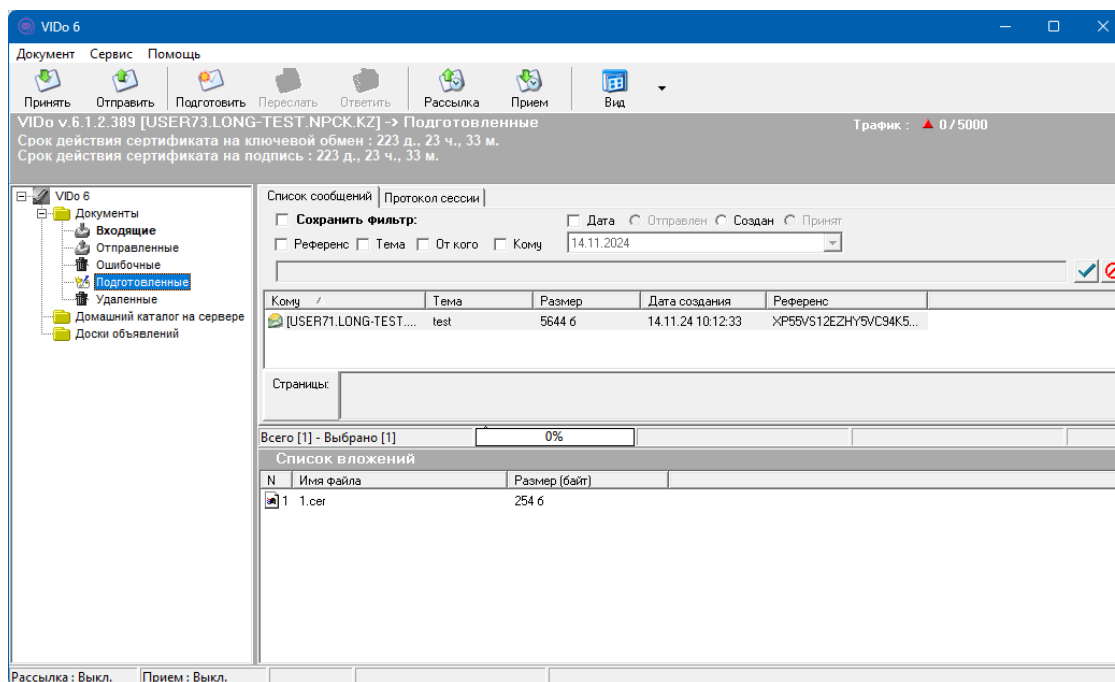


- Сохранить вложения – сохранение вложенных в сообщения файлов;
- Ответить отправителю – ответ отправителю входящего сообщения. В окне **Подготовка сообщения** в поле *Кому* автоматически отображается имя отправителя;
- Переслать – отправка входящего сообщения третьим лицам. В окне **Подготовка сообщения** в поле **Файлы на отправку** автоматически отображается имя файла, который необходимо переслать;
- Удалить – Перемещение выделенных сообщений в таблицу Удаленные;
- Пометить как прочитанное – отображение выбранного сообщения в таблице как прочитанное (изменяет запись в таблице с жирного на обычный шрифт);
- Пометить как непрочитанное – отображение выбранного сообщения в таблице как непрочитанное (изменяет запись в таблице с обычного на жирный шрифт);
- Не архивировать – отображение выбранного сообщения в таблице как неподлежащее архивации (изменяет запись в таблице с обычного на зеленый цвет);
- Архивировать – отображение выбранного сообщения в таблице из списка помеченных как неподлежащих архивации на архивировать сообщение (изменяет запись в таблице с зеленого на обычный шрифт);
- Добавить отправителя в адресную книгу – добавление имени отправителя сообщения в адресную книгу. При повторном добавлении адресата в адресную книгу появляется предупреждающее сообщение:

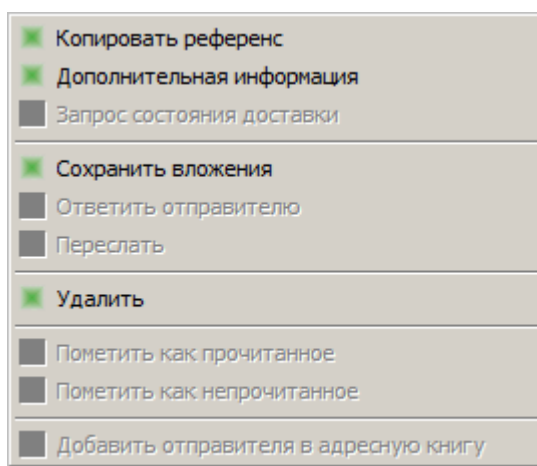
11.7.2 Подготовленные сообщения

Просмотр списка подготовленных сообщений производится при выборе таблицы **Подготовленные**. В данной таблице отображаются следующие атрибуты сообщений:

- Кому – указывается системное имя получателя;
- Тема – тема сообщения;
- Размер – размер сообщения;
- Дата создания – дата создания сообщения;
- Референс – уникальный идентификатор сообщения.

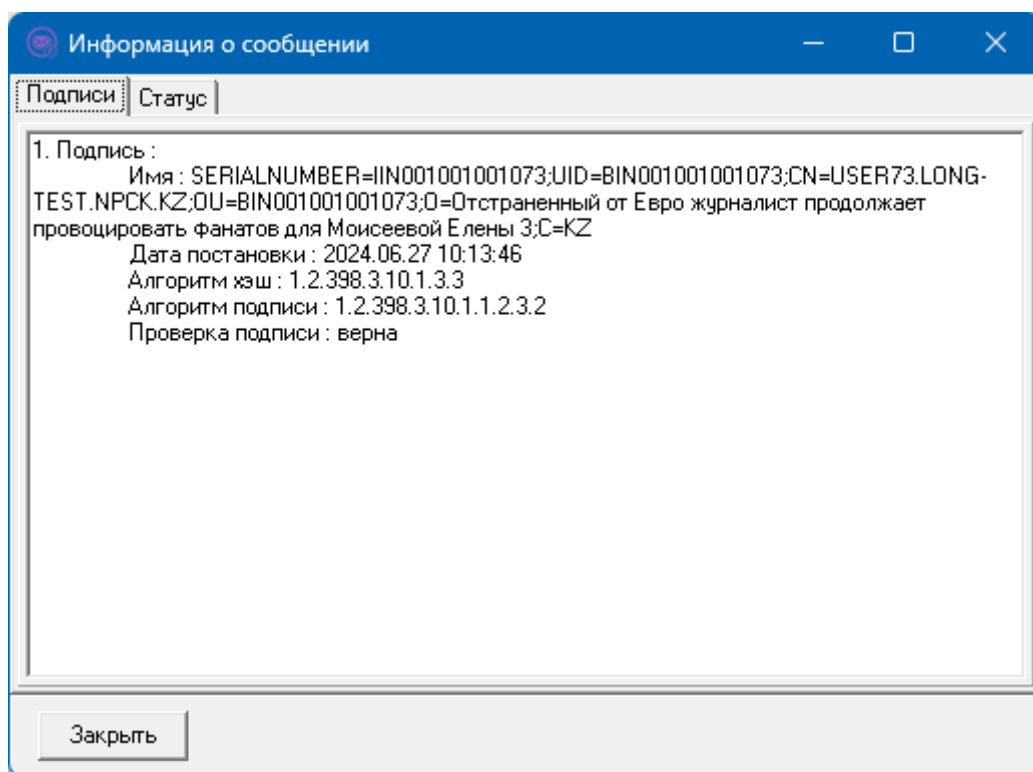


Выбрав сообщение с помощью левой клавиши мыши, пользователь может выполнить определенные действия с данным сообщением, нажав на правую клавишу мыши, для активизации всплывающего меню. К действиям, которые может выполнить пользователь над выбранными сообщениями, относятся:



- Копировать референс — копирование референса сообщения;

- Дополнительная информация – отображение системной информации о сообщении в окне **Информация о сообщении**:
 - Вкладка **Подписи** отображает информацию о сообщении;
 - Вкладка **Статус** отображает информацию о статусе сообщения.



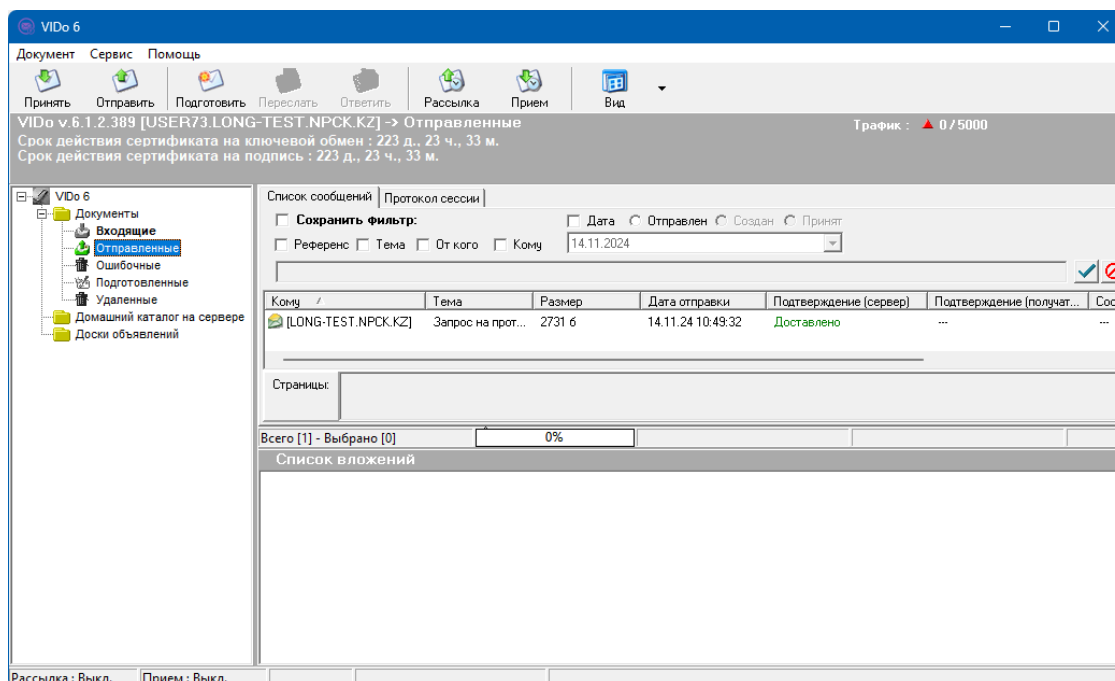
- Сохранить вложения – сохранение вложенных в сообщения файлов;
- Удалить – перемещение выделенных сообщений в таблицу **Удаленные**.

11.7.3 Отправленные сообщения

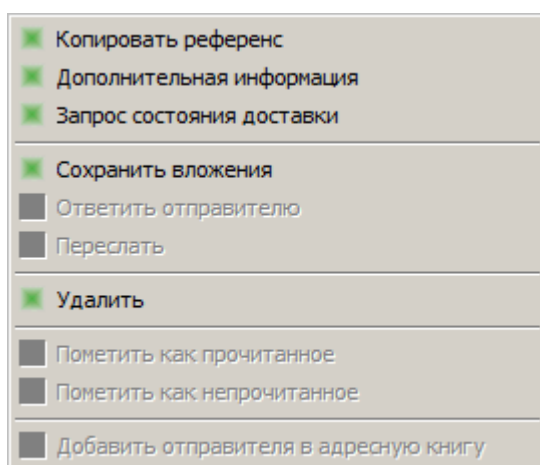
Просмотр списка отправленных сообщений производится при выборе таблицы **Отправленные**. Состав таблицы:

- Кому – указывается системное имя получателя;
- Тема – тема сообщения;
- Размер – размер сообщения;
- Дата отправки – дата отправки сообщения;
- Подтверждение (сервер) – информация о доставке подтверждения принятия сообщения сервером. Значения столбца могут быть следующими:
 - Доставлено (отображается зеленым цветом);
 - Доставлено с ошибкой (отображается красным цветом).
- Подтверждение (получатель) – информация о том, что получатель принял сообщение и подтверждение о принятии сообщения получено:
 - если не получено подтверждение, то в столбце отображается знак ---;
 - если получено подтверждение, то в столбце отображается знак +. Если адресатов было несколько, то отображается такое же количество знаков ++...+;
 - если сообщение было принято получателем с ошибкой, то в подтверждении отображается символ E.

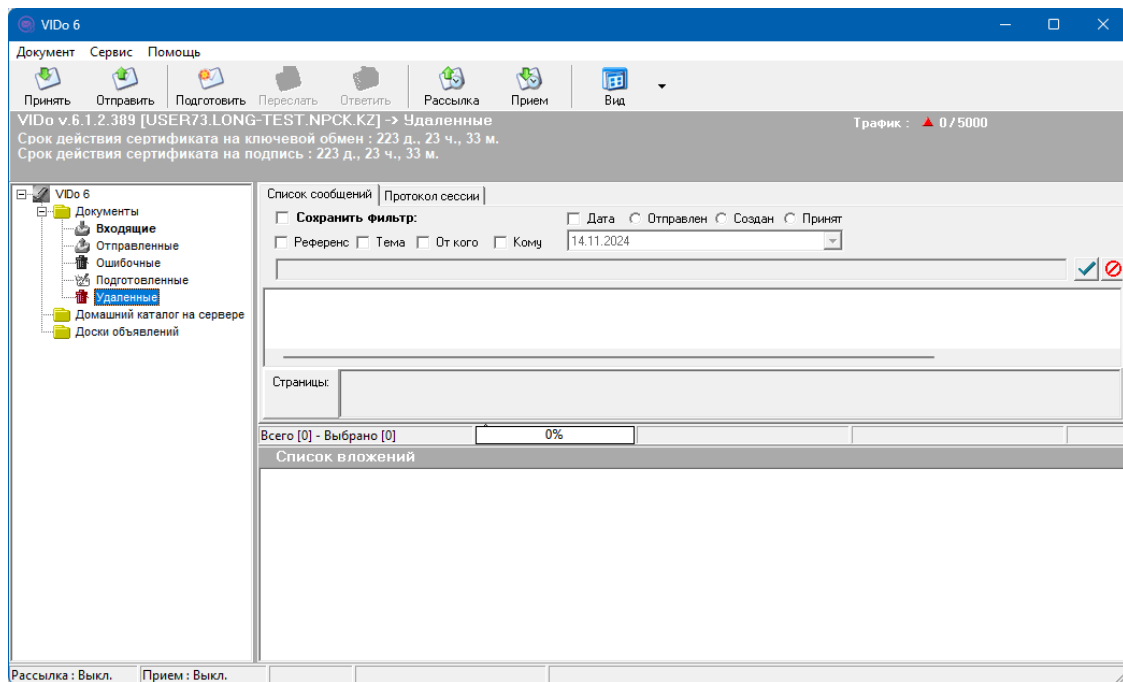
- Состояние (запрос) – информация о состоянии запроса на статус сообщения:
 - если сообщение не доставлено, отсутствует информация, либо указаны неверные данные при формировании запроса, то в столбце отображается знак ?;
 - если возникла ошибка при получении сообщения, то в столбце отображается символ E;
 - если сообщение удалено получателем из домашнего каталога, то в столбце отображается символ D;
 - если сообщение успешно доставлено получателю, то в столбце отображается знак +;
 - если запрос на статус сообщения отправлен, но ответ еще не получен, то в столбце отображается send;
 - если запрос не отправлен по причине «сервис не запущен» либо по другой причине, то в столбце отображается знак ---.
- Референс – уникальный идентификатор сообщения.



Выбрав любое из сообщений с помощью левой клавиши мыши, пользователь может выполнить определенные действия с данным сообщением, нажав на правую клавишу мыши, для активизации всплывающего меню. К действиям, которые может выполнить пользователь над выбранными сообщениями, относятся:

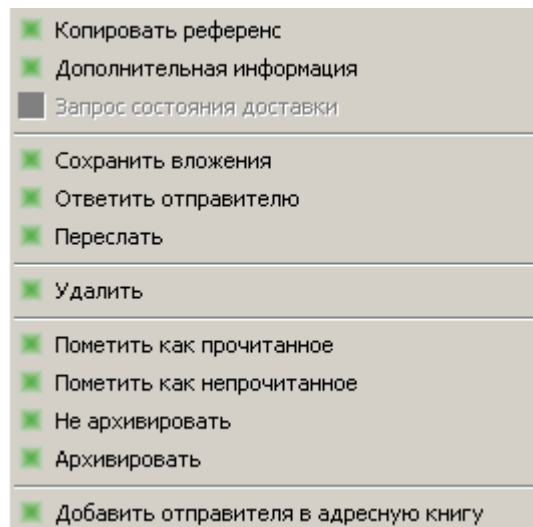


- Копировать референс – копирование референса сообщения;



Выбрав любое из сообщений с помощью левой клавиши мыши, пользователь может выполнить определенные действия с данным сообщением, нажав на правую клавишу мыши, для активизации всплывающего меню.

К действиям, которые может выполнить пользователь в таблице, относятся:



- Копировать референс – копирование референса сообщения;
- Дополнительная информация – отображение системной информации о сообщении в окне **Информация о сообщении**.
- Сохранить вложения – сохранение вложенных в сообщения файлов, предлагая пользователю указать каталог для сохранения в окне **Обзор папок**;
- Удалить – перемещение выделенных сообщений в таблицу **Удаленные**;
- Восстановить – восстановление выделенных сообщений в таблицы, из которых они были удалены;
- Пометить как прочитанное – отображение выбранного сообщения в таблице как прочитанное (изменяет запись в таблице с жирного на обычный шрифт);
- Пометить как непрочитанное – отображение выбранного сообщения в таблице как непрочитанное (изменяет запись в таблице с обычного на жирный шрифт);
- Не архивировать – отображение выбранного сообщения в таблице как неподлежащее архивации (изменяет запись в таблице с обычного на зеленый цвет);

- Архивировать – Отображение выбранного сообщения в таблице из списка помеченных как неподлежащих архивации на архивировать сообщение (изменяет запись в таблице с зеленого на обычный шрифт);
- Добавить отправителя в адресную книгу – добавление имени отправителя сообщения в адресную книгу.

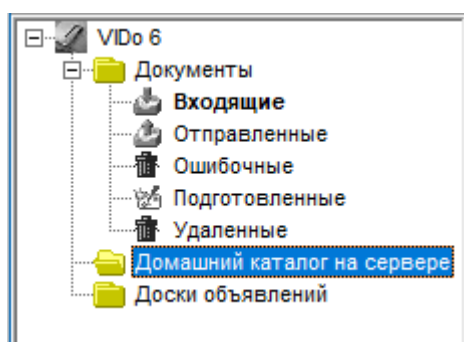


Примечание: При повторном добавлении адресата в адресную книгу появляется предупреждающее сообщение.

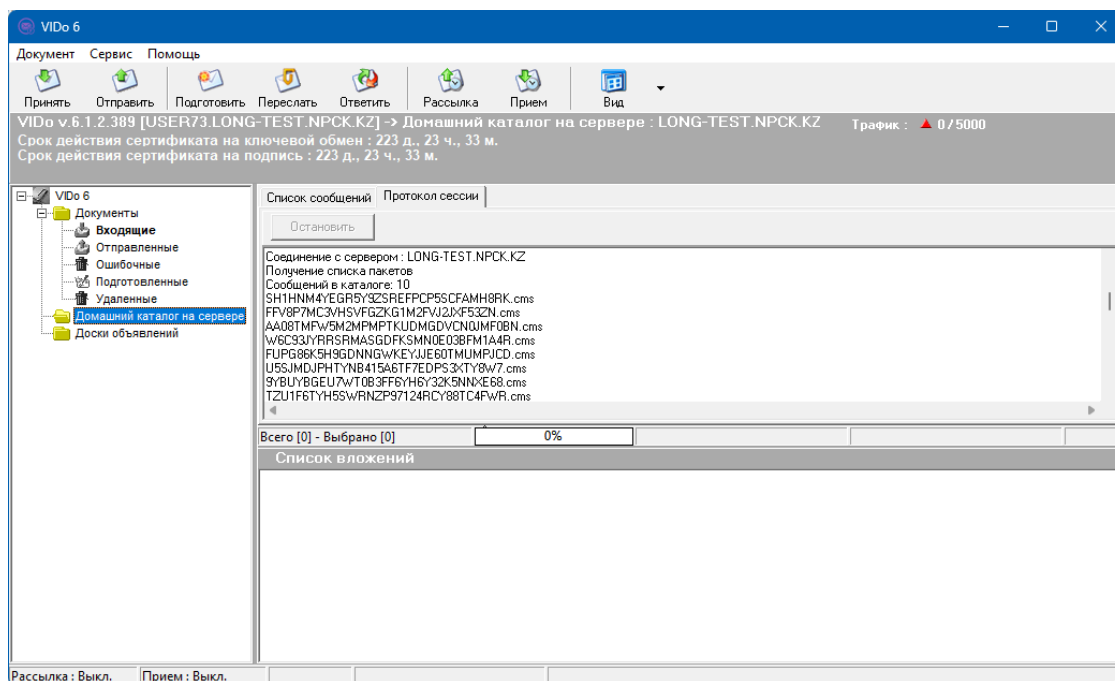
11.7.5 Домашний каталог на сервере

В программе предоставлена возможность просмотра сообщений в домашнем каталоге клиента, расположенного на сервере FASTi2, а также загрузку и удаление необходимых файлов из каталога (если это предусмотрено регламентом системы).

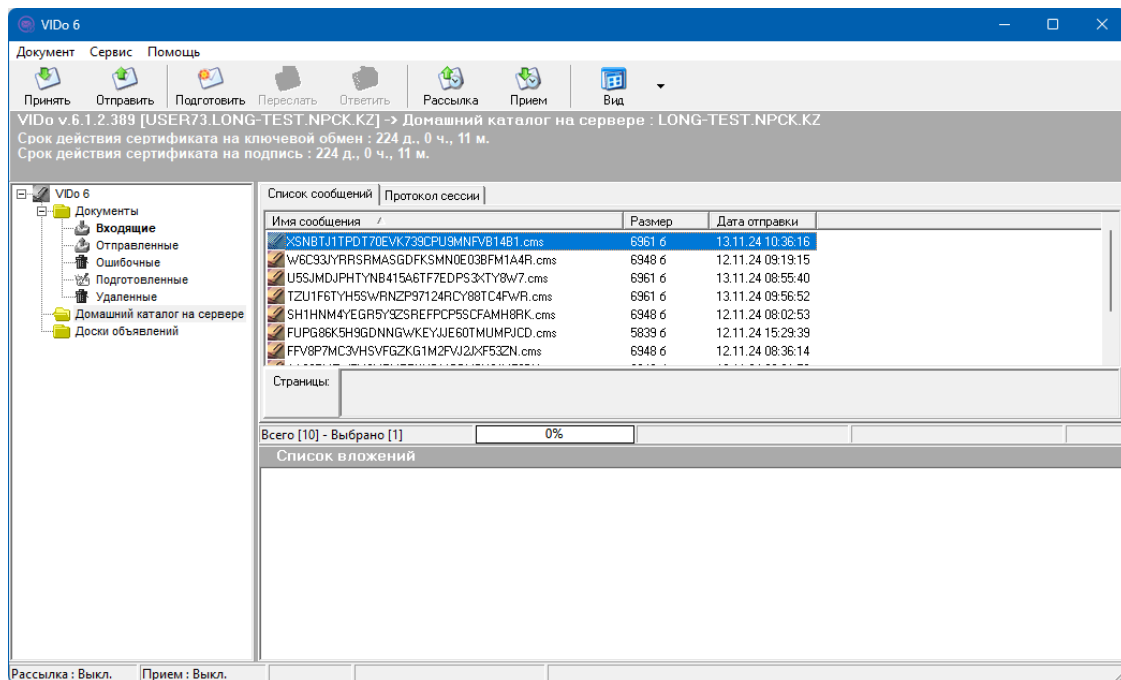
Просмотр списка сообщений в домашнем каталоге производится при выборе в дереве объектов папки **Домашний каталог на сервере**.



При выборе папки **Домашний каталог** происходит обновление списка домашнего каталога и отображение его содержимого:



В результате в таблице **Домашний каталог** отобразятся файлы, расположенные в домашнем каталоге на сервере.



В данной таблице отображаются следующие атрибуты сообщений:

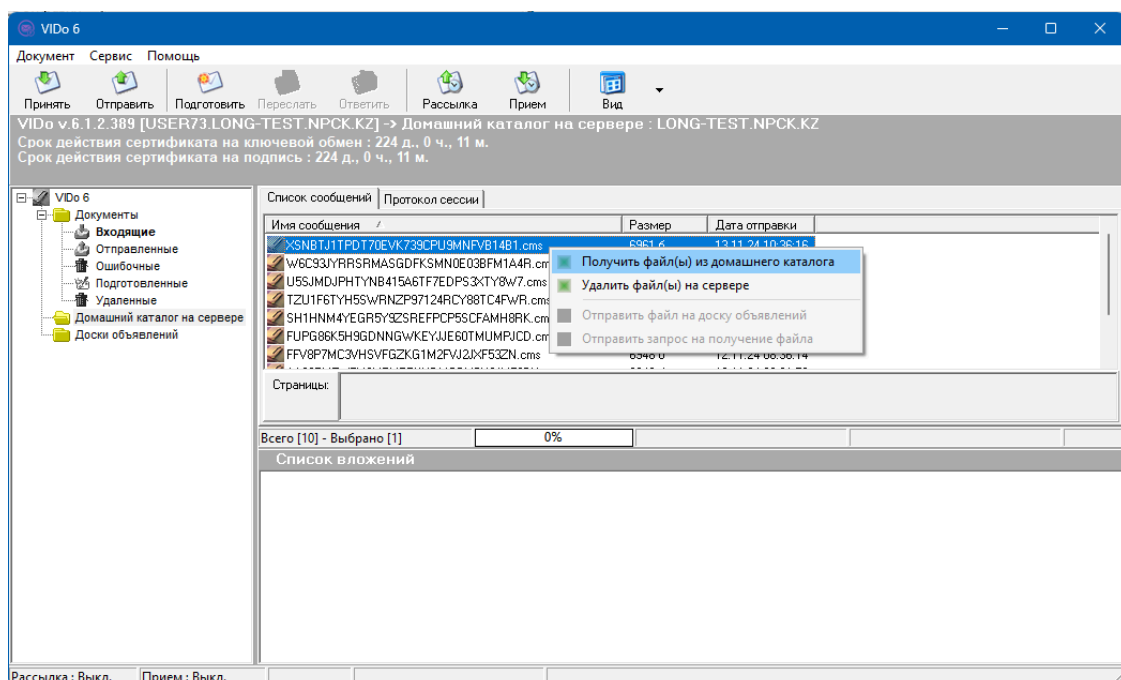
- Имя сообщения – уникальный идентификатор сообщения;
- Размер – размер сообщения;
- Дата отправки – дата отправки сообщения отправителем.

При нажатии правой кнопкой мыши в таблице сообщений всплывает меню:

- Получить файл(ы) из домашнего каталога – перемещение файла из домашнего каталога на сервере в таблицу Входящие. Если ни один файл не выбран, пункт меню недоступен;
- Удалить файл(ы) на сервере – удаление файла из домашнего каталога на сервере (если предусмотрено регламентом системы). Если ни один файл не выбран, пункт меню недоступен.

11.7.5.1 Получение файла из домашнего каталога

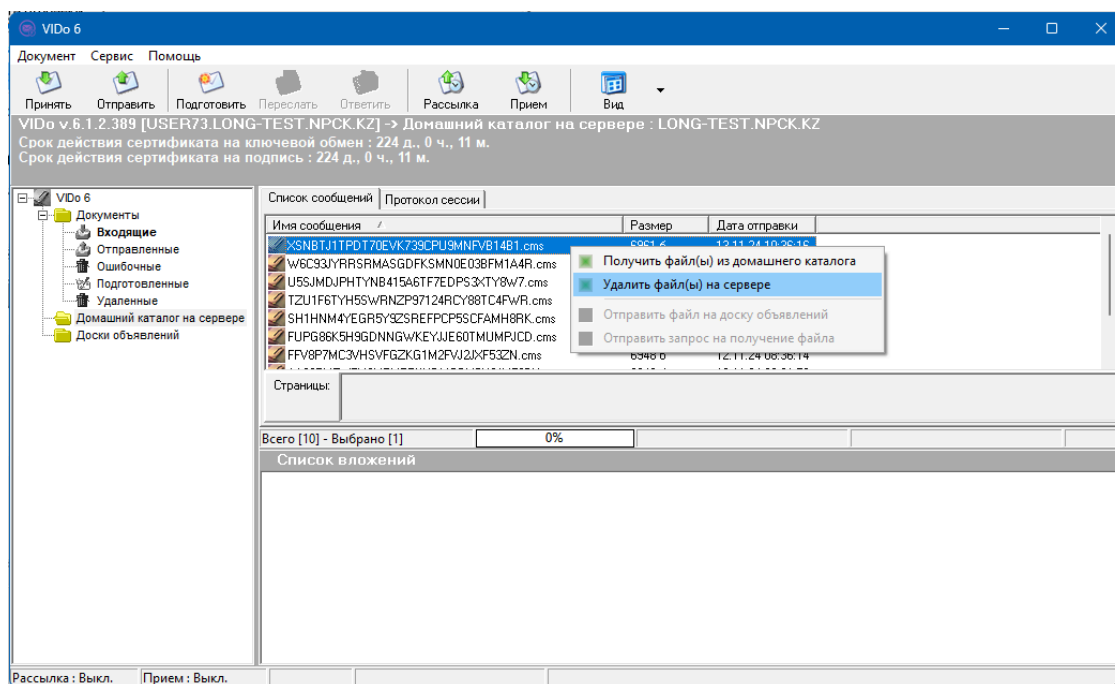
Чтобы получить файл из домашнего каталога, нажмите правой кнопкой мыши в таблице домашнего каталога и выберите в всплывающем меню пункт **Получить файл(ы) из домашнего каталога**.



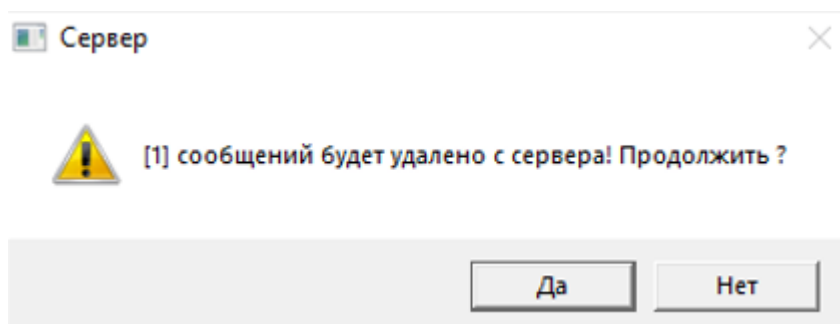
В процессе получения файлов из домашнего каталога VIDOб обращается к серверу FASTi2, а именно к домашнему каталогу клиента на сервере. Успешно принятое сообщение удаляется из домашнего каталога на сервере и помещается в каталог принятых сообщений на рабочем месте пользователя. В программе принятое сообщение отображается в таблице принятых сообщений – Входящие или в папке согласно сортировке входящих сообщений.

11.7.5.2 Удаление файла из домашнего каталога

Чтобы удалить файл из домашнего каталога, нажмите правой кнопкой мыши в таблице домашнего каталога и выберите в всплывающем меню пункт **Удалить файл(ы) на сервере** (если предусмотрено регламентом системы).



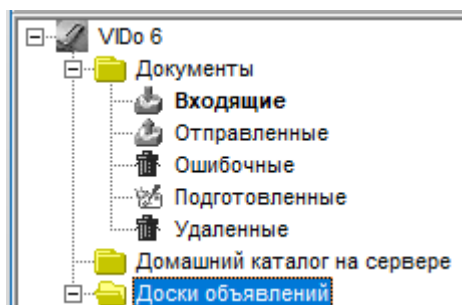
Удаление сообщения с сервера требует подтверждения.



В результате сообщение будет удалено из каталога на сервере без последующего восстановления.

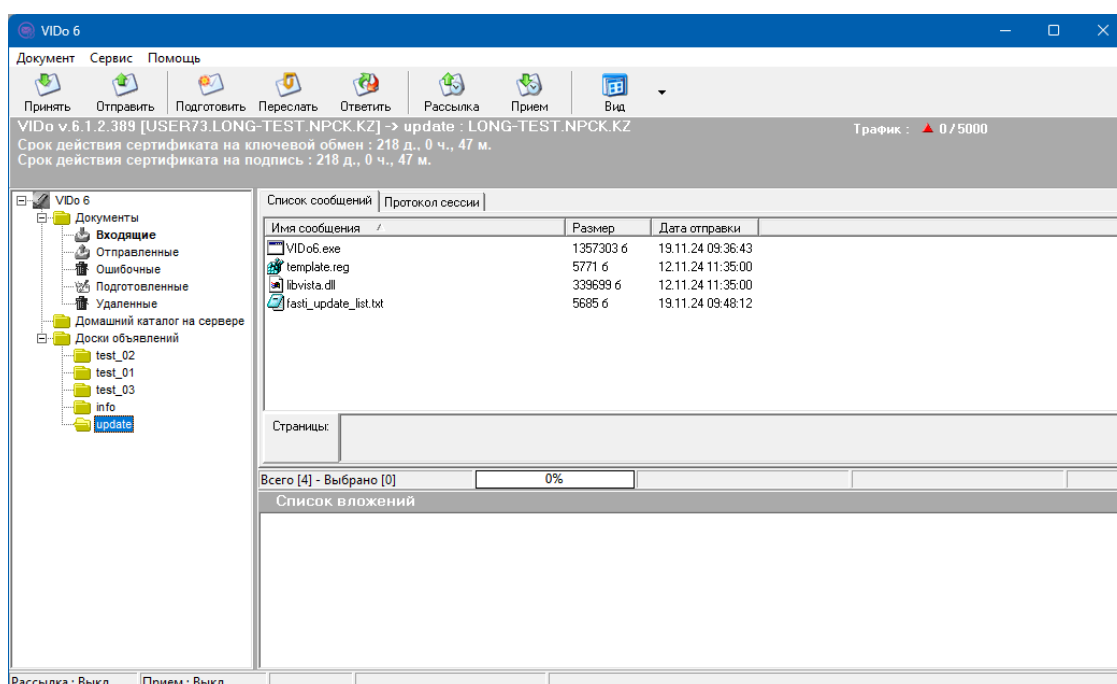
11.7.6 Доски объявлений

VIDOб поддерживает возможность работы с Досками объявлений системы FASTi2. Просмотр доски объявлений производится при выборе в дереве объектов папки **Доски объявлений**.



В результате программа соединится с сервером FASTi2 и получит список досок объявлений, доступных пользователю.

Для обновления списка повторно выберите в дереве объектов папку **Доски объявлений**. Для просмотра содержимого **Доски объявлений** в дереве таблиц выберите какую-либо из доступных досок. В результате в таблице отобразится список файлов, размещенных на доске объявления.



В таблице отображаются следующие атрибуты файлов:

- Имя сообщения
- Размер – размер сообщения;
- Дата отправки – дата и время, когда файл был выложен на доску объявлений;
- От кого – владелец выложенного файла;
- Тема – тема сообщения.

При нажатии правой кнопкой мыши в таблице сообщений доступно контекстное меню.

- *Удалить файл(ы) на сервере* – удаление файла с доски объявлений.
- *Отправить файл на доску объявлений* – подготовка и отправка локального файла на доску объявлений.
- *Отправить запрос на получение файла* – отправка запроса на получение файла с доски объявлений в домашний каталог пользователя на сервере, откуда можно будет его принять.



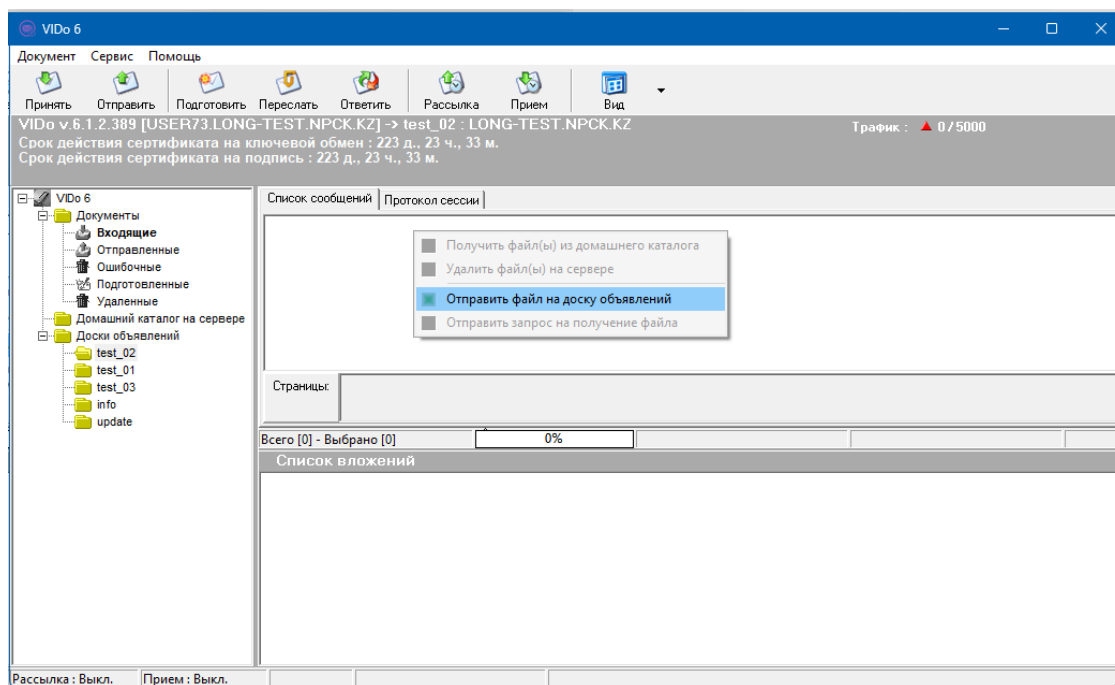
Примечание: Для выполнения функции размещения файлов на доске объявлений или удаления их с доски пользователь должен иметь права для работы с досками объявлений. Права устанавливаются Администратором системы FASTi2 (см. документ «FASTi2 Administrator. Руководство пользователя»). Если у пользователя нет прав на размещение/удаление файлов доски объявлений, сервер вернет код ошибки – **Отказано в доступе**.



Примечание: Для автоматической отправки файлов на доску объявлений установите опцию *Отправлять на доску объявлений* в настройках автоматической рассылки сообщений.

11.7.6.1 Отправка файла на доску объявлений

Чтобы отправить файл на доску объявлений, нажмите правой кнопкой мыши в таблице доски и выберите в всплывающем меню пункт **Отправить файл на доску объявлений**.



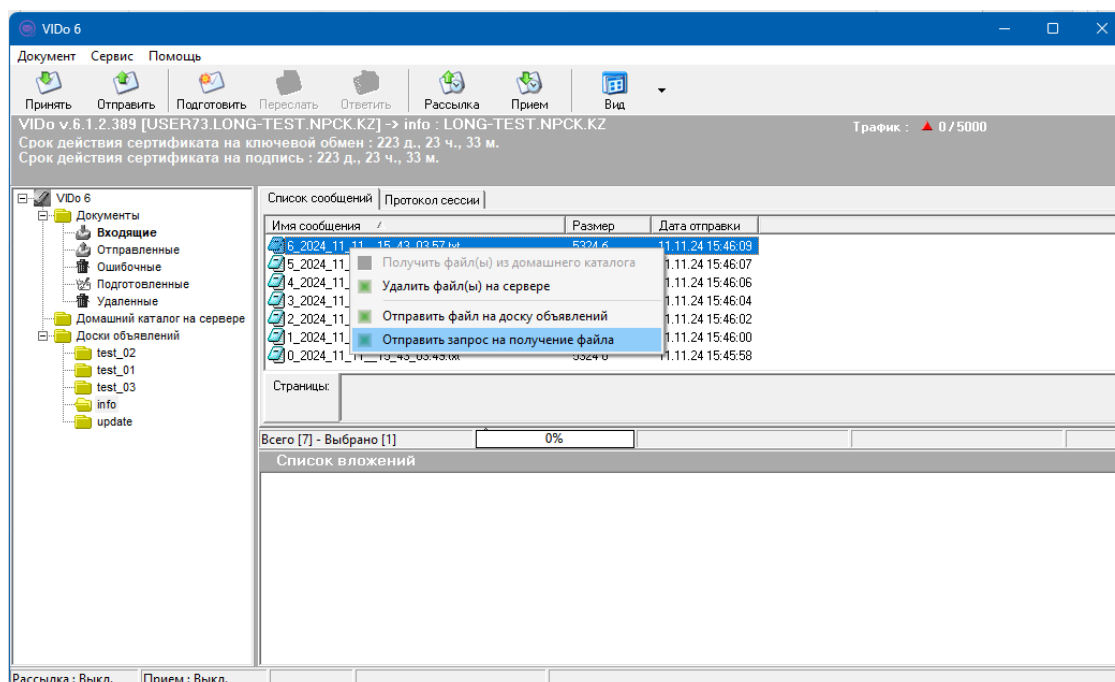
В результате откроется окно **Подготовка сообщения**. Для отправки файла на доску объявления достаточно указать *Файл(ы) на отправку* и нажать на кнопку **Отправить/Подготовить**, в поле *Кому* адрес сервера FASTi2 будет указан по умолчанию, а поле *Тема* не доступно для редактирования.

Подготовка сообщения				
Кому				
LONG-TEST.NPCK.KZ				
Файлы на отправку				
Тип	Путь	Им...	Р...	
Добавить Удалить				
Доступно : 40431580Kб				
Тема				
Подготовить Отправить Отмена				

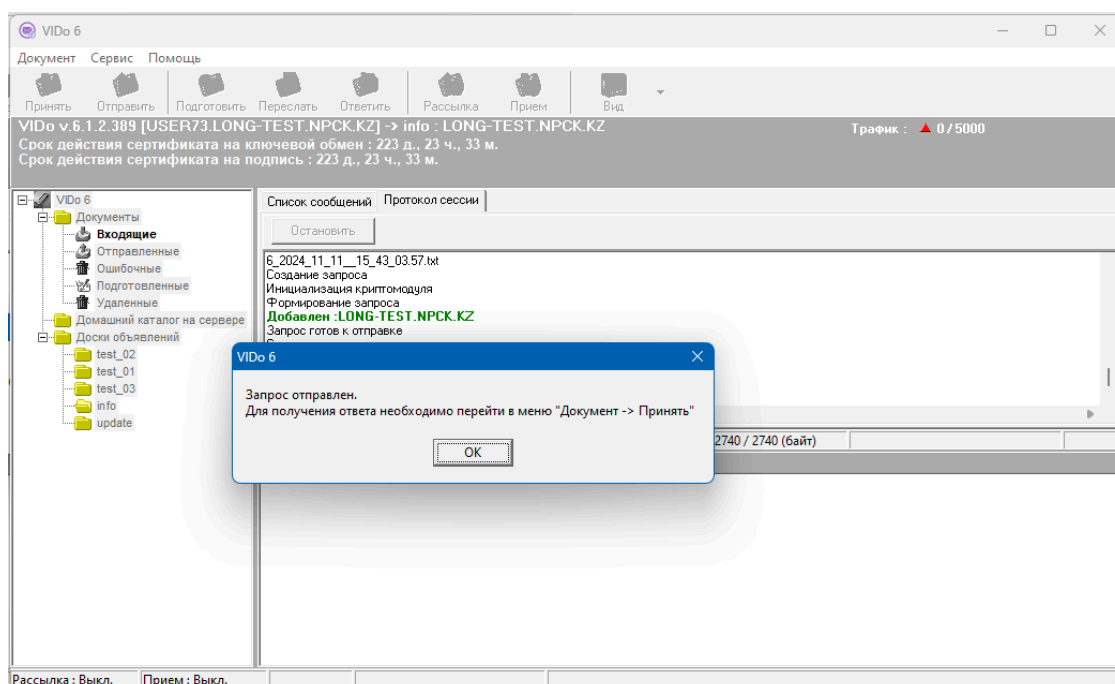
Для создания сообщения нажмите на кнопку **Подготовить**. Если необходимо сразу отправить сообщение – нажмите на кнопку **Отправить**. В результате сообщение будет отображено в таблице доски объявлений.

11.7.6.2 Получение файла с доски объявлений

Чтобы получить файл с доски объявлений, нажмите правой кнопкой мыши в таблице доски и выберите в всплывающем меню пункт **Отправить запрос на получение файла**.

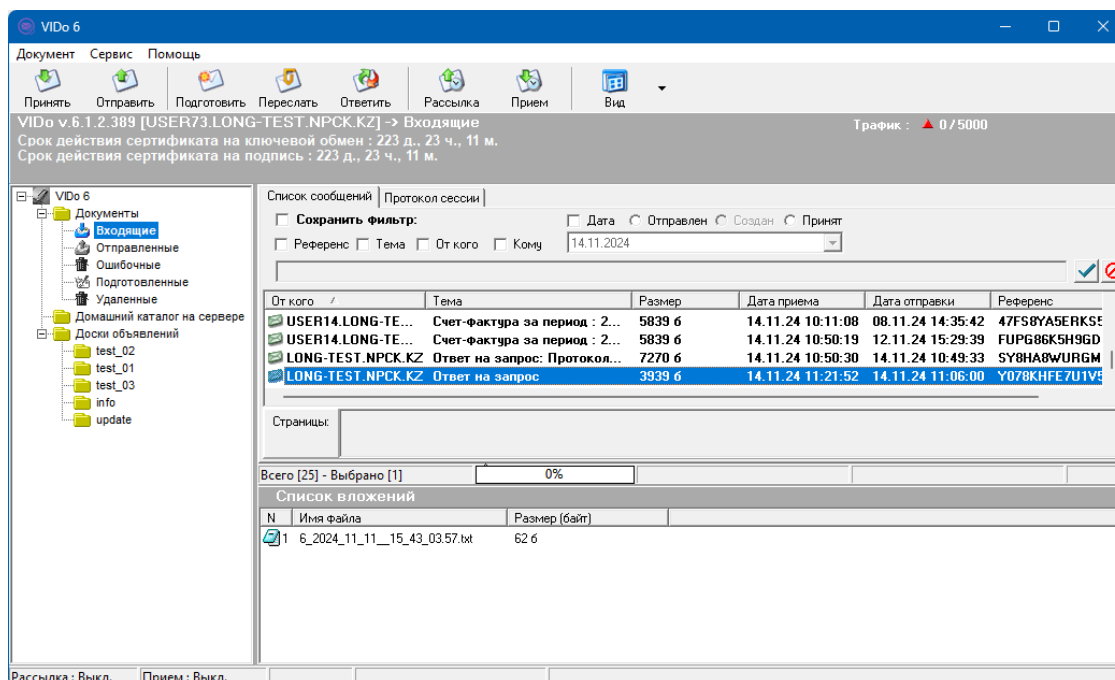


Сервер обработает полученный запрос и через некоторое время отправит ответ.



Для получения ответа на запрос нажмите на кнопку быстрого запуска **Принять** или в главном меню выберите **Документ** → **Принять**. Процесс загрузки ответа на запрос аналогичен приему сообщения от какого-либо респондента.

В результате в таблице **Входящие** появится сообщение. В теме сообщения будет указано: Ответ на запрос, в качестве вложения – файл с доски объявлений.



11.7.6.3 Доска объявлений для обновления программного обеспечения

Администратор системы FASTi2 для обеспечения обновления модулей программы должен поместить на специально-выделенную доску объявлений файл `fasti_update_list.txt` и обновленные модули ПО.

Служебный файл `fasti_update_list.txt` устанавливается инсталлятором в рабочий каталог VIDO6 (по умолчанию – `..\GammaamaTech\VIDoX`).⁷ Данный файл содержит список модулей с указанием актуальных версий модулей.

Формат содержимого файла `fasti_update_list.txt`: `наименование[x.x.x.x]`. Где `x.x.x.x` – версия модуля.

Например:

Например:

```
libvista.dll[2.0.0.7]
VIDo6.exe[6.1.2.389]
template.reg[]
```

Далее Администратор отправляет на специально-выделенную доску объявлений файл `fasti_update_list.txt` и обновленные модули. При получении последующих обновлений от разработчика администратор удаляет вручную старые модули и файл `fasti_update_list.txt` и повторяет процесс отправки новых модулей и текстового файла на доску объявлений.

Пользователь на своем рабочем месте системы FASTi2 может получить обновленные модули VIDO6, отправив на сервер [запрос на обновление программы](#).

11.7.7 Ошибочные сообщения

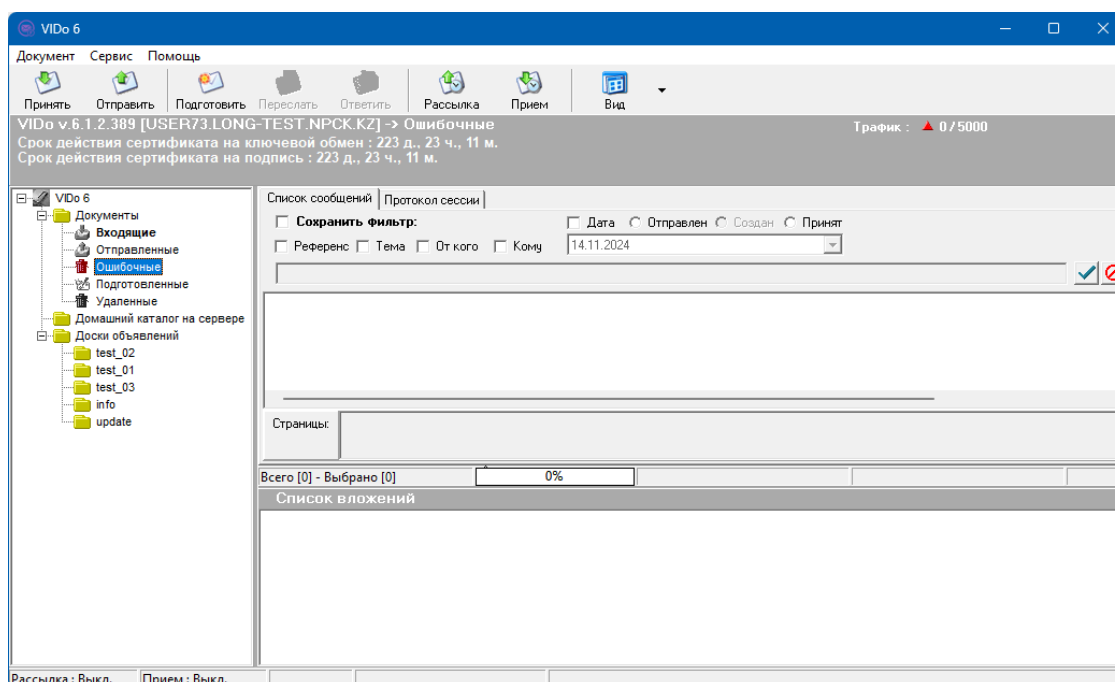
Просмотр списка ошибочных сообщений производится при выборе таблицы **Ошибочные**.

В данной таблице отображаются следующие атрибуты сообщений:

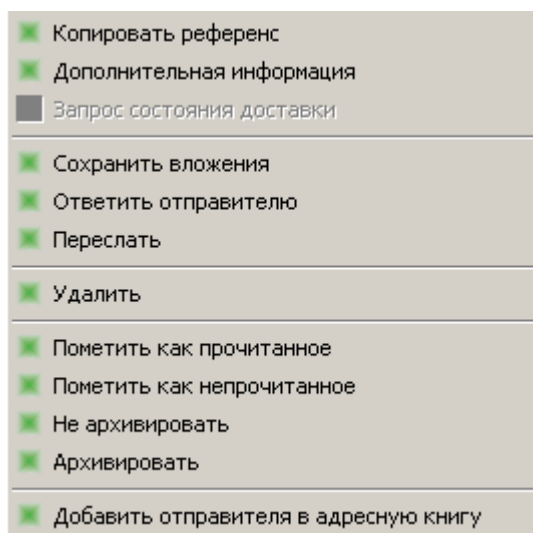
- От кого – указывается системное имя отправителя;
- Кому – указывается системное имя получателя;
- Тема – тема сообщения;
- Размер – размер сообщения;
- Дата создания – дата создания сообщения;
- Дата приема – дата приема сообщения;

⁷ где X - версия программы

- Дата отправки – дата отправки сообщения;
- Референс – уникальный идентификатор сообщения.



Выбрав любое из сообщений с помощью левой клавиши мыши, пользователь может выполнить определенные действия с данным сообщением, нажав на правую клавишу мыши, для активизации всплывающего меню. К действиям, которые может выполнить пользователь над выбранными сообщениями, относятся:



- Копировать референс – копирование референса сообщения;
- Дополнительная информация – отображение системной информации о сообщении в окне **Информация о сообщении**;
- Сохранить вложения – сохранение вложенных в сообщения файлов;
- Удалить – перемещение выделенных сообщений в таблицу **Удаленные**;
- Пометить как прочитанное – Отображение выбранного сообщения в таблице как прочитанное (изменяет запись в таблице с жирного на обычный шрифт);
- Пометить как непрочитанное – Отображение выбранного сообщения в таблице как непрочитанное (изменяет запись в таблице с обычного на жирный шрифт);
- Не архивировать – Отображение выбранного сообщения в таблице как неподлежащее архивации (изменяет запись в таблице с обычного на зеленый цвет);

- Архивировать – Отображение выбранного сообщения в таблице из списка помеченных как неподлежащих архивации на архивировать сообщение (изменяет запись в таблице с зеленого на обычный шрифт);
- Добавить отправителя в адресную книгу – добавление имени отправителя сообщения в адресную книгу. При повторном добавлении адресата в адресную книгу появляется предупреждающее сообщение.

11.8 Адресная книга

Адресная книга предоставляет пользователю удобные средства записи, хранения и работы с контактами в системе. В адресной книге можно добавлять, удалять адреса получателей, а также редактировать существующие записи.

Для вызова адресной книги выберите пункт меню **Сервис** → **Адресная книга** или нажмите на кнопку  в окне **Подготовка сообщения к отправке**.

Адресная книга отображает общий список клиентов на вкладке **Список адресов** и сформированные группы адресатов на вкладке **Группы адресов** в виде таблиц.

Таблица **Список адресов** содержит в себе следующие поля:

- Имя – имя пользователя;
- Адрес (CN) – системное имя пользователя;
- Дополнительная информация – дополнительная информация о пользователе;
- ID - идентификационный номер пользователя;
- Полное имя - полное имя пользователя.

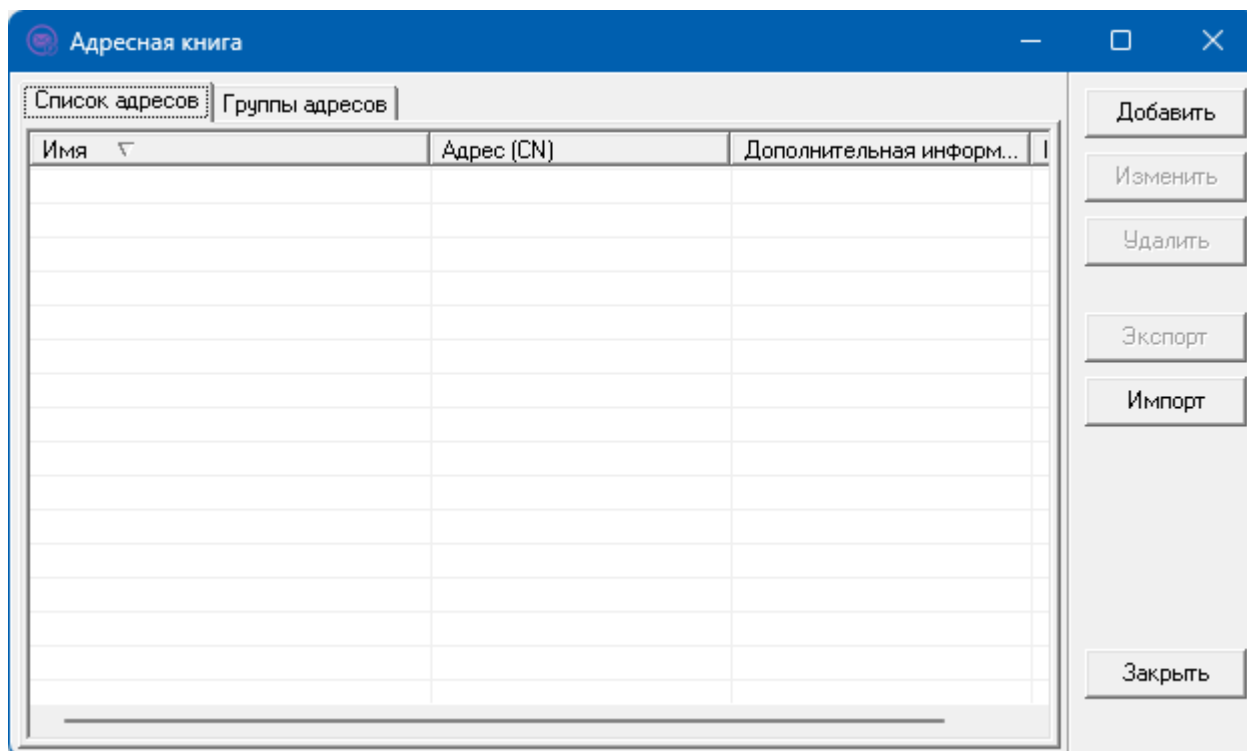
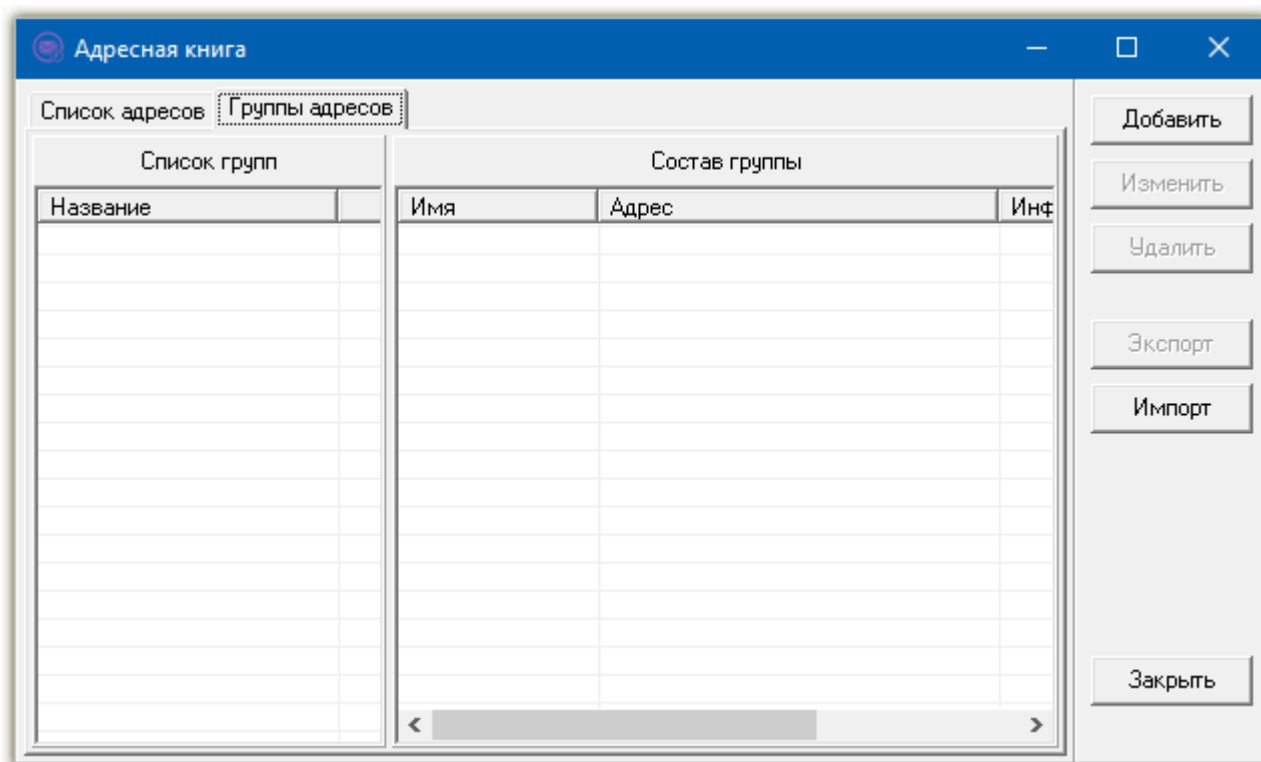


Таблица **Группы адресов** состоит из:

**Список групп:**

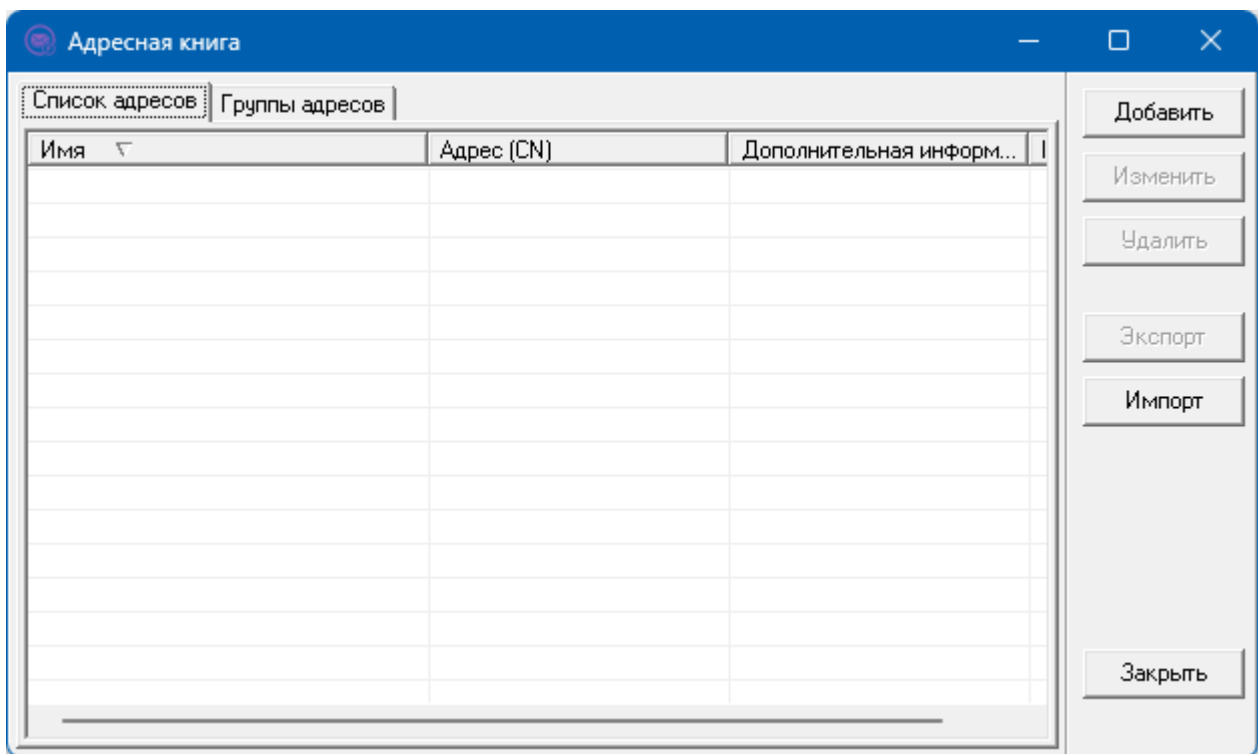
- Название – название группы.

и по каждой группе Состав группы:

- Имя – имя пользователя;
- Адрес – системное имя пользователя;
- Информация – дополнительная информация о пользователе.

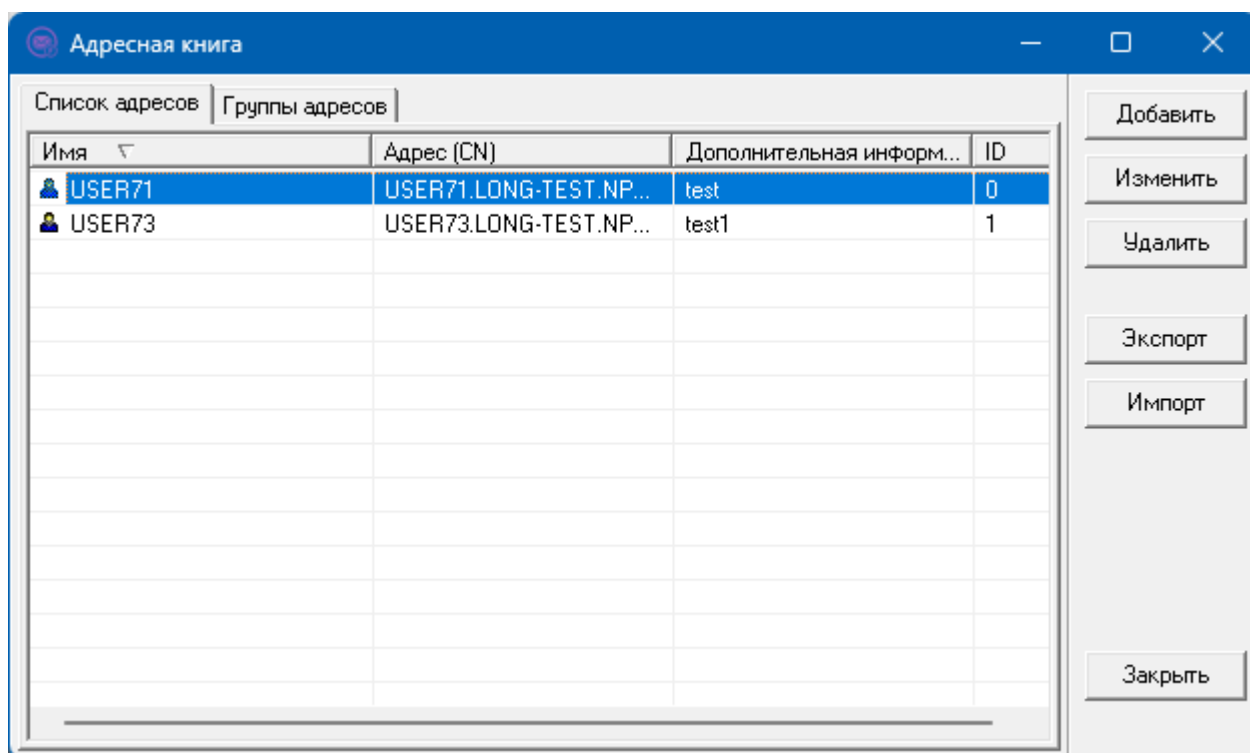
11.8.1 Добавление контактов

Для добавления в список адресов нового контакта нажмите на кнопку **Добавить** на вкладке **Список адресов**.



В результате откроется окно ввода системного имени **Добавление адресата**.

Заполните поля и нажмите на кнопку **Добавить**, в результате чего адресат будет добавлен в адресную книгу:



11.8.2 Редактирование контактов

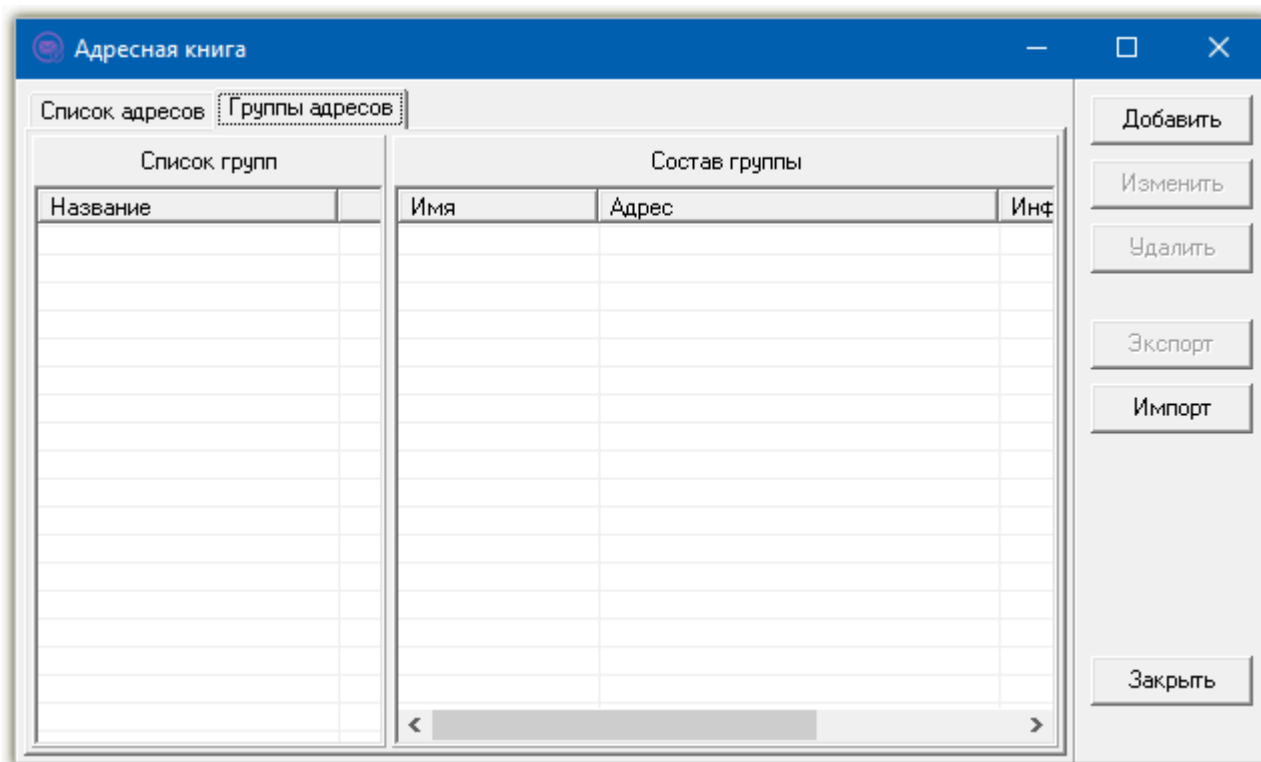
Для изменения информации о каком-либо контакте адресной книги выберите его в списке контактов и нажмите на кнопку **Изменить**. Внесите изменения в соответствующие поля диалогового окна **Редактирование адресата** и нажмите на кнопку **Изменить**.

11.8.3 Удаление контактов

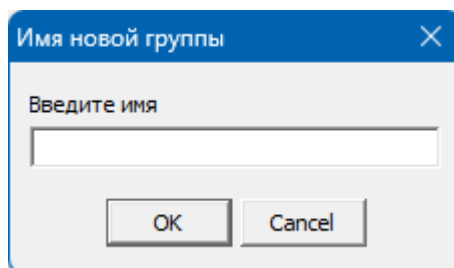
Для удаления контакта из адресной книги выберите имя адресата в списке контактов адресной книги и нажмите на кнопку **Удалить**. Появится сообщение для подтверждения действия.

11.8.4 Добавление группы адресов

Для добавления в адресную книгу новой группы адресов на вкладке **Группы адресов** нажмите на кнопку **Добавить**.

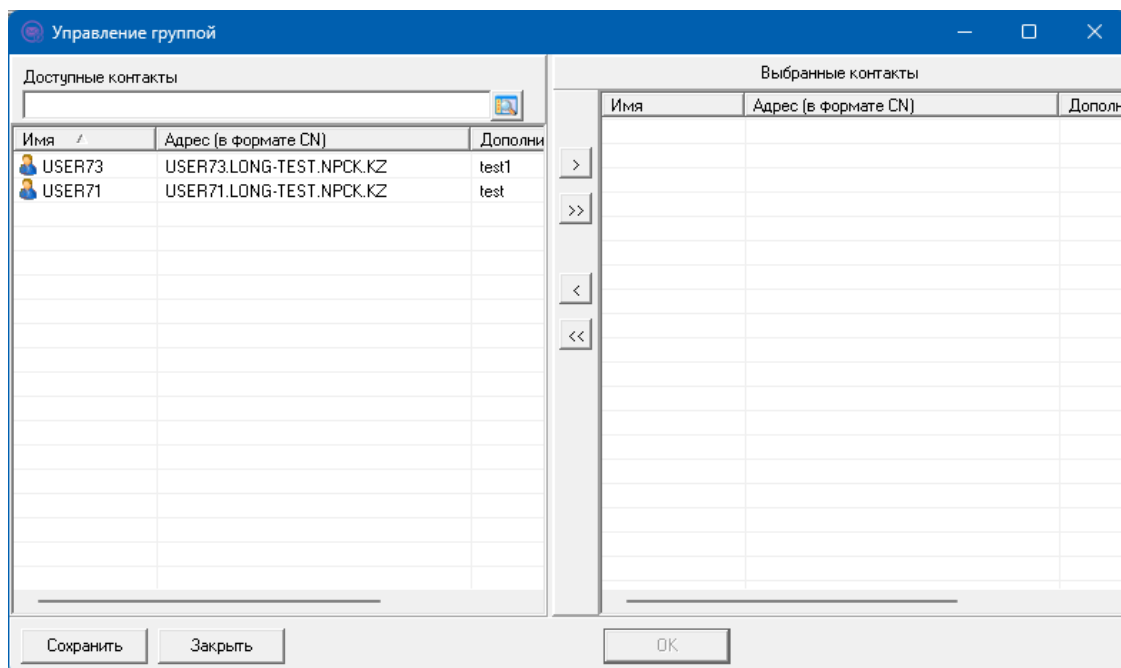


В результате откроется окно **Имя новой группы**.

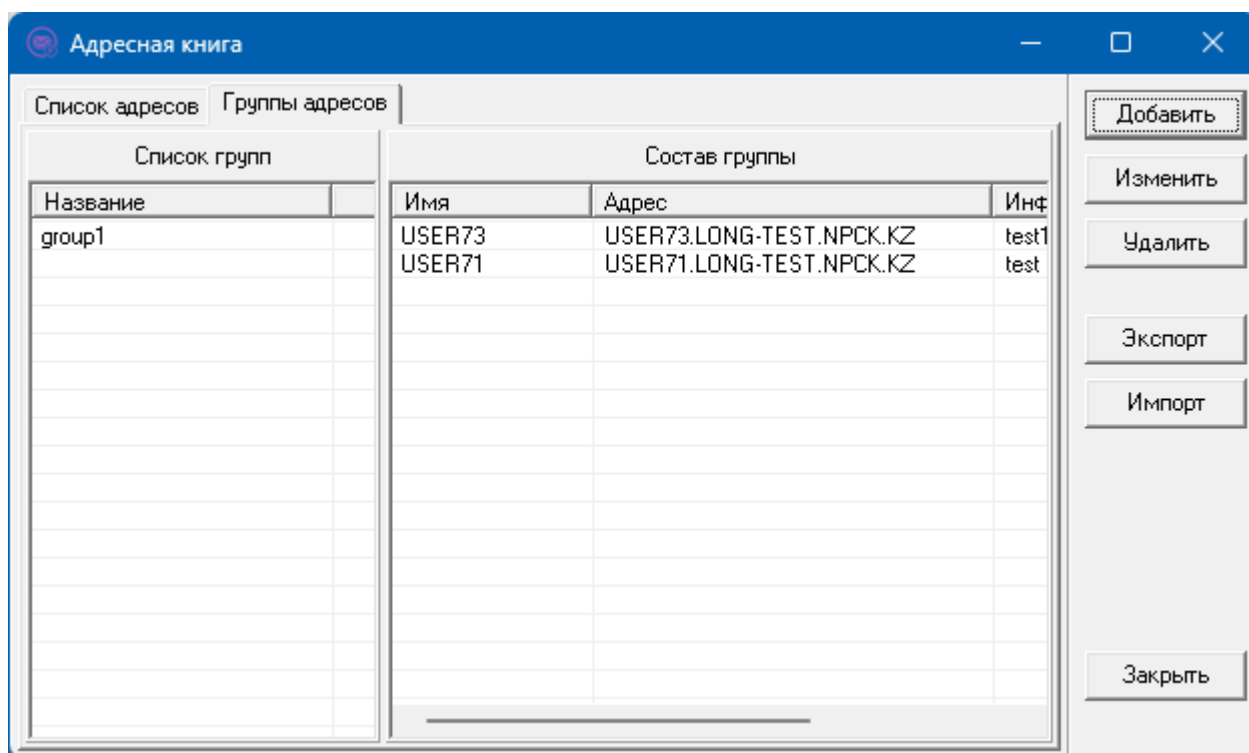


Укажите имя группы и нажмите на кнопку **ОК**. В результате откроется окно **Управление группой**, в котором из списка доступных контактов выберите те, которые будут входить в создаваемую группу. Нажмите на кнопку **>**. Кнопка **>>** переносит весь список.

В окне **Управление группой** также доступна функция поиска получателей в адресной книге. Поиск осуществляется с учетом регистра. В результате курсор мыши автоматически будет установлен на найденной записи в списке. При наличии нескольких записей, удовлетворяющих поисковому запросу, курсор мыши будет установлен на первой из записей в списке.



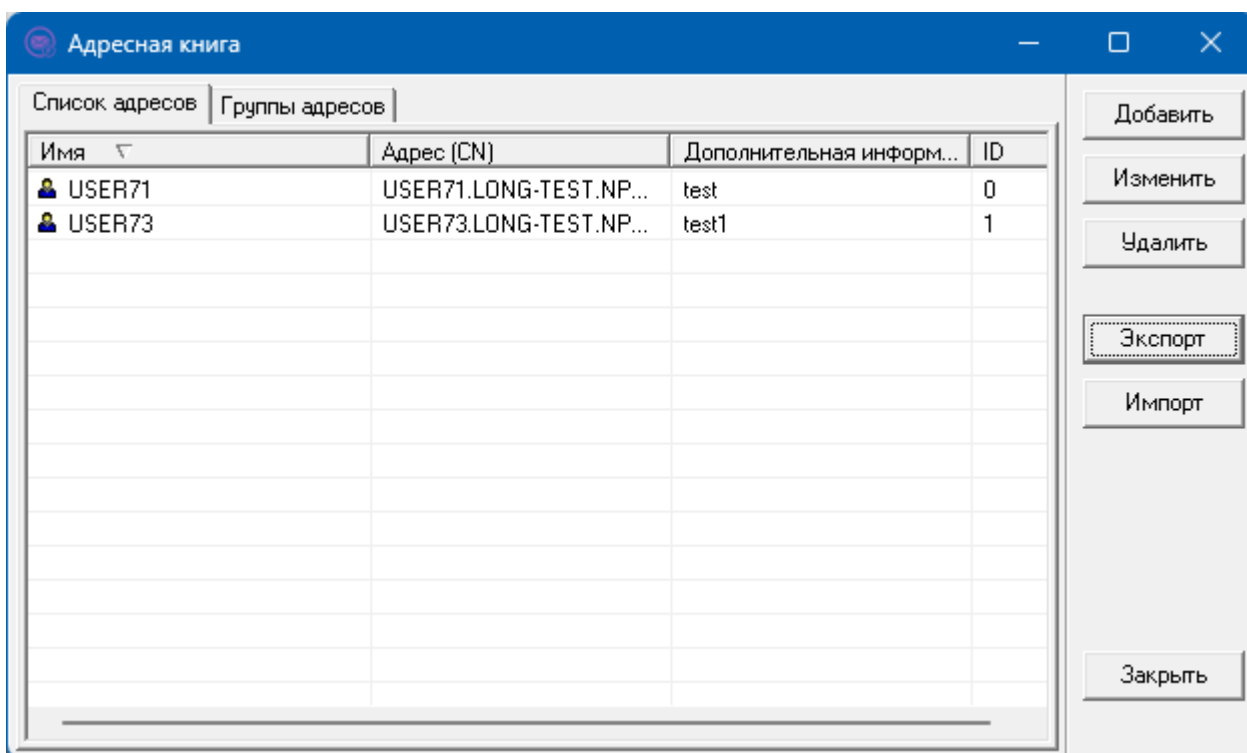
После выбора контактов для адресной группы нажмите на кнопку **Сохранить**. В результате в адресной книге появится адресная группа со своим составом контактов.



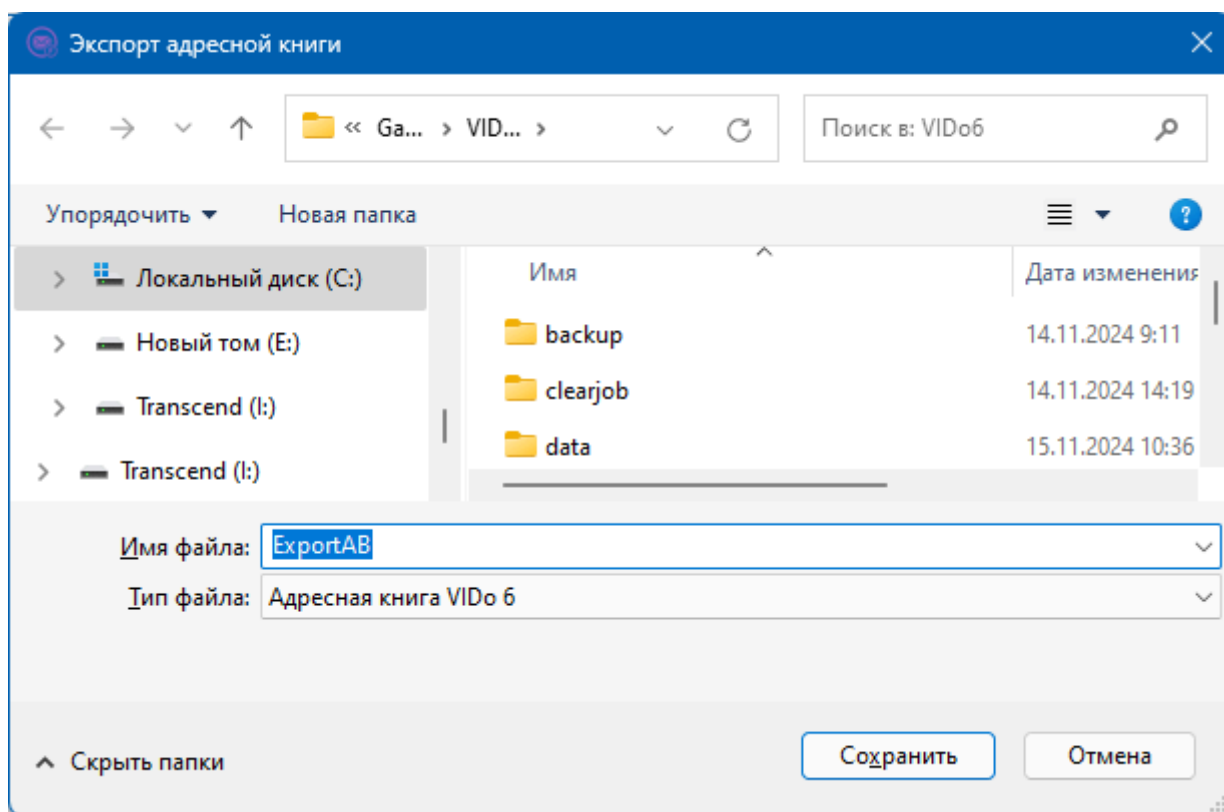
Доступны функции изменения и удаления группы адресов с помощью кнопок **Изменить** и **Удалить** соответственно.

11.8.5 Экспорт адресной книги

Для экспорта данных адресной книги (списка адресов и групп адресов) в окне **Адресная книга** нажмите на кнопку **Экспорт**.



В результате на экране отобразится стандартное диалоговое окно сохранения файла с расширением *.vab.

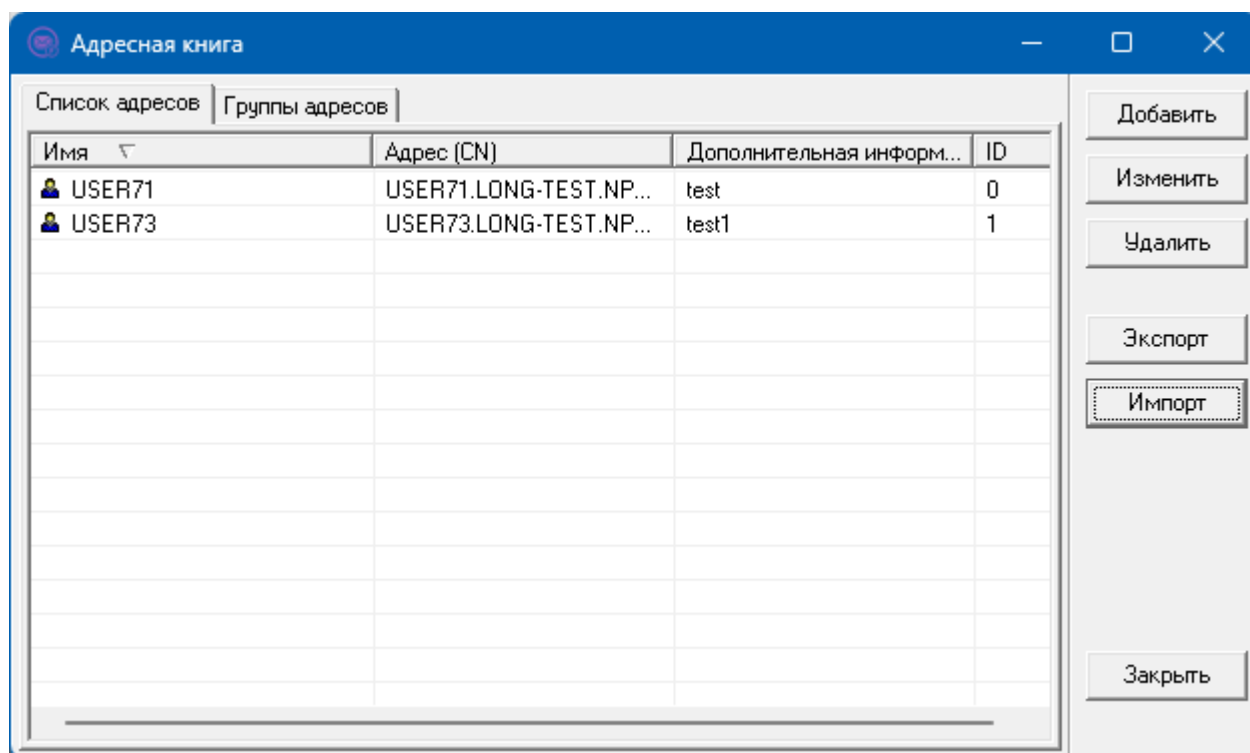


Для завершения нажмите на кнопку **Сохранить**.

В результате данные из адресной книги будут помещены в указанный файл, который впоследствии можно [импортировать в адресную книгу](#).

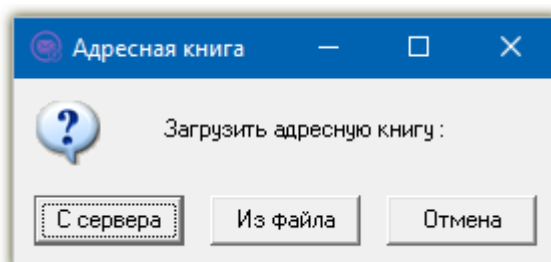
11.8.6 Импорт адресной книги

Для импорта данных в адресную книгу из файла в окне Адресная книга нажмите на кнопку **Импорт**.

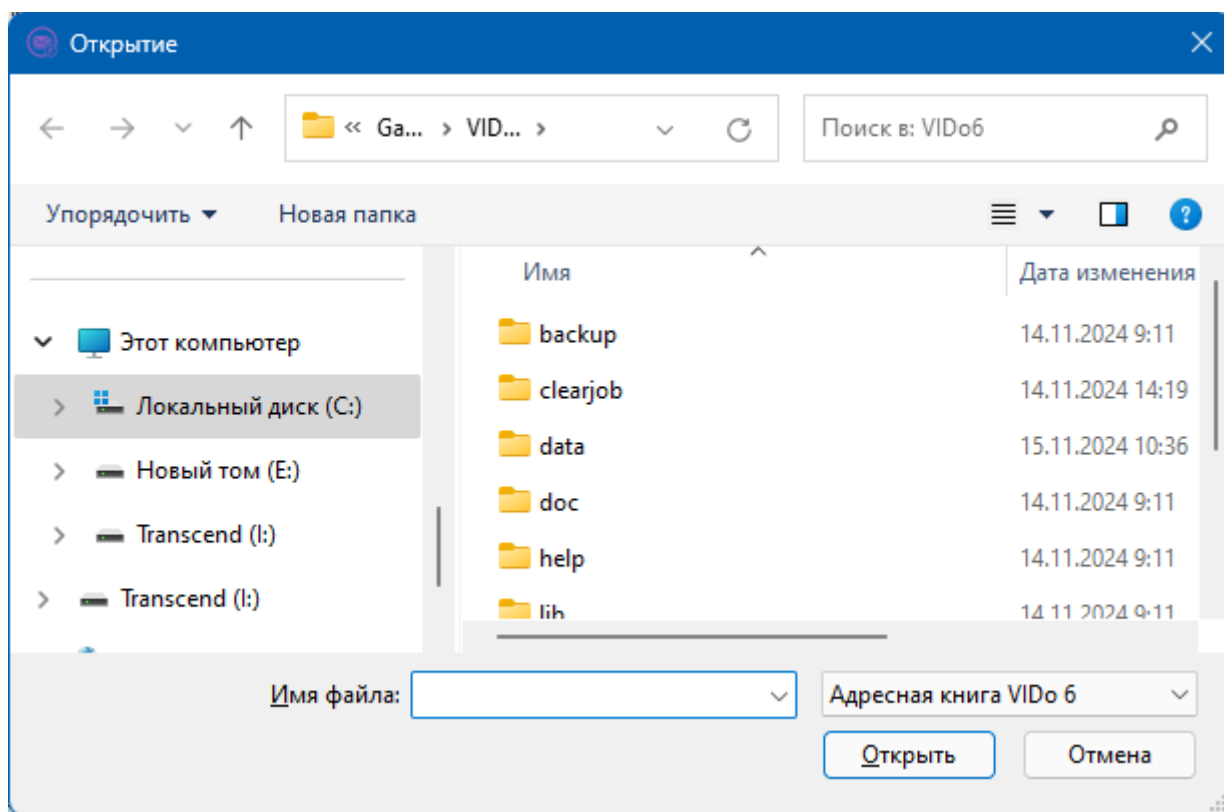


В результате появится информационное сообщение, запрашивающее вариант загрузки адресной книги:

1. Загрузить адресную книгу – **С сервера**;
2. Загрузить адресную книгу – **Из файла**.



При выборе загрузки адресной книги **из файла** на экране отобразится стандартное диалоговое окно открытия файла.

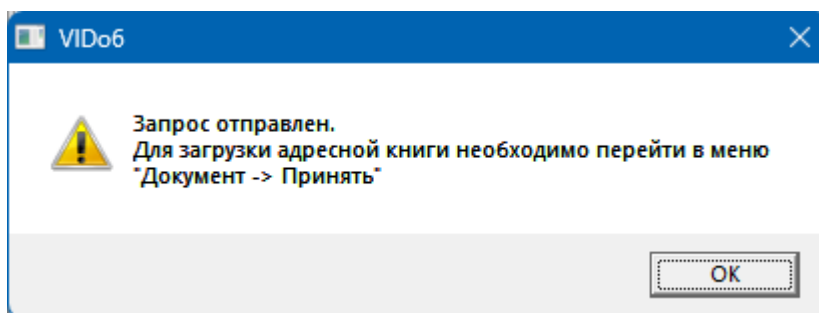


Программа обеспечивает возможность открытия файлов с расширением ***.vab** (данные адресной книги, экспортированные ранее с помощью VIDo6).

Завершается выполнение функции нажатием на кнопку **Открыть**.

В результате данные из указанного файла будут помещены в адресную книгу.

При выборе **загрузки адресной книги с сервера** на экране отобразится сообщение о том, что запрос на сервер отправлен, а для загрузки адресной книги необходимо перейти в меню **Документ Принять**.



Для получения ответа на запрос нажмите на кнопку быстрого запуска **Принять**

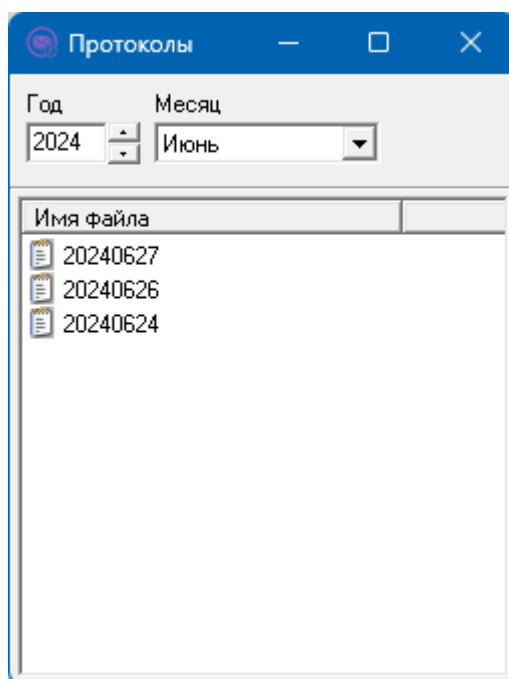
или в главном меню выберите **Документ → Принять**. Весь процесс загрузки адресной книги отображается на вкладке **Протокол сессии** главного окна программы. В результате на экране появится сообщение о том, что адресная книга обновлена, нажмите на кнопку **ОК**.

11.9 Протоколы работы программы

Для просмотра протокола работы VIDo6 в главном меню выберите **Сервис → Протоколы работы**. В результате откроется окно **Протоколы**, отображающее список протоколов работы программы по датам.

Имя файла протокола формируется в формате ГГГГММДД.log.

Укажите год и месяц, в списке доступных протоколов выберите имя файла и дважды нажмите на нем левой клавишей мыши. В результате файл протокола будет открыт в текстовом редакторе.



Формат протокола работы программы имеет следующий вид:

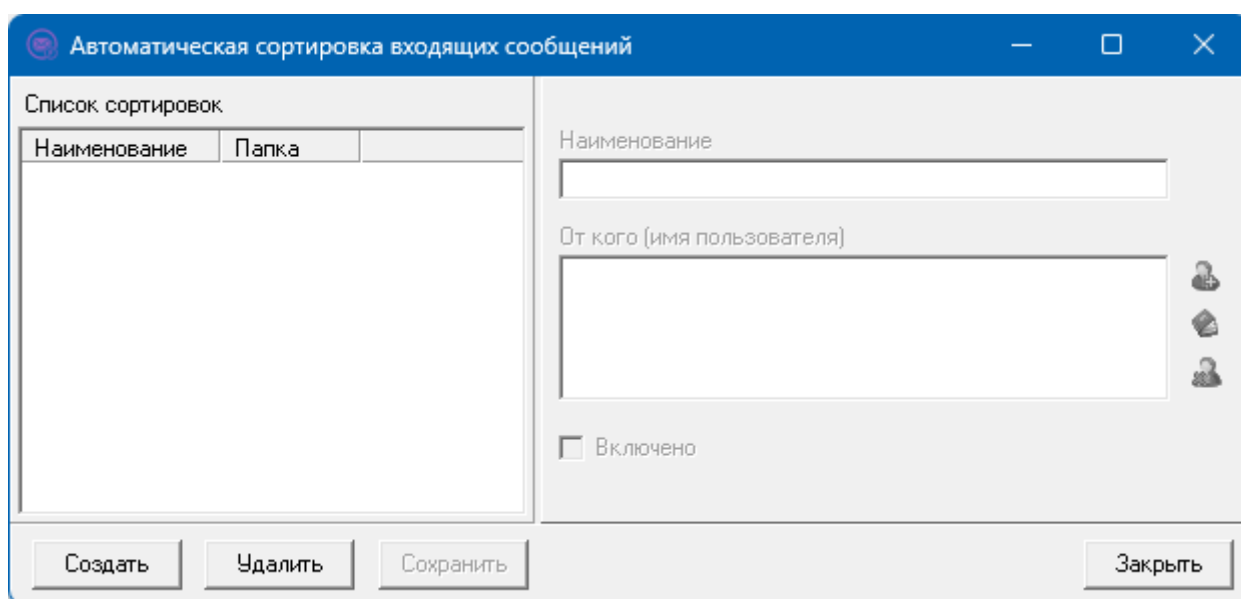
- первая колонка – время события в формате ЧЧ:ММ:СС
- вторая колонка – информация о выполненных действиях.

11.10 Автоматическая сортировка входящих сообщений

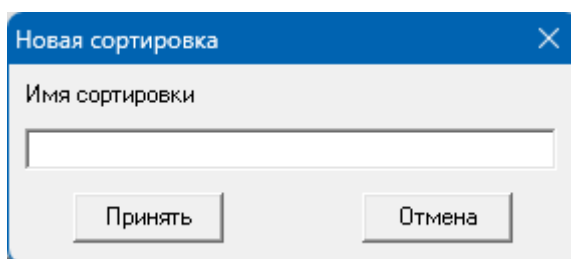
Функция автоматическая сортировка входящих сообщений обеспечивает настройку правил сортировки входящих сообщений в подкаталоги основного дерева каталогов.

Для настройки выполнения сортировки входящих сообщений:

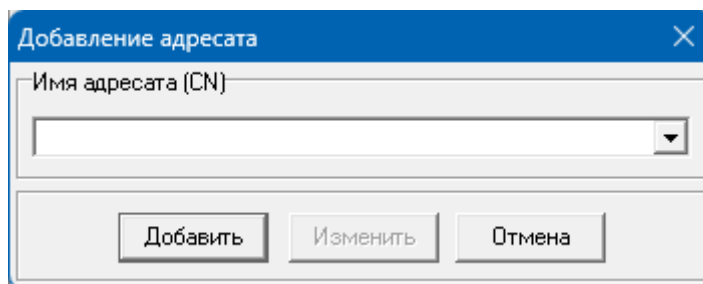
1. В главном меню выберите **Сервис** → **Автоматическая сортировка сообщений**.
2. В результате откроется окно **Автоматическая сортировка входящих сообщений**.



3. Нажмите на кнопку **Создать**. В окне **Новая сортировка** введите имя сортировки. Нажмите на кнопку **Принять**.

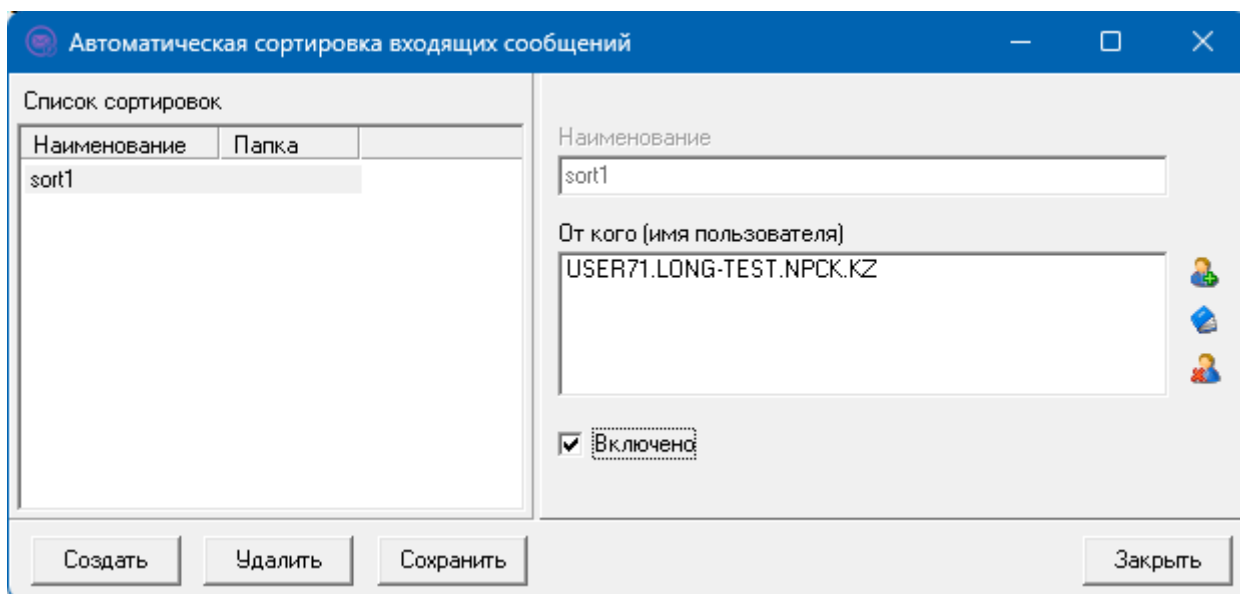


4. В поле *От кого* (имя пользователя) укажите системное имя пользователя нажав на кнопку . В диалоговом окне **Добавление адресата** выберите имя пользователя и нажмите на кнопку **Добавить**.

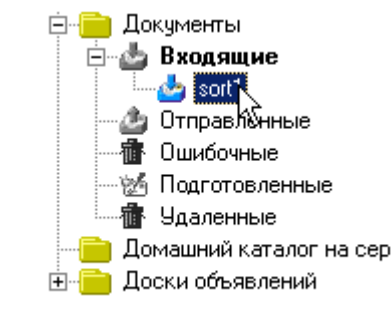


Для ввода имен можно использовать Адресную книгу, нажав на кнопку . Для удаления пользователя из сформированного списка выделите системное имя пользователя и нажмите на кнопку .

5. Для автоматического запуска правила сортировки при приеме сообщений выберите опцию *Включено*.
6. Нажмите на кнопку **Сохранить** для принятия настроек сортировки.



В результате создания правила сортировки в главном окне VIDOб в дереве папок в папке **Входящие** автоматически будет создан подкаталог, в который будут помещаться сообщения от указанных клиентов. Имя подкаталога соответствует имени правила сортировки.



Для удаления настройки сортировки выберите в списке сортировок имя сортировки и нажмите на кнопку **Удалить**.

Правило сортировки невозможно удалить в следующих случаях:

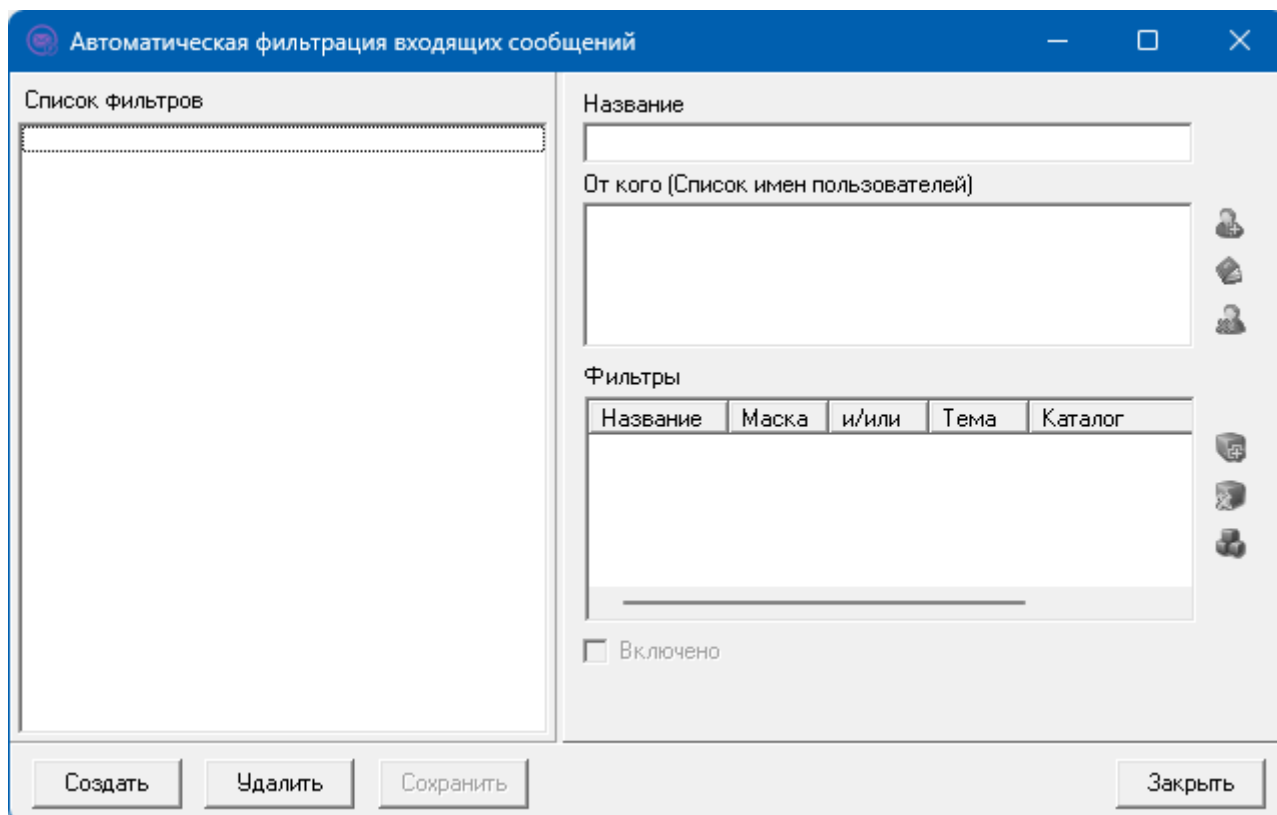
- если оно используется при приеме сообщений (кнопка **Удалить** недоступна). Для отмены правила сортировки уберите параметр *Использовать* и нажмите на кнопку **Сохранить**;
- если каталог, связанный с сортировкой содержит сообщения, будет выдано предупреждение **Каталог используемый в данной сортировке содержит сообщения и не может быть удален**.

Для завершения работы с правилами сортировок нажмите на кнопку **Заккрыть**.

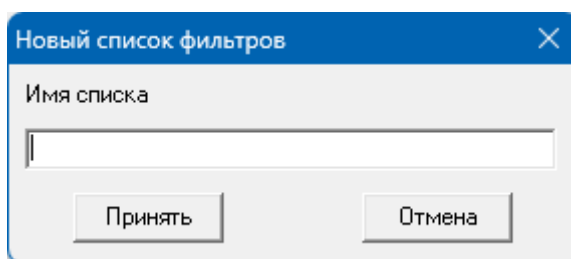
11.11 Автоматическая фильтрация входящих сообщений

Для настройки фильтрации входящих сообщений:

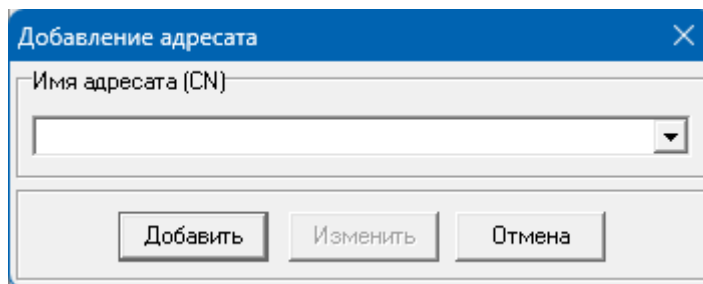
1. В главном меню выберите **Сервис** → **Автоматическая фильтрация входящих сообщений**.
2. В результате откроется окно **Автоматическая фильтрация входящих сообщений**.



3. Нажмите на кнопку **Создать**. Появится окно **Новый список фильтров**, введите название списка и нажмите на кнопку **Принять**.



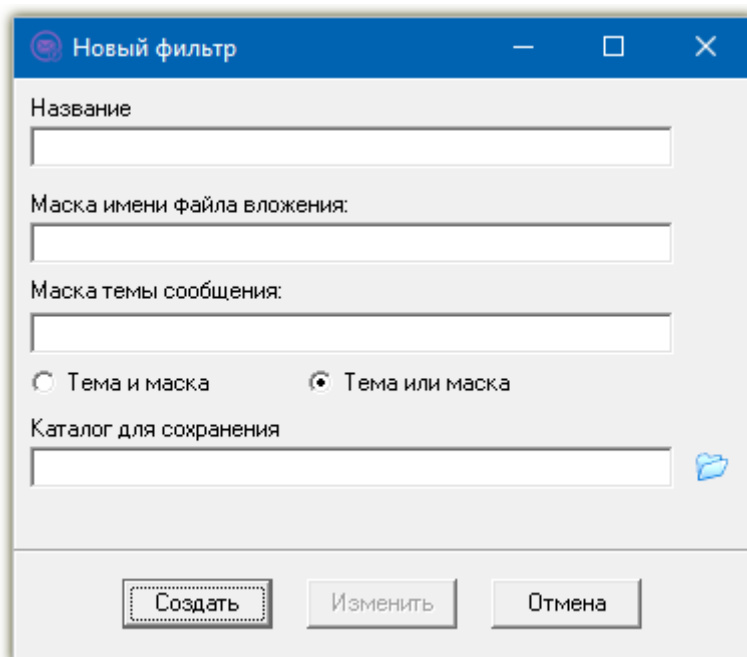
4. В поле *От кого* (*Список имен пользователей*) укажите имя пользователя. Для ввода имени нажмите на кнопку  и в диалоговом окне **Добавить адресата** выберите имя пользователя, затем нажмите на кнопку **Добавить**.



Для выбора имени из адресной книги нажмите на кнопку , выберите требуемое имя и нажмите на кнопку **Выбрать**. Для удаления пользователя из сформированного списка выделите системное имя пользователя и нажмите на кнопку .

5. В поле *Фильтры* нажмите на кнопку . Появится окно **Новый фильтр**. Введите параметры:
- *Название* – название фильтра;
 - *Маска имени файла вложения* – определяют условия выбора файлов из входящего сообщения;
 - *Маска темы сообщения* – указывается тема письма;
 - *Тема и маска* – при выборе данной опции учитываются поля «Маска имени файла вложения» и «Маска темы сообщения»;
 - *Тема или маска* – при выборе данной опции учитываются поля «Маска имени файла вложения» или «Маска темы сообщения»;

- *Каталог для сохранения* – каталог, в котором будут сохранены файлы из полученного сообщения. Вызов каталога осуществляется при помощи кнопки.

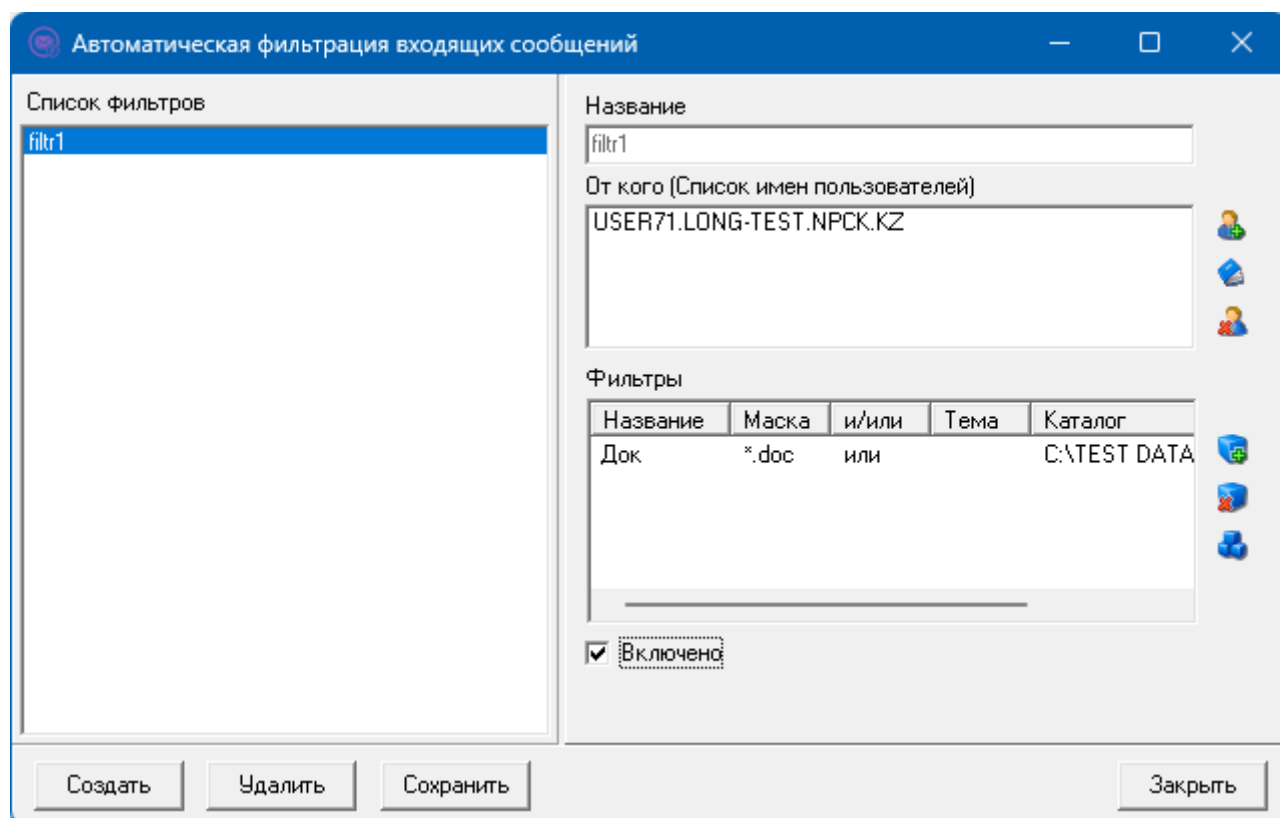


После заполнения всех полей нажмите на кнопку **Создать** – введенная настройка автоматически отобразится в основном окне **Автоматическая фильтрация сообщений**.

Для внесения изменений в поле *Фильтры* выделите существующую настройку и нажмите на кнопку . В диалоговом окне **Новый фильтр** введите необходимые изменения и нажмите на кнопку **Изменить**.

При настройке фильтрации все поля обязательны для заполнения. В противном случае будут выданы сообщения о том, что поля не заполнены.

6. Для того чтобы правило фильтрации автоматически работало при приеме сообщений выберите опцию *Включено*.
7. Для принятия настроек автоматической фильтрации сообщений нажмите на кнопку **Сохранить**.



В результате автоматической фильтрации входящих сообщений все принятые сообщения будут сохранены в папке Входящие либо в «клиентские» папки в соответствии с настройками сортировки, а файлы-вложения будут сохранены в каталог, указанный в настройках фильтрации.

Для удаления существующей настройки фильтрации выберите в списке фильтров имя фильтра и нажмите на кнопку **Удалить**.

Правило фильтрации невозможно удалить, если оно используется при приеме сообщений. Будет выдано предупреждение о том, что фильтр включен.

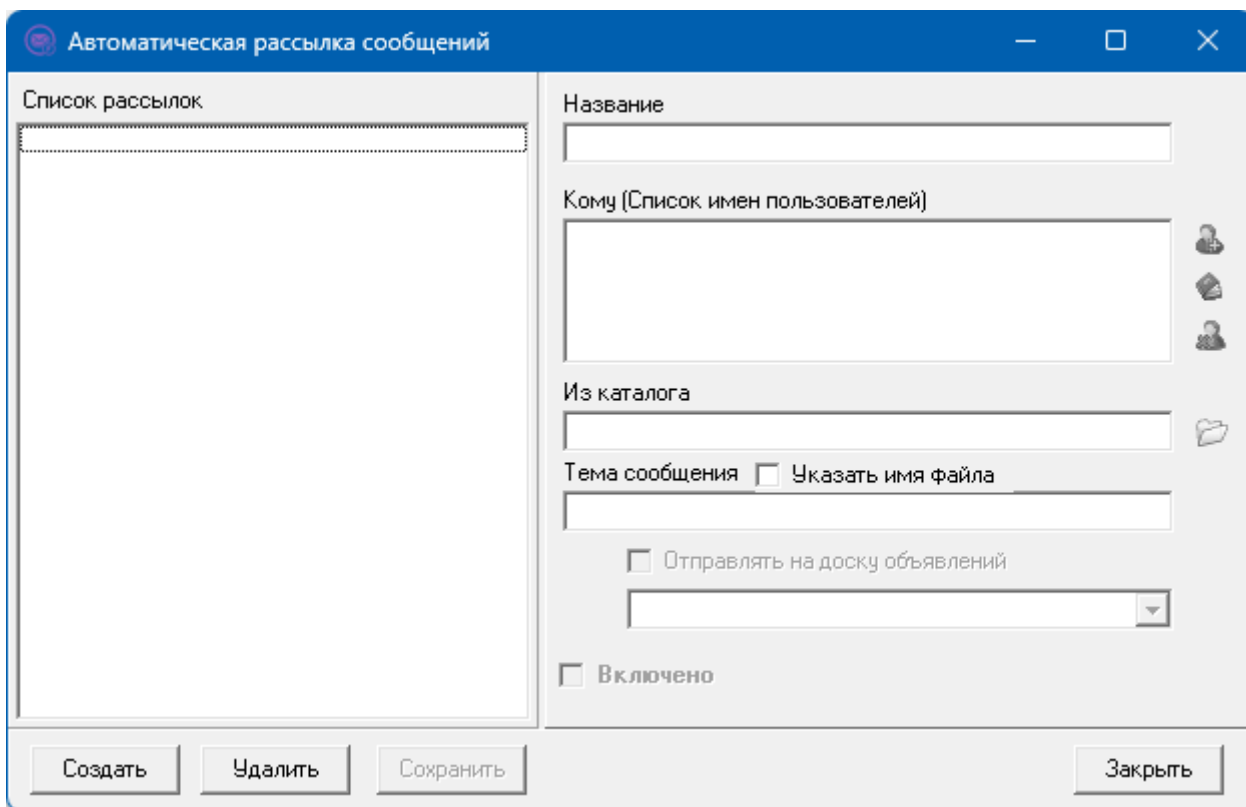
Для отмены правила фильтрации уберите параметр *Включено* и нажмите на кнопку **Сохранить**. Для завершения работы с настройкой фильтрации сообщений нажмите на кнопку **Заккрыть**.

11.12 Автоматическая рассылка сообщений

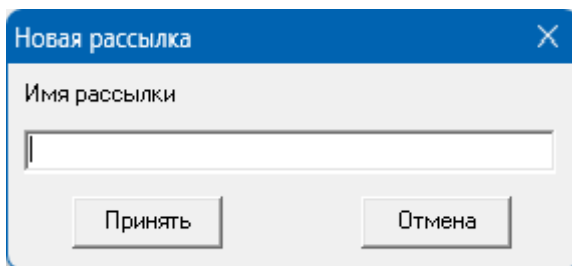
Функция автоматическая рассылка сообщений обеспечивает автоматическую рассылку сообщений клиентам, указанным в настройках рассылки.

Для настройки выполнения автоматической рассылки сообщений:

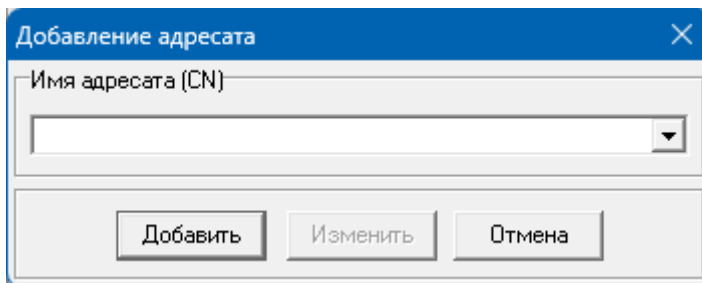
1. Выберите пункт главного меню **Сервис** → **Автоматическая рассылка сообщений**.
2. В результате откроется окно **Автоматическая рассылка сообщений**.



3. Нажмите на кнопку **Создать**. Появится окно **Новая рассылка** введите название рассылки и нажмите на кнопку **Принять**.



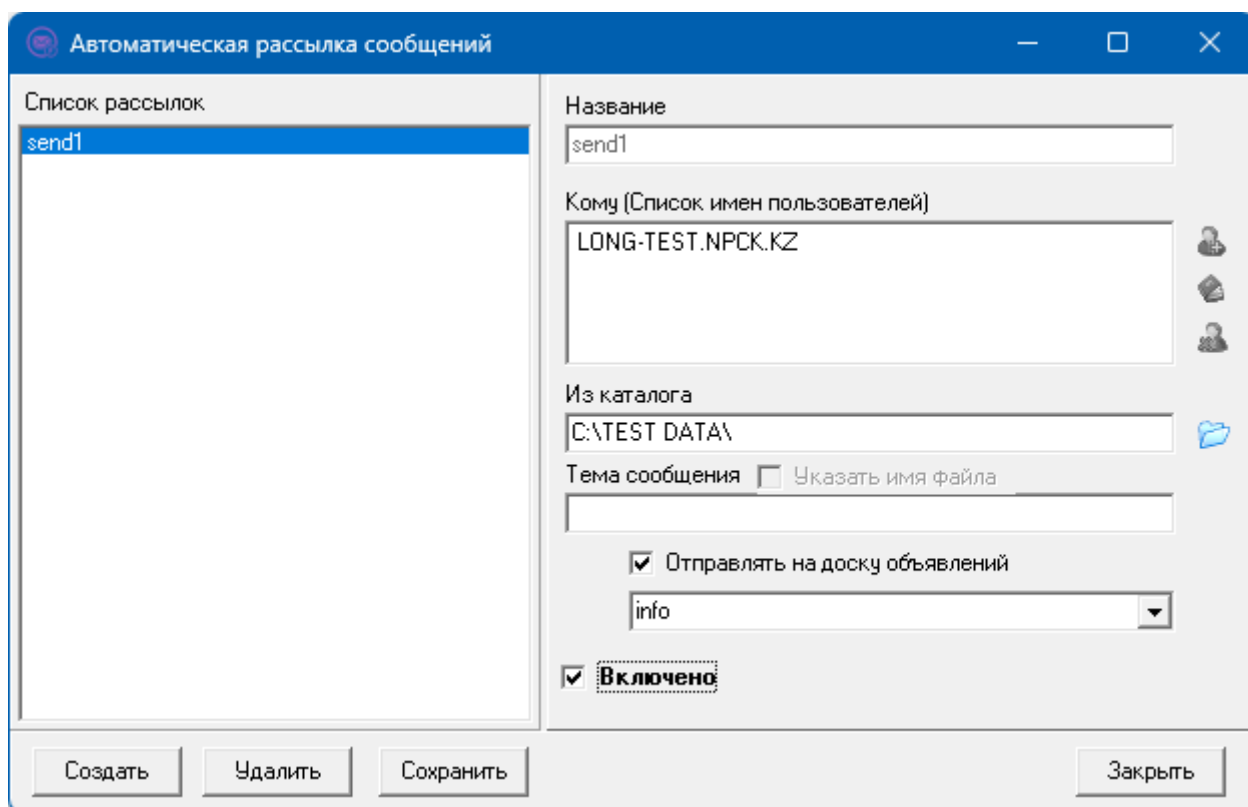
4. Заполните поля окна **Автоматическая рассылка сообщений**:
- В поле *Кому (Список имен пользователей)* укажите системные имена респондентов. Для ввода имени нажмите на кнопку и в диалоговом окне **Добавить адресата** выберите имя пользователя, затем нажмите на кнопку **Добавить**.



Для выбора имени из адресной книги нажмите на кнопку , выберите требуемое имя и нажмите на кнопку **Выбрать**.

Для удаления пользователя из сформированного списка выделите системное имя пользователя и нажмите на кнопку .

- В поле *Из каталога* укажите каталог, из которого файлы будут автоматически вкладываться в сообщение и отправляться респонденту. Для выбора каталога нажмите на кнопку .
 - В поле *Тема сообщения* укажите тему сообщения (необязательный параметр). Опция *Указать имя файла* позволяет автоматически указывать в качестве темы сообщения имя рассылаемого файла.
 - Опция *Отправлять на доску объявлений* позволяет автоматически размещать файлы из каталога файловой системы на доску объявлений. При установке опции необходимо дождаться загрузки с сервера актуального списка досок объявлений и выбрать необходимое имя доски.
5. Для запуска правила рассылки сообщений выберите опцию *Включено*.
 6. Для принятия настроек автоматической рассылки сообщений нажмите на кнопку **Сохранить**.



Важное замечание: Для обеспечения рассылки сообщений в установленное время должна быть выбрана функция *Автоматическая рассылка* через в [настройках программы](#) либо на панели управления активна кнопка **Рассылка**.

В результате автоматической рассылки сообщений файлы из каталога указанного в настройках рассылки удаляются.

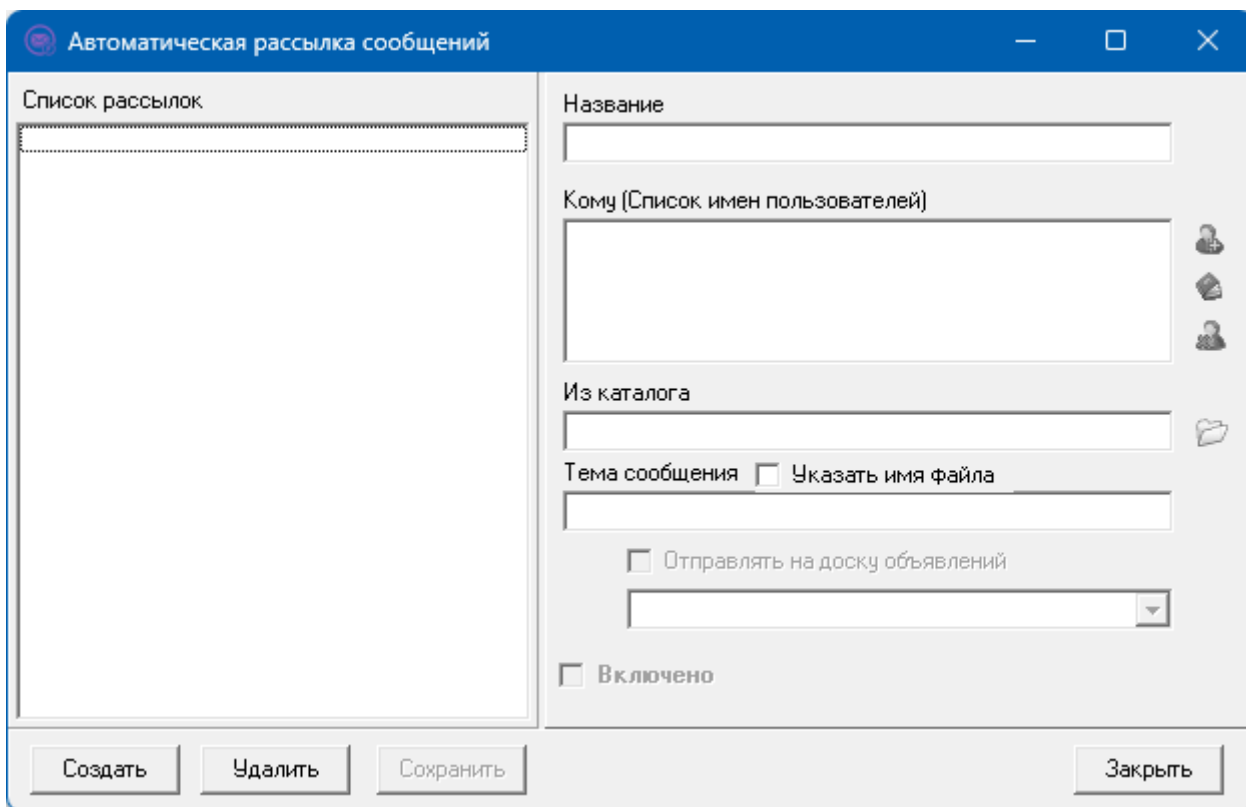
Для завершения работы с настройкой рассылки сообщений нажмите на кнопку **Заккрыть**.

11.12.1 Автоматическая отправка на доску объявлений

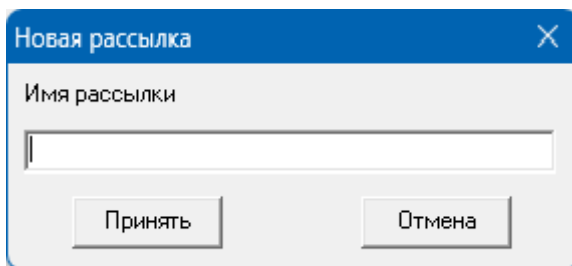
Для настройки автоматической отправки файлов на доску объявлений в установленное время следует установить опцию *Отправлять на доску объявлений* в настройках [автоматической рассылки сообщений](#).

Для настройки выполнения автоматической отправки на доску объявлений:

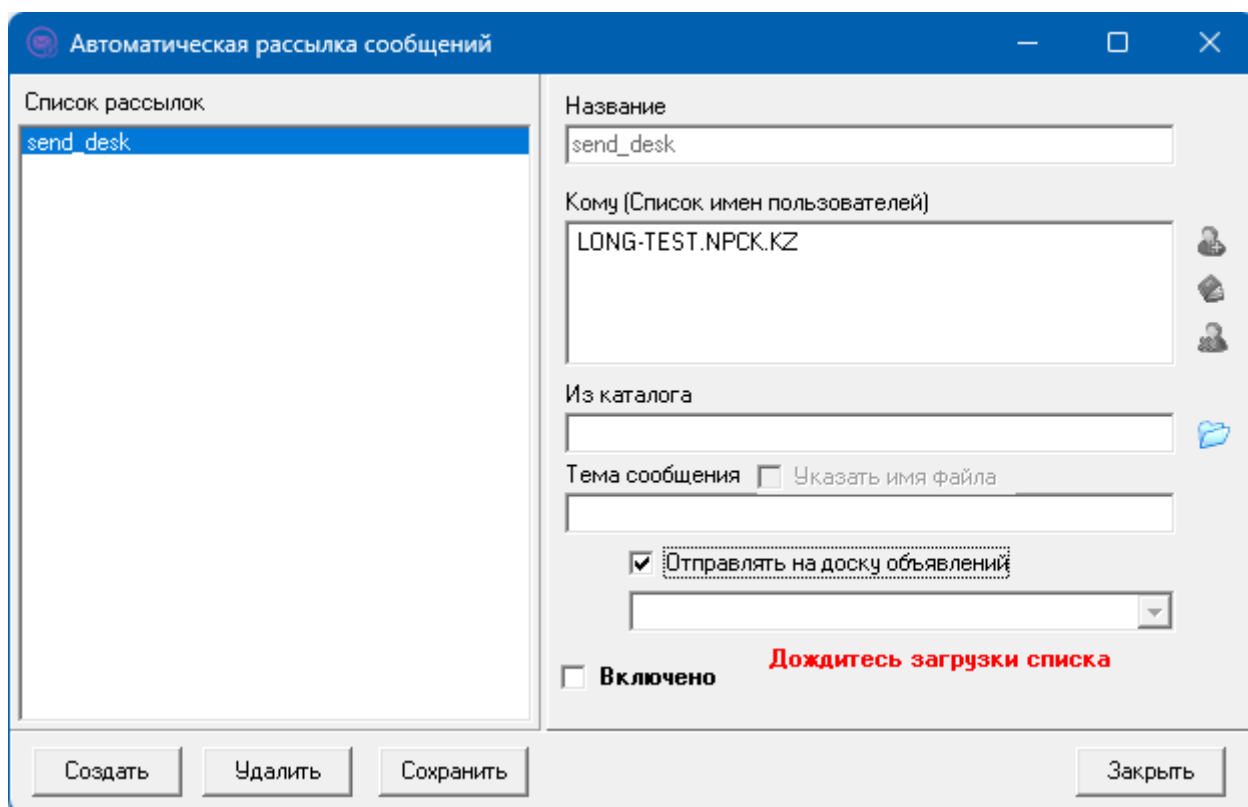
1. Выберите пункт главного меню **Сервис** → **Автоматическая рассылка сообщений**.
2. В результате откроется окно **Автоматическая рассылка сообщений**.



3. Нажмите на кнопку **Создать**. Появится окно **Новая рассылка** введите название рассылки и нажмите на кнопку **Принять**.



4. В поле *Из каталога* укажите каталог, из которого файлы будут автоматически отправляться на доску объявлений. Для выбора каталога нажмите на кнопку  .
5. Установите опцию *Отправлять на доску объявлений* и дождитесь загрузки с сервера актуального списка досок объявлений. В поле *Кому* автоматически отобразится доменное имя сервера.



Автоматическая рассылка сообщений

Список рассылок

send_desk

Название

send_desk

Кому (Список имен пользователей)

LONG-TEST.NPCK.KZ

Из каталога

Тема сообщения ☐ Указать имя файла

☒ Отправлять на доску объявлений

☐ Включено

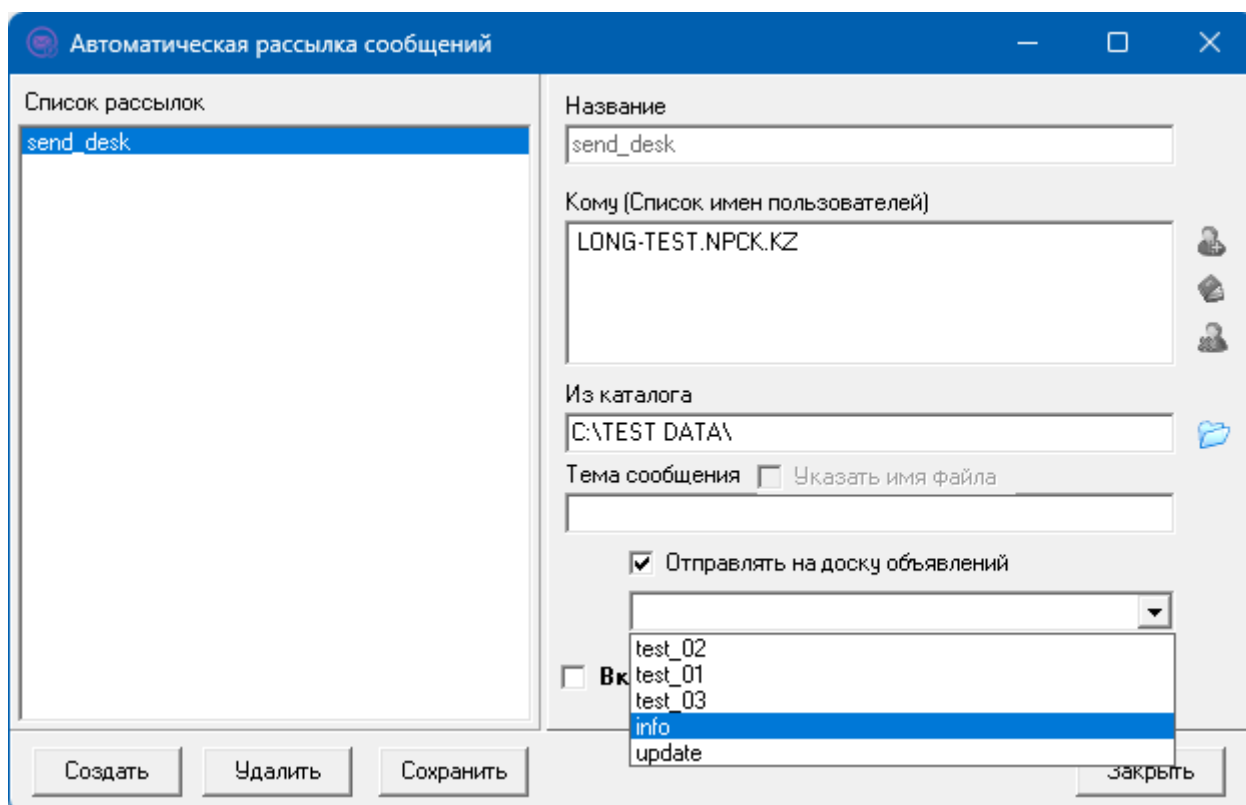
Дождитесь загрузки списка

Создать Удалить Сохранить Заккрыть

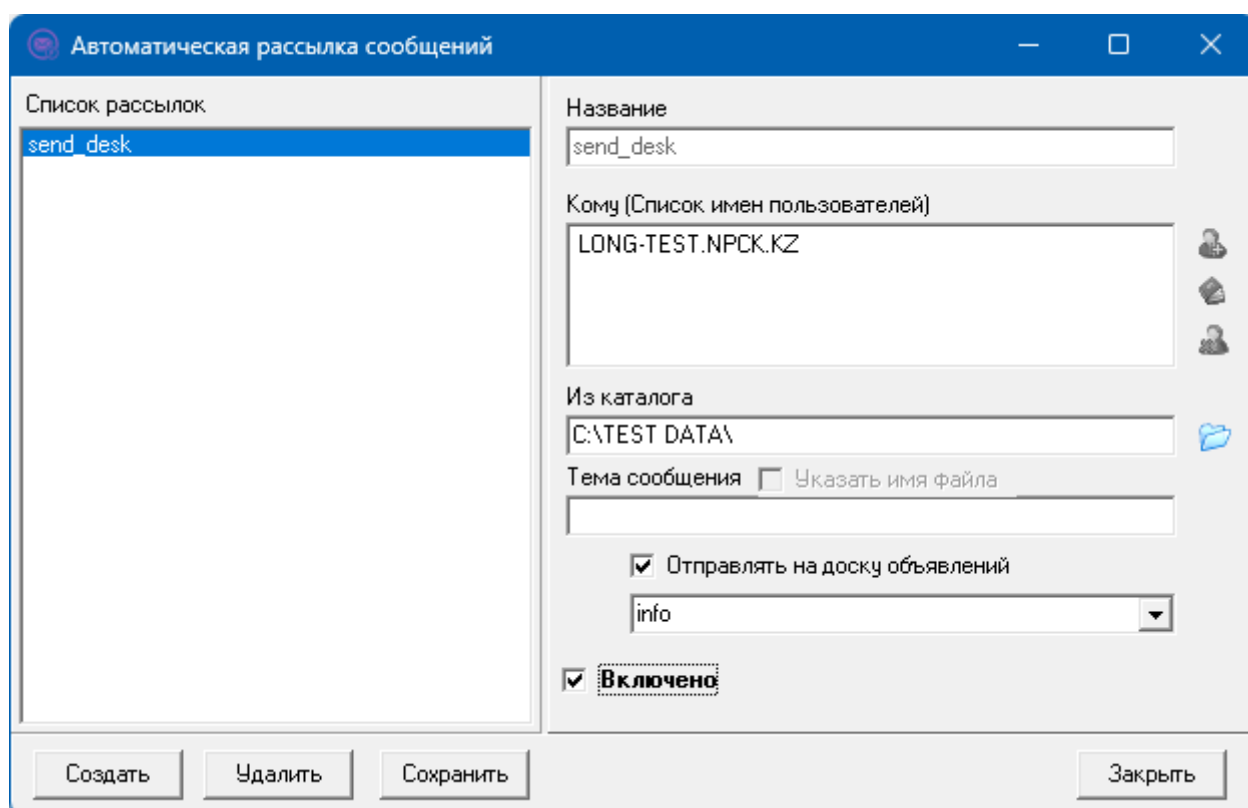
6. Выберите необходимое имя доски.



Важное замечание: Пользователь может выбрать только одну доску из списка. Важно отметить, что у пользователя должны быть права на отправку файлов на выбранную доску.



7. Для запуска правила рассылки на доску объявлений выберите опцию *Включено*.
8. Для принятия настроек автоматической рассылки нажмите на кнопку **Сохранить**.





Важное замечание: Для обеспечения рассылки сообщений в установленное время должна быть выбрана функция *Автоматическая рассылка через* в [настройках программы](#) либо на панели управления активна кнопка **Рассылка**.

11.13 Упаковка таблиц

Функция предназначена для очистки нулевых записей базы данных таблиц Входящие, Подготовленные, Отправленные, Ошибочные, Удаленные (из рабочей папки Документы), которые образуются в результате удаления данных из таблиц. Упаковку таблиц рекомендуется производить после очистки корзины.

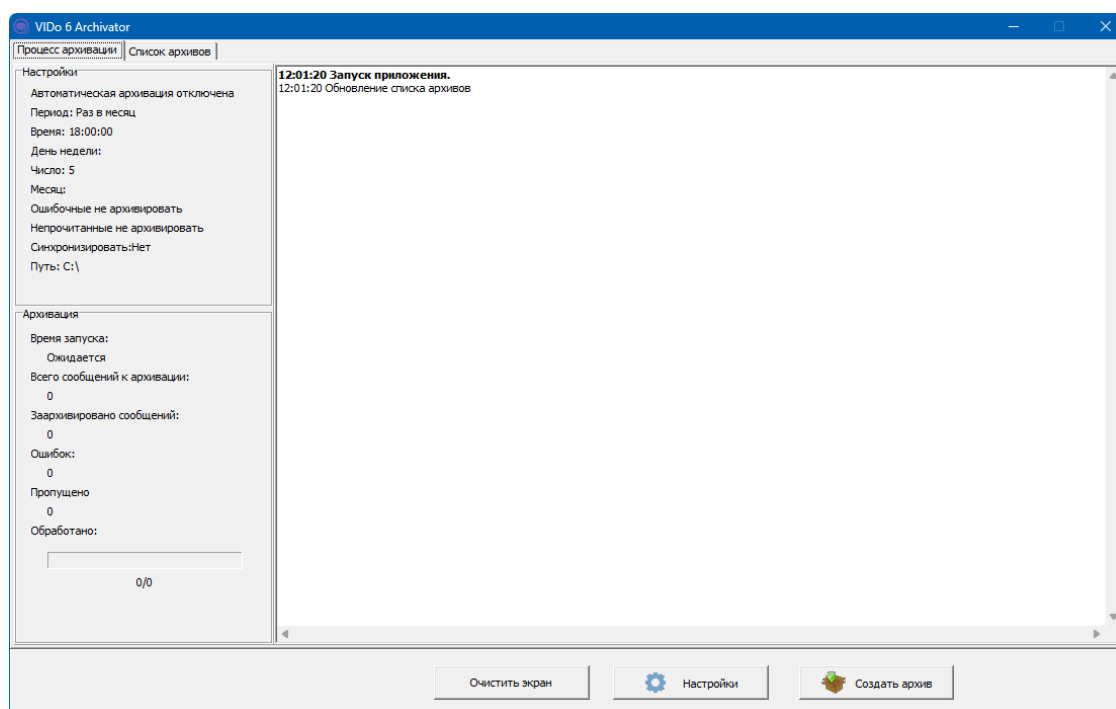
Для вызова функции в меню выберите **Сервис** → **Упаковать таблицы**.

11.14 Архивация сообщений

Функция архивация сообщений предназначена для архивации и разархивации таблиц сообщений и протоколов работы программы. Для архивации предназначено приложение VIDO 6 Archivator, входящее в состав VIDO6.

Для корректной работы приложения VIDO 6 Archivator следует запускать VIDO6 способом **Запуск от имени администратора**.

Для вызова приложения VIDO 6 Archivator в главном меню выберите **Сервис** → **Запустить архиватор**. В результате на экране отобразится окно приложения VIDO 6 Archivator.



Окно содержит вкладки:

- **Процесс архивации** – отображает текущие настройки архивирования и процесс выполнения архивации;
- **Список архивов** – содержит имена архивов и соответствующие им файлы, а также позволяет выполнять определенные действия с архивами.

Для работы с архивами определены следующие кнопки:

- **Настройки** – управление автоматическим архивированием данных;
- **Создать архив** – создание архива вручную не по расписанию;
- **Очистить экран** – очистка содержимого экрана.

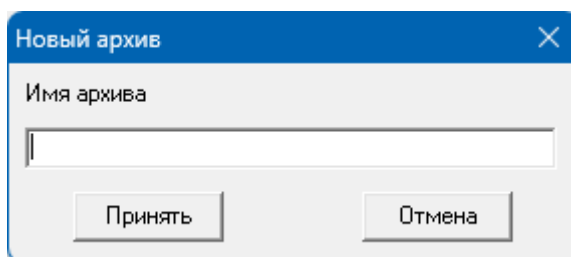
Если размер архивируемых данных превышает 500 Мб, программа разбивает архивы на части – главный файл с расширением *.dat и остальные части с расширением *.01, *.02, ..., *.n

Файлы *.01, *.02, ..., *.n должны находиться в одном каталоге с главным файлом *.dat, в противном случае последующая загрузка архива не будет осуществлена.

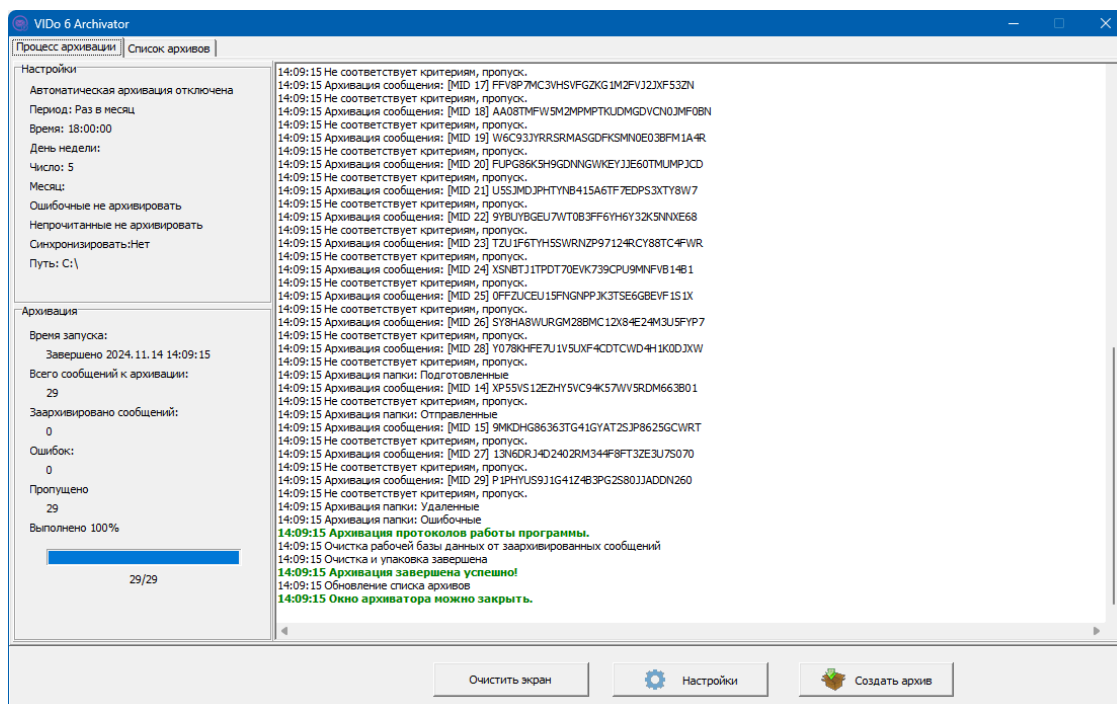
11.14.1 Создание архива

Для создания нового архива:

1. В приложении VIDO 6 Archiver нажмите на кнопку **Создать архив**.
2. В результате откроется окно **Новый архив**.



3. Укажите имя архива и нажмите на кнопку **Принять**.
4. В результате на вкладке **Процесс архивации** отобразится процесс выполнения создания архива. В результате успешного завершения архивации в информационной области появится сообщение об успешном завершении.
5. Для того чтобы архив появился в дереве папок главного окна VIDO6, его необходимо [подключить](#).

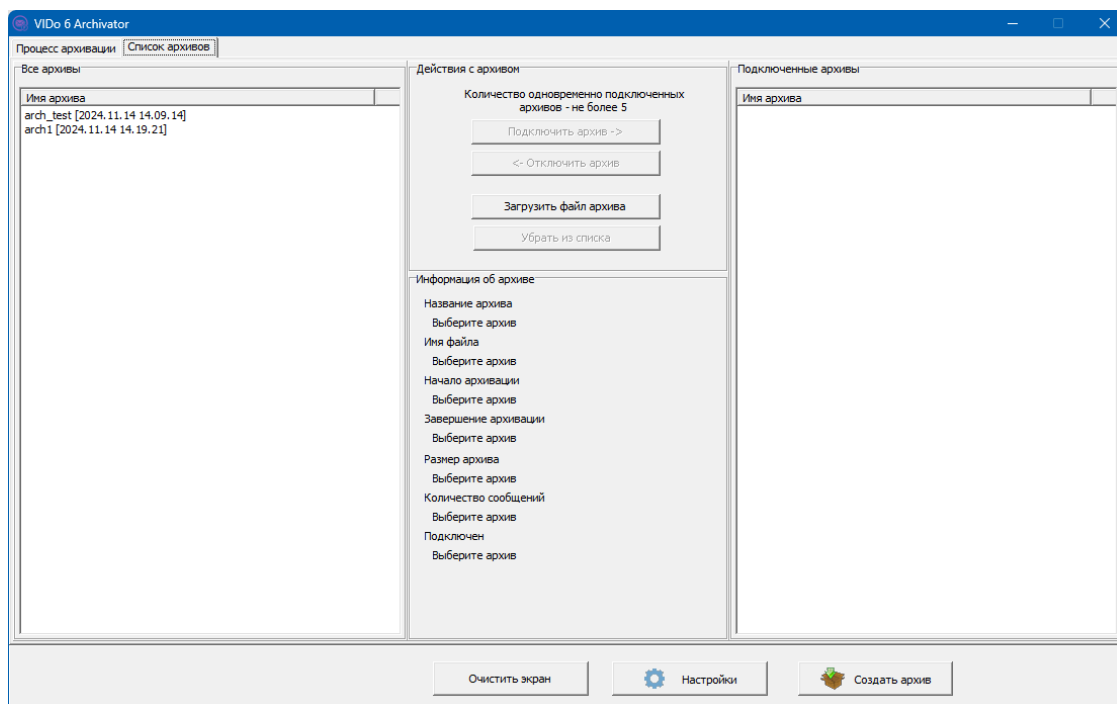


11.14.2 Управление архивами

Для управления архивами определены следующие операции:

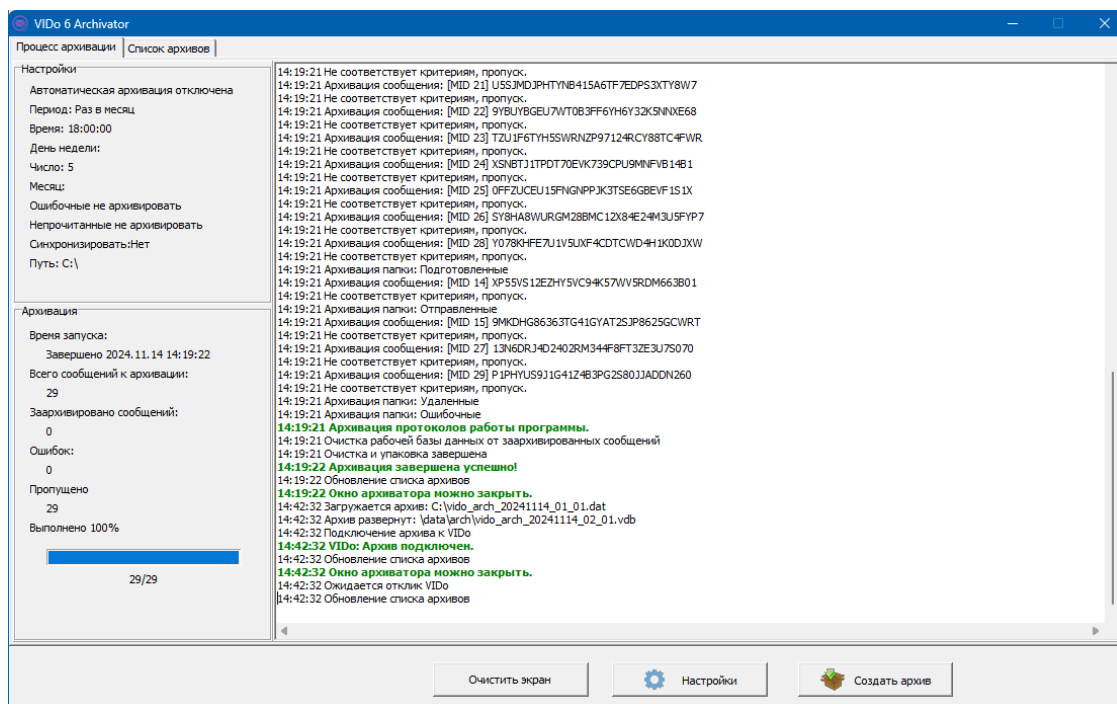
- Подключить архив – добавление архива в список загруженных архивов и распаковка содержимого в дерево папок главного окна VIDO6;
- Отключить архив – удаление архива из списка загруженных архивов и из дерева папок главного окна VIDO6;
- Загрузить файл архива – загрузка файла архива из файла;

- Убрать из списка – удаление архива из списка загруженных архивов с сохранением в файле.



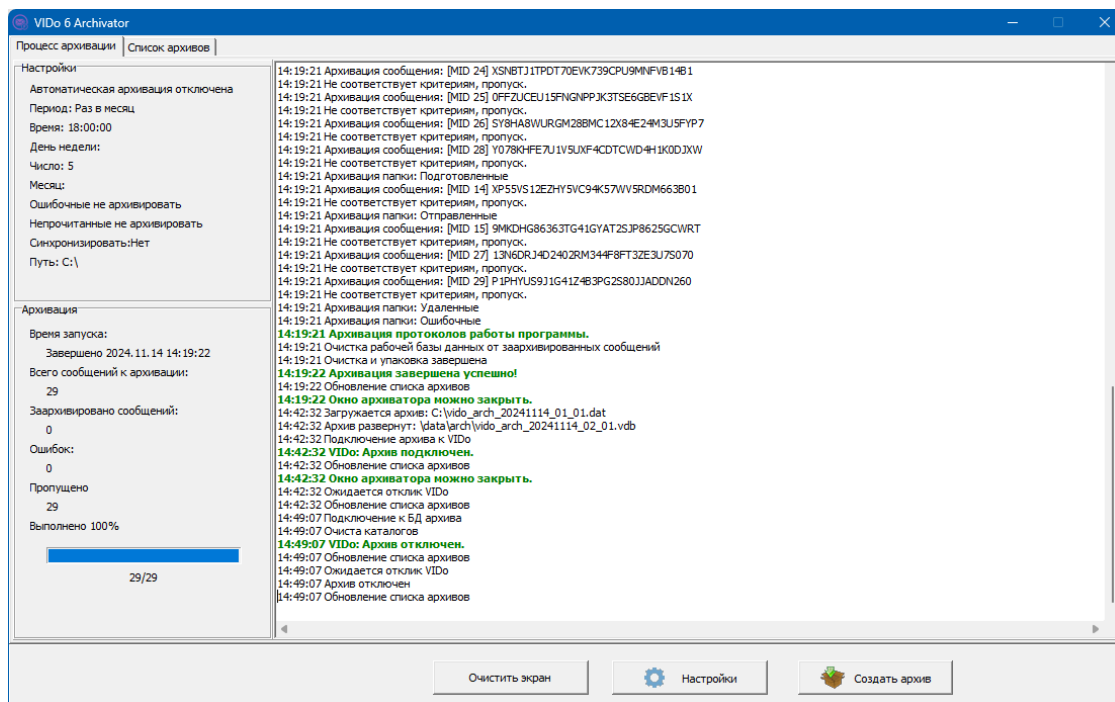
Для подключения архива на вкладке **Список архивов** в левой части окна выберите архив и нажмите на кнопку **Подключить архив**.

В результате отобразится процесс подключения архива и его распаковка в дерево папок главного окна VIDO6. В результате успешного подключения архива в информационной области появится сообщение VIDO: Архив подключен.



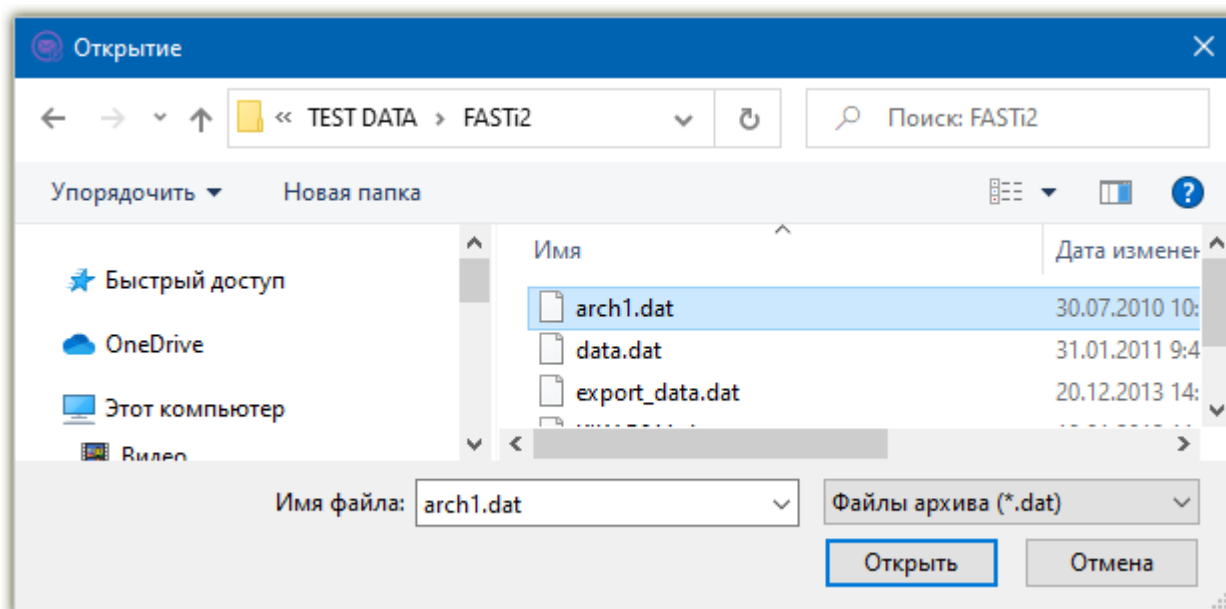
Для отключения архива выделите в списке подключенных архивов необходимый архив и нажмите на кнопку **Отключить архив**.

В результате отобразится процесс отключения архива и очистка дерева таблиц главного окна VIDO6. В результате успешного отключения архива в информационной области появится сообщение VIDO: Архив отключен.



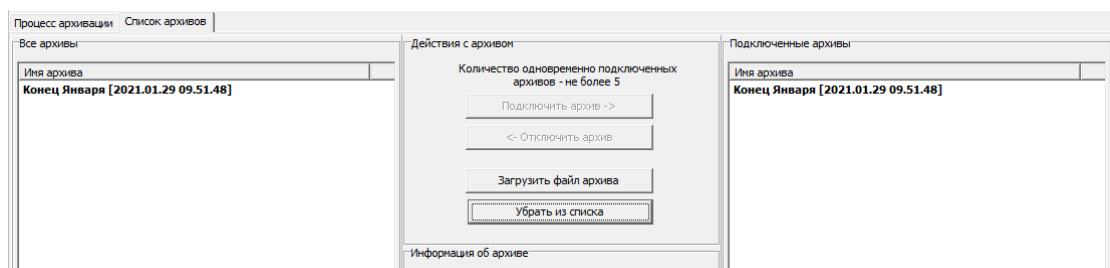
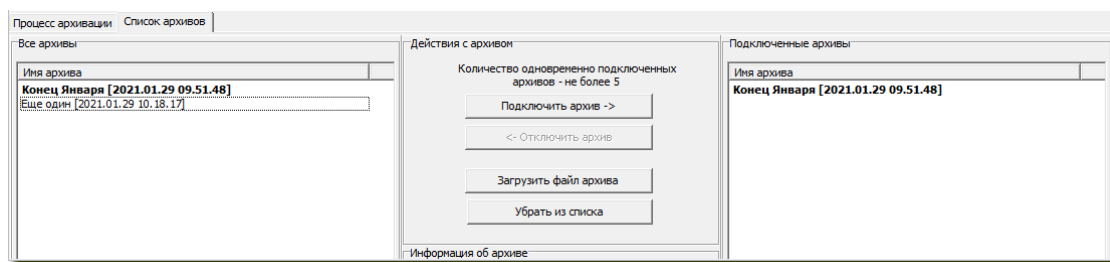
Для загрузки файла архива из файла нажмите на кнопку **Загрузить файл архива**.

В результате на экране отобразится стандартное диалоговое окно открытия файла. Выберите необходимый файл с расширением *.dat. Нажмите на кнопку **Открыть**.



В результате архив будет добавлен в список загруженных архивов приложения VIDO 6 Archivator.

Для удаления архива из списка загруженных архивов выделите необходимый архив и нажмите на кнопку **Убрать из списка**. Удалить из списка можно только отключенный архив.



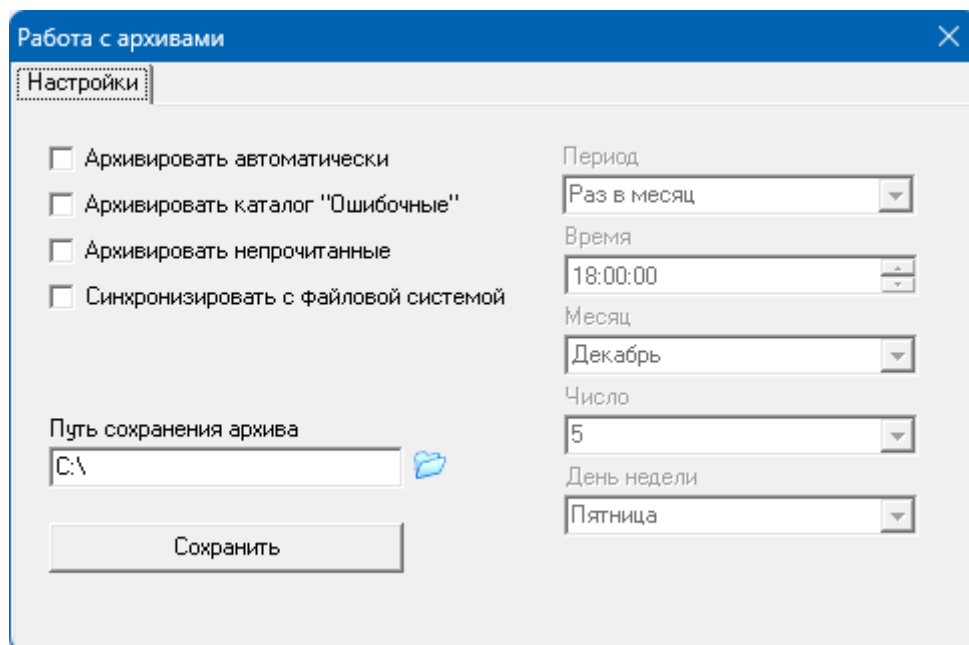
В результате архив будет удален из списка загруженных архивов приложения VIDO 6 Archivator, с файловой системы файл архива не будет удален, а также в информационной области появится сообщение **Обновление списка архивов**.

11.14.3 Автоматическое архивирование

Для настройки автоматического архивирования:

1. В приложении VIDO 6 Archivator нажмите на кнопку **Настройки**.
2. В окне **Работа с архивами** перейдите на вкладку **Настройки**.
3. Заполните параметры:
 - *Архивировать автоматически* – время запуска автоматической архивации сообщений:
 - **Раз в сутки**, укажите **Время**;
 - **Раз в неделю**, укажите **Время** и **День недели**;
 - **Раз в месяц**, укажите **Время** и **Число**;
 - **Раз в год**, укажите **Время**, **Месяц** и **Число**;
 - **Путь сохранения архива** – укажите каталог, в котором будет сохранен файл архива. Для выбора каталога нажмите на кнопку .
 - Параметр *Архивировать каталог «Ошибочные»* – данные из таблицы Ошибочные будут помещены в архив при выполнении процедуры архивации.
 - Параметр *Архивировать непрочитанные* – непрочитанные сообщения из таблиц будут помещены в архив, по умолчанию параметр неактивен.

- Параметр *Синхронизировать с файловой системой* – сообщения для синхронизации будут помещены в архив, по умолчанию параметр неактивен.



4. Для принятия настроек нажмите на кнопку **Сохранить**.

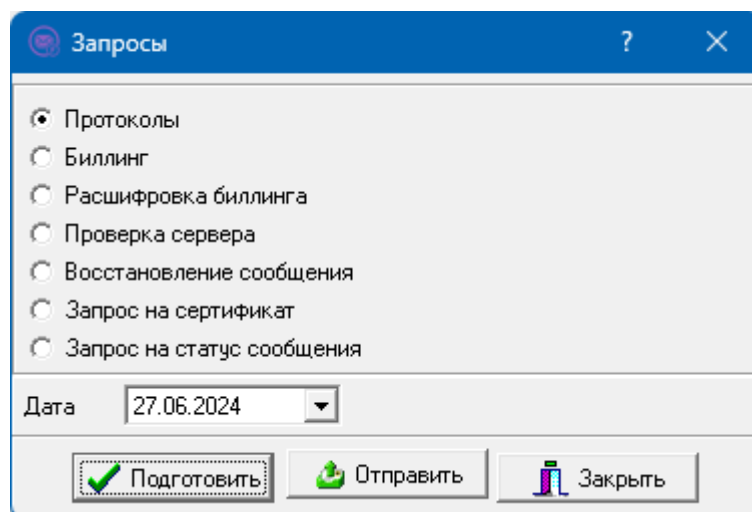
Не рекомендуется для выполнения процесса архивации сообщений использовать каталог удаленного сетевого ресурса.

В результате выполнения автоматической архивации в указанное время будет создан архив сообщений и в дереве каталогов основного окна программы будет создана папка с именем Автоматический архив [ГГГГ.ММ.ДД ЧЧ:ММ:СС].

11.15 Запросы

В программе VIDOб предусмотрена возможность, получать по запросу протоколы работы пользователя, биллинговые справки, проверять соединение с сервером, восстанавливать архивные сообщения, получать статус отправленных сообщений, а также осуществлять смену текущего сертификата пользователя.

Чтобы отправить запрос на сервер FASTi2 необходимо выбрать пункт главного меню **Документ** → **Запросы**. В результате откроется окно **Запросы**.



Выбор типа запроса:

- *Протоколы* – протокол работы пользователя. В протоколе содержится информация, касающаяся только обмена сообщениями. Необходимо ввести дату, за которую необходимо получить протоколы.
- *Биллинг* – показывает объем данных переданных и полученных клиентом. Необходимо указать дату начала расчета биллинга сервером и дату окончания расчета.
- *Расшифровка биллинга* – расширенная информация о биллинге. Включает в себя дату и время передачи/приема, имя передаваемого файла, размер сообщения. Необходимо указать дату начала расчета биллинга сервером и дату окончания расчета.



Примечание: Биллинговые справки формируются с учетом подтверждений о доставке сообщений.

- *Проверка сервера* – проверка соединения с сервером FASTi 2.
- *Восстановление сообщения* – дополнительный запрос на получение повторного (архивного) сообщения пользователем. Необходимо ввести данные для запроса:
 - *От кого (CN или *)* – отправленные сообщения от всех (*) или указать имя пользователя в формате DN. Для выбора пользователя из адресной книги нажмите на кнопку . Выберите имя адресата в списке **Доступных контактов**, путем двойного щелчка мышью, в результате чего адресат будет перемещен в таблицу **Выбранные контакты**. Нажмите на кнопку **ОК**.
 - *Имя файла (или маска)* – либо указать полное имя файла сообщения, либо указать лишь часть его имени, например: если сообщение имеет имя MYV2DPD80MF5XJ05CF1E6M7XUWJWH50W.cms, то в качестве маски для восстановления этого сообщения можно указать MYV2*.
 - *Период получения сообщения сервером* – начальная и конечная даты получения искомого сообщения сервером. Если даты равны, то информация будет выдана за один указанный день.
- *Запрос на сертификат* – запрос на сервер УЦ на смену текущего сертификата пользователя;
- *Запрос на статус сообщения* – запрос на сервер FASTi2 о статусе отправленных сообщений.

Для подготовки какого-либо запроса нажмите на кнопку **Подготовить**. Для отправки запроса нажмите на кнопку **Отправить**. Сервер обработает полученный запрос и через некоторое время отправит ответ.

Для получения ответа на запрос нажмите на кнопку быстрого запуска **Принять** или выберите в главном меню **Документ** → **Принять**. Процесс загрузки ответа на запрос аналогичен приему сообщения от какого-либо респондента.

В результате в таблице **Входящие** появится сообщение с вложением в формате текстового файла.

В поле *От кого* будет указан адрес сервера FASTi2. В теме сообщения будет указано:

- Ответ на запрос: Протокол за dd.mm.yyyy;
- Ответ на запрос: Биллинговая справка за период с dd.mm.yyyy;
- Ответ на запрос: Расширенная биллинговая справка за период с dd.mm.yyyy;
- Ответ на запрос: Проверка соединения;
- Ответ на запрос: Восстановление сообщения из архива за период с dd.mm.yyyy по dd.mm.yyy;
- Ответ на запрос: Ответ на запрос сертификата;
- Ответ на запрос: Статус сообщения.

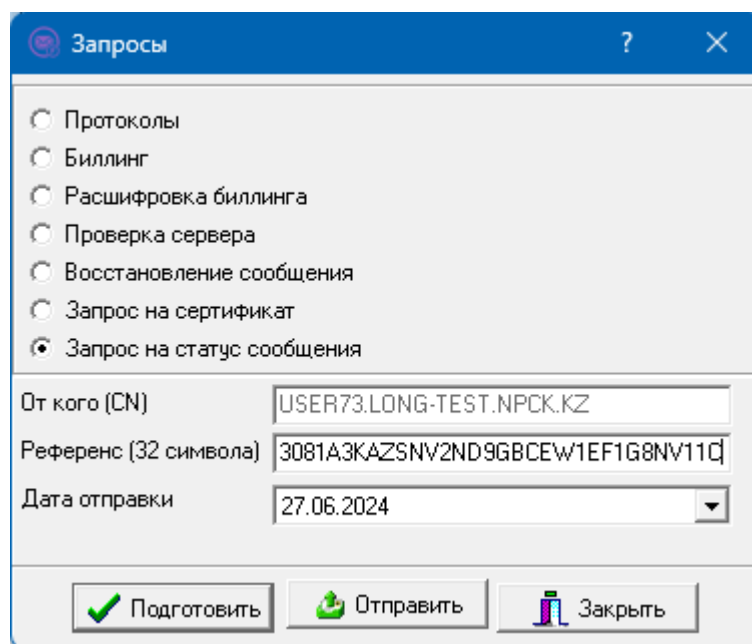
11.15.1 Запрос на статус сообщения

Для обработки запросов на получение статуса сообщения должен быть включен сервис обработки запросов на сервере FASTi2.

Компания-разработчик не гарантирует корректное выполнение обработки запросов на получение статуса сообщения при отправке сообщения более чем 128 (ста двадцати восьми) получателям.

Чтобы отправить запрос на статус сообщения пользователя выберите пункт главного меню **Документ** → **Запросы**. В результате откроется окно *Запросы*. Выберите тип запроса *Запрос на статус сообщения* и укажите данные для запроса:

- *Референс (32 символа)* – референс сообщения, статус которого необходимо проверить.
- *Дата отправки* – дата отправки сообщения.



По умолчанию в поле *От кого (CN)* указано системное имя пользователя, от которого отправлено сообщение.

Для подготовки запроса нажмите на кнопку **Подготовить**. Для отправки запроса нажмите на кнопку **Отправить**. Сервер обработает полученный запрос и отправит ответ.

Для получения ответа на запрос нажмите на кнопку быстрого запуска **Принять** или в главном меню выберите **Документ** → **Принять**. Процесс загрузки ответа на запрос аналогичен приему сообщения от какого-либо респондента.

В результате в таблице **Входящие** появится сообщение с вложением в формате текстового файла.

В поле *От кого* будет указан адрес сервера FASTi2. В теме сообщения будет указано: **Ответ на запрос: Статус сообщения**. В качестве вложения будет текстовый файл, содержащий информацию о статусе сообщения/сообщений.

Описание ответов на запрос о статусе сообщения смотрите в [Приложении Б](#).

11.16 Просмотр трафика

Для просмотра объема полученной/переданной информации выберите в меню **Сервис** → **Трафик**. В результате на экране отобразится окно **Трафик**.

Трафик					
Показать трафик					
☒ За день ☐ За месяц ☐ В интервале дат : с 14.11.2024 по 14.11.2024					
Дата	Время	Пользователь	Размер	Имя файла	
2024-11-14	10:50:25			USER73.LONG-TEST.NPCK.KZ (...)	
2024-11-14	10:50:25			AKT-USER73.LONG-TEST.NPCK...	
2024-11-14	10:50:25			Расшифровка-USER73.LONG-T...	
2024-11-14	10:50:27	[SERIALNUMBER=IIN0001112...	6961	XSNBTJ1TPDT70EVK739CPU9M...	
2024-11-14	10:50:27			USER73.LONG-TEST.NPCK.KZ (...)	
2024-11-14	10:50:27			AKT-USER73.LONG-TEST.NPCK...	
2024-11-14	10:50:27			Расшифровка-USER73.LONG-T...	
2024-11-14	10:50:29	[SERIALNUMBER=IIN0001112...	5835	OFFZUCEU15FNGNPPJK3TSE6G...	
2024-11-14	10:50:29			AKT-USER73.LONG-TEST.NPCK...	
2024-11-14	10:50:29			Расшифровка-USER73.LONG-T...	
2024-11-14	10:50:31	[SERIALNUMBER=IIN0010020...	7270	SY8HA8wURGM28BMC12X84E2...	
2024-11-14	10:50:31			Протокол за 14.11.2024.txt	
2024-11-14	11:05:22	[LONG-TEST.NPCK.KZ]	2740	REQUEST	
2024-11-14	11:21:53	[SERIALNUMBER=IIN0010020...	3939	Y078KHFE7U1V5UXF4CDTCWD...	
2024-11-14	11:21:53			6_2024_11_11_15_43_03.57.txt	
2024-11-14	11:54:51	[LONG-TEST.NPCK.KZ]	2692	REQUEST	
2024-11-14	11:56:11	[SERIALNUMBER=IIN0010020...	6369	N6KHF7XT8PE2VZSY4NRVCB4...	
2024-11-14	11:56:11			Адресная книга.txt	
Всего принято			0.16 Мб.		
Всего отпра...			0.01 Мб.		

Окно просмотра трафика позволяет пользователю увидеть отчет о принятой и переданной информации.

Пользователь может выбрать временные интервалы просмотра: день, месяц, интервал дат. Входящий (принятый) трафик обозначен зеленым треугольником, а исходящий – красным. Нижние строчки окна показывают суммарную информацию о принятом и отправленном трафике.

В трафике не учитываются сообщения, доставленные на сервер со статусом «Доставлено с ошибкой».

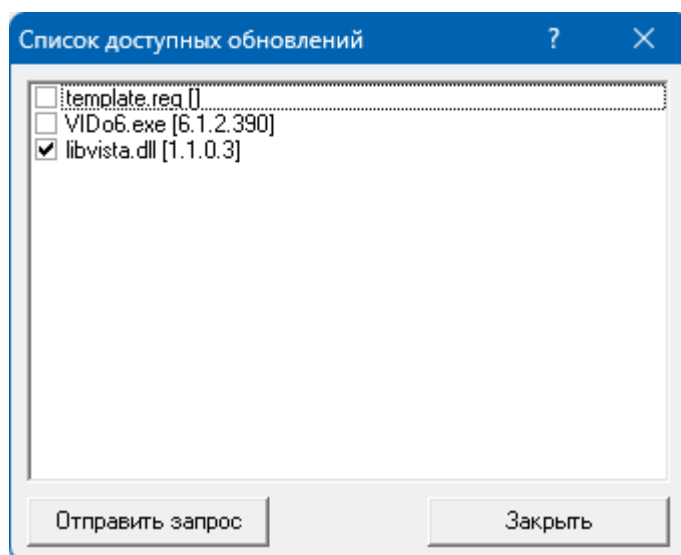
11.17 Запрос на обновление программного обеспечения

Для обновления программного обеспечения следует указать в настройках соединения с сервером **Доску объявлений для загрузки обновлений**, а также поместить на доску объявлений необходимое ПО и служебный файл `fasti_update_list.txt`.

В программе предусмотрена возможность получать по запросу обновленные модули VIDOб. Чтобы отправить запрос на сервер FASTi2 необходимо выбрать пункт главного меню **Документ → Запрос на обновление ПО**.

Для получения ответа на запрос нажмите на кнопку быстрого запуска или в главном меню выберите **Документ → Принять**. В результате откроется окно **Список доступных обновлений**.

Если у какого-либо файла локальная версия окажется младше серверной, то данный файл будет доступен в списке обновлений, в противном случае файл будет заблокирован. Выделите активные для обновления модули и нажмите на кнопку **Отправить запрос**.



При успешной отправке запроса в домашнем каталоге пользователя сформируется ответ сервера. Для получения ответа выберите пункт главного меню **Документ** → **Принять**.

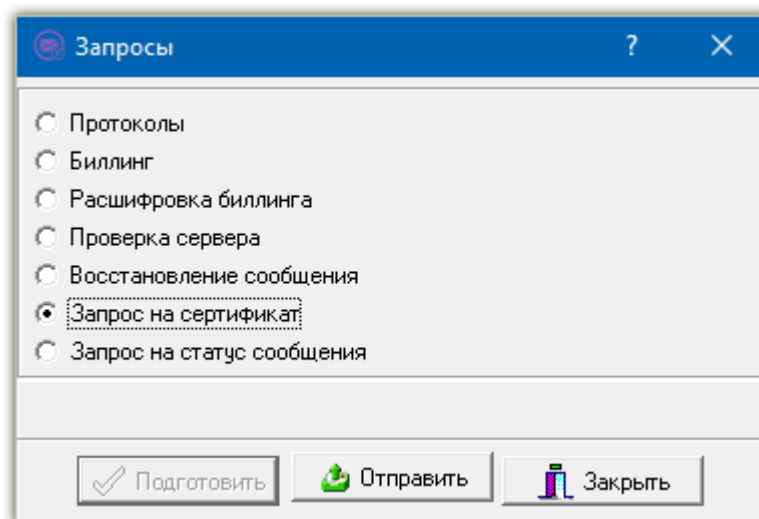
Для того, чтобы обновленные модули вступили в действие необходимо перезапустить VIDO6.

11.18 Запрос на смену сертификата пользователя



Важное замечание: Для выполнения процедуры смены сертификата пользователя необходимо иметь права на чтение/запись ветки реестра – HKEY_CURRENT_USER\Software\GammaTech\VIDo.

Чтобы отправить на сервер УЦ запрос на смену сертификата пользователя выберите пункт главного меню **Документ** → **Запросы**. В результате откроется окно **Запросы**. Выберите тип запроса *Запрос на сертификат* и нажмите на кнопку **Отправить**.



В результате появится сообщение о том, что запрос успешно обработан. Ответ на запрос будет помещен в домашний каталог пользователя.

В статус строке в верхней части главного окна программы будут отображены надписи красного цвета: **Запрос отправлен**.

Для получения ответа выберите пункт главного меню **Документ** → **Принять**.

В случае отклонения запроса на сертификат специальным пользователем УЦ в статус строке в верхней части окна будут отображены белым цветом сроки действия предыдущих ключей, при этом новые сгенерированные ключи будут удалены из контейнера пользователя.

В случае возникновения ошибки на сервере FASTi2 отобразится сообщение об ошибке и в статус строке в верхней части главного окна программы будут отображены надписи красного цвета: **Ошибка при обработке запроса на смену сертификата**.

Новые ключевые контейнеры выпускаются без отзыва старых, по истечении срока действия они будут удалены из хранилища сертификатов автоматически. Сообщения, подписанные «устаревшими» ключами, будут успешно получены получателями. В случае ошибки обратитесь к администратору УЦ.

В случае повторной отправки запроса на смену сертификата отобразится сообщение о том, что запрос на сертификат уже отправлен.



Примечание: Для того, чтобы при перевыпуске сертификатов пользователя альтернативные имена, содержащиеся в сертификатах, были включены в новые сертификаты, следует выполнить следующие действия:

1. Завершить работу VIDOб.
2. Перейти в каталог программы `.. \GammaamaTech\VIDoX\data\`.⁸
3. Открыть в режиме правки файл конфигурации `uz.ini`. Описание параметров файла конфигурации приведено в [Приложении А](#).
4. Выбрать учетную запись пользователя, для которого следует перевыпустить сертификаты.
5. Присвоить параметру `SAN` значение 1 (по умолчанию `SAN=0`).
6. Сохранить внесенные изменения.
7. Запустить VIDOб.

11.19 Работа с сообщениями при просроченных/отозванных сертификатах

Если сертификат пользователя просрочен, то в главном окне VIDOб отображаются сообщения:

```
Сертификат на ключевой обмен просрочен
Сертификат на подпись просрочен
```

Если сертификат пользователя отозван, то в главном окне VIDOб отображаются сообщения:

```
Сертификат на ключевой обмен отозван
Сертификат на подпись отозван
```

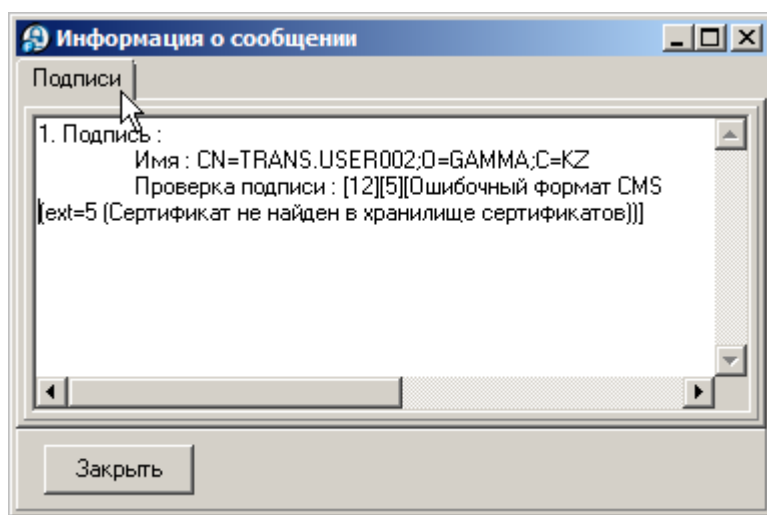
В случае если сертификат пользователя отозван/просрочен, то в программе недоступны функциональные возможности, связанные с соединением с сервером (подготовка, отправка, прием сообщений, загрузка адресной книги с сервера и т.д.). При выполнении данных действий отображается соответствующее сообщение.

11.20 Работа с сообщениями при смене сертификата

Если сообщение было подготовлено на действующих ключах и отправлено после того как были выпущены новые ключи (при этом старые – уже отозваны/просрочены), то сообщение отправляется корректно, но при приеме сообщения получателем оно помещается в таблицу **Ошибочные**. При этом вложения в сообщении расшифровываются корректно.

При проверке подписи отображается следующая информация:

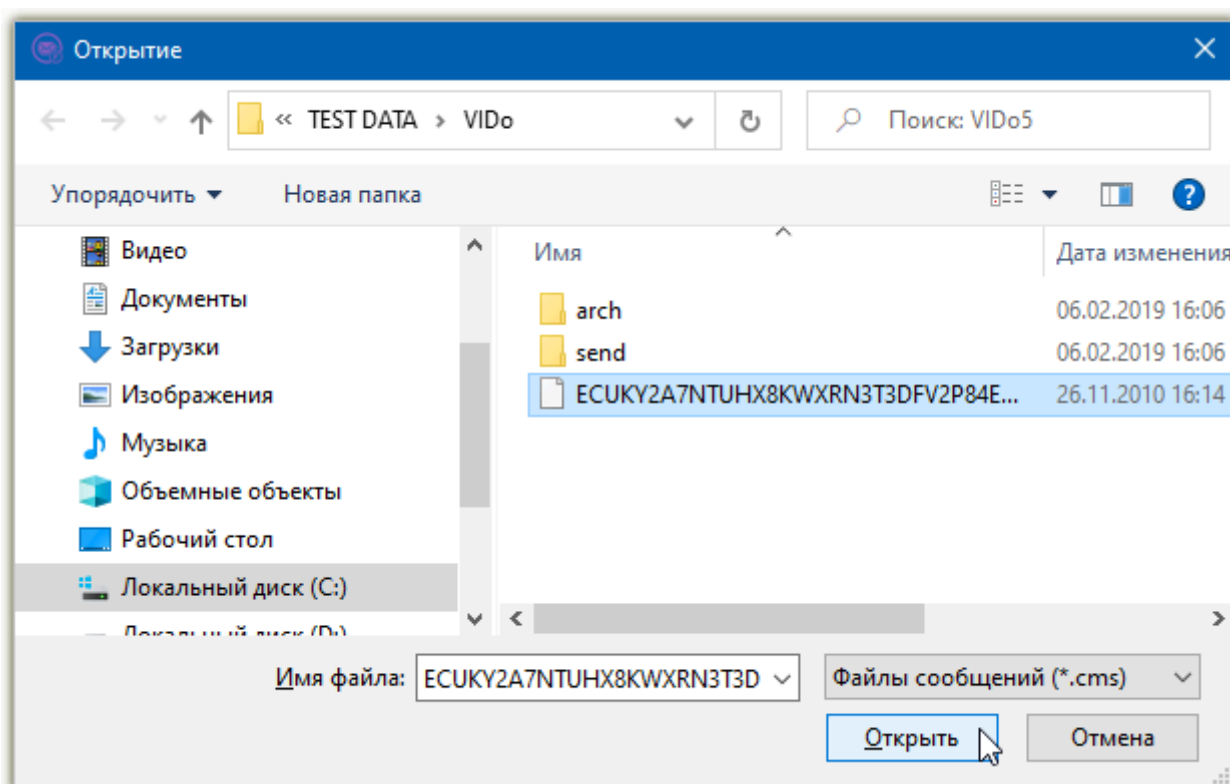
⁸ где X - версия программы



11.21 Загрузка сообщений

В программе предоставлена возможность загрузки сообщений из файла в таблицу **Входящие**.

Для загрузки сообщений выберите пункт главного меню **Документ** → **Загрузить**. В результате на экране отобразится стандартное диалоговое окно открытия файла из указанного места.



Программа обеспечивает возможность открытия файлов с расширением *.cms. Завершается выполнение функции нажатием на кнопку **Открыть**.

В результате сообщение будет помещено в таблицу **Входящие**.

При загрузке сообщений, не предназначенных для текущего пользователя, сообщения будут загружены в таблицу **Входящие**, но вложения не будут доступны.

11.22 Синхронизация сообщений

В программе предоставлена возможность синхронизации записей в базе данных пользователя с сообщениями рабочего каталога VIDOб.⁹

Для синхронизации сообщений выберите пункт главного меню **Сервис** → **Синхронизация сообщений**. На экране появится сообщение о том, что процесс может занять длительное время. Для продолжения нажмите на кнопку **Да**, для отмены – **Нет**.

В результате пользователь будет перемещен на вкладку **Протокол сессии**. Для завершения процесса синхронизации требуется перезапустить программу.

В результате синхронизации все сообщения пользователя будут записаны в таблицу **Входящие**, остальные – в таблицу **Ошибочные**.

⁹ \VIDoX\data\files\ где X - версия программы

12 Сведения о программе

Для получения справочной информации по использованию VIDO6 выберите **Помощь** → **Содержание**.

Для просмотра информации о VIDO6 выберите **Помощь** → **О программе**. Для просмотра доступны сведения:

- название и номер версии программы;
- описание, версии и полный путь для библиотек `libvista.dll`;
- информация о компании-разработчике: почтовый и электронный адрес, телефон и ссылка на сайт компании.

13 Завершение работы программы

Для выхода из VIDob в главном меню выберите Документ → **Выход**.

Приложение 1 Описание параметров файла конфигурации uz.ini

Параметр	Описание	В интерфейсе
C	Значение параметра <i>Country</i> в имени субъекта пользовательского сертификата.	Пользователь. Имя пользователя в формате DN. Страна.
O	Значение параметра <i>Organization</i> в имени субъекта пользовательского сертификата.	Пользователь. Имя пользователя в формате DN. Организация.
CN	Значение параметра <i>Common Name</i> в имени субъекта пользовательского сертификата.	Пользователь. Имя пользователя в формате DN. Имя.
cbCont	Имя профайла, который содержит пару актуальной ключевой информации пользователя.	Пользователь. Имя профайла пользователя.
CB6	Группа настроек соединения с сервером FASTi2. Значение порта сервера. Необходимо указывать 62200.	Соединения. Порт сервера.
CH1	Флаг, который позволяет регулировать возможность включить/отключить автоматический прием документов при установке связи с сервером через заданное время	Прием/Рассылка. Автоматический прием через UD2 сек.
CH2	Флаг, который позволяет регулировать возможность включить/отключить автоматическую рассылку документов согласно списка рассылки	Прием/Рассылка. Автоматическая рассылка через UD1 сек.
ShowC	Флаг, который позволяет регулировать возможность отображать/не отображать в таблице "Отправленные" подтверждения о доставке сообщений	Прием/Рассылка. Отображать подтверждения (требуется перезапуск).
DBG	Флаг позволяет записывать в каталог ..\GammamaTech\VIDoX\data\debug_logs ¹⁰ протоколы работы программы, в которых можно замерять временные характеристики работы каждой функции, вызываемой при отправке, получении sms-сообщения	Прием/Рассылка. Включить режим отладки.
UpdCK	Флаг, который позволяет регулировать возможность формировать запрос на обновление модулей программы при каждом ее запуске.	Соединения. Проверять обновления при запуске.
ReadHead	Флаг, который позволяет регулировать возможность отображать/не отображать в домашнем каталоге информации о теме и отправителе сообщения.	Соединения. Читать заголовки в домашнем каталоге.
UD1	Таймер рассылки, который задает время в минутах, через которое начнется автоматический сеанс связи.	Прием/Рассылка.

¹⁰ где X - версия программы

Параметр	Описание	В интерфейсе
UD2	Таймер приема, который задает время в минутах, через которое начнется автоматический сеанс связи.	Прием/Рассылка.
UD3	Группа настроек для соединения с сервером Хранилища сертификатов. Указывает время хранения сертификатов в кэш от 0-3600 секунд (по умолчанию 10 секунд)	Хранилище сертификатов. Время хранения сертификатов в кэш, сек.
UD4	Группа настроек соединения с сервером FASTi2. Указывает время ожидания выполнения операций сервера от 60-3600 с (по умолчанию 60 секунд)	Соединения. Время ожидания сервера, сек.
UD5	Группа настроек соединения с сервером FASTi2. Указывает время ожидания выполнения операций клиента от 10-600 с (по умолчанию 10 секунд)	Соединения. Время ожидания клиента, сек.
UD6	Группа настроек для соединения с сервером Хранилища сертификатов. Указывает Время ожидания сервера удостоверяющего центра от 60-3600 секунд (по умолчанию 60 секунд)	Хранилище сертификатов. Время ожидания сервера удостоверяющего центра.
cbSSAdress	Группа настроек для соединения с сервером Хранилища сертификатов. Указывает адрес сервера хранилища	Хранилище сертификатов. Адрес сервера хранилища.
cbSSPort	Группа настроек для соединения с сервером Хранилища сертификатов. Указывает порт сервера хранилища. Необходимо указывать 62222	Хранилище сертификатов. Порт сервера хранилища.
cbCRL	Группа настроек для соединения с сервером Хранилища сертификатов. Указывает имя СОС, указанное в его сертификате в формате DN (в сертификате пользователя данное имя указано в поле "Поставщик")	Хранилище сертификатов. Имя СОС в формате DN.
ArchWarning	Позволяет пользователю настроить параметры архивации количества сообщений. При достижении указанного количества записей, в течение часа, в правой верхней части окна будет выдаваться соответствующее сообщение: Необходимо произвести архивацию. Принимаемые значения от 1000 и выше. Шаг изменения значения 100.	Прием/Рассылка. Предупреждать о необходимости архивации.

Параметр	Описание	В интерфейсе
MailSwitch	Флаг, который позволяет регулировать возможность включить/отключить настройку отправки на e-mail пользователей (администратора) почтовых уведомлений об ошибках программы. Типы ошибок, при возникновении которых программа отправит уведомление пользователю: – ошибка приёма; – ошибка фильтрации; – ошибка добавления в БД; – ошибка рассылки.	Почтовые уведомления. Отправлять почтовые уведомления.
MailAccount	Группа настроек почтовые уведомления. Указывает имя учётной записи в почтовом клиенте, которая будет использоваться для отправки уведомлений.	Почтовые уведомления. Имя учётной записи отправителя (в Outlook, The Bat).
MailRecipient	Группа настроек почтовые уведомления. Указывает адрес электронной почты, на которую будет приходить уведомление об ошибке.	Почтовые уведомления. Адрес электронной почты получателя.
auto_send_req	Флаг, который позволяет регулировать возможность автоматической отправки запроса на новый сертификат (по умолчанию за 30 дней до окончания срока действия существующего сертификата).	Хранилище сертификатов. Автоматически отправлять запрос на новый сертификат.
auto_send_pos	Настройка, предоставляющая возможность выбрать количество дней до окончания срока действия сертификата. При наступлении события будет отправлен запрос на перевыпуск сертификата. Принимаемые значения: 0 = 5 дней 1 = 10 дней 2 = 15 дней 3 = 20 дней 4 = 25 дней 5 = 30 дней	Хранилище сертификатов. За дней до окончания срока действия.
CheckSGN	Флаг, который позволяет регулировать возможность включить/отключить проверку ЭЦП отправителя сообщения.	Прием/Рассылка. Проверять соответствие подписи отправителя.
SizeView	Настройка, которая позволяет указывать формат отображаемого размера сообщений/вложений. Принимаемые значения: 0 = Байт (б) 1 = Килобайт (Кб) 2 = Мегабайт (Мб)	Дополнительные настройки. Формат отображаемого размера сообщений/вложений.

Параметр	Описание	В интерфейсе
SAN	Флаг добавления альтернативного имени в запрос на перевыпуск сертификатов	

Приложение 2 Описание ответов на запрос о статусе сообщений

№ п/п	Ответ на запрос о статусе сообщения	Следствие ответа на запрос
1 ¹¹	Статус сообщения [REF] пользователя [DN-имя] за YYYYMMDD: Доставка сообщения [REF] на сервер ФАСТИ Дата DD/MM/YYYY, время HH:MM:SS Сообщение не доставлено, либо указан неверный референс	Сообщение не доставлено получателю. Если сообщение отсутствует в домашнем каталоге получателя, обратитесь к администратору системы, возможно при приеме сообщения на сервере произошла ошибка. Также убедитесь, что при формировании запроса был указан верный референс сообщения.
2	Статус сообщения [REF] пользователя [DN-имя] за YYYYMMDD: Информация по данному сообщению не найдена. Проверьте входные данные. Поиск завершен	Информация по указанным в запросе данным не найдена на сервере. Проверьте корректность ввода референса сообщения и дату его отправки.
3	В настоящий момент сервис обработки запросов о статусе сообщений отключен администратором системы.	Сервис обработки запросов о статусе сообщений отключен на сервере. Для получения информации о статусе сообщения обратитесь к администратору системы.
4	Информация о сообщениях пользователя [DN-имя1] не может быть предоставлена пользователю [DN-имя2]	Информация по указанным в запросе данным не может быть предоставлена, поскольку отправитель запроса не является отправителем сообщения. Проверьте корректность ввода референса и отправителя сообщения.

¹¹ При отправке сообщения на сервере произошла ошибка, сообщение перемещено в ошибочные на сервере

№ п/п	Ответ на запрос о статусе сообщения	Следствие ответа на запрос
5 ¹²	Статус сообщения [REF] пользователя [DN-имя] за YYYYMMDD: Доставка сообщения [REF] на сервер ФАСТИ Дата DD/MM/YYYY, время HH:MM:SS Отправитель [DN-имя] Количество получателей: N Прием сообщения [REF] получателем [DN-имя] Дата DD/MM/YYYY, время HH:MM:SS Сообщение удалено получателем на сервере без приема. Поиск завершен	Сообщение не доставлено получателю, поскольку было удалено получателем без его приема. Свяжитесь с получателем и при необходимости отправьте сообщение еще раз.
6 ¹³	Статус сообщения [REF] пользователя [DN-имя] за YYYYMMDD: Доставка сообщения [REF] на сервер ФАСТИ Дата DD/MM/YYYY, время HH:MM:SS Отправитель [DN-имя] Количество получателей: N Прием сообщения [REF] получателем [DN-имя] Дата DD/MM/YYYY, время HH:MM:SS Сообщение успешно получено. Поиск завершен	Сообщение доставлено получателю. Вам отправлено подтверждение о доставке сообщения. Если подтверждение не получено, проверьте домашний каталог.

¹² Сообщение удалено пользователем в VIDоб из домашнего каталога

¹³ Успешно отправленное и полученное сообщение

№ п/п	Ответ на запрос о статусе сообщения	Следствие ответа на запрос
7 ¹⁴	Статус сообщения [REF] пользователя [DN-имя] за YYYYMMDD: Доставка сообщения [REF] на сервер ФАСТИ Дата DD/MM/YYYY, время HH:MM:SS Отправитель [DN-имя] Количество получателей: N Прием сообщения [REF] получателем [DN-имя] Нет информации о приеме сообщения Получателем. Более подробное описание смотрите в файле справки приложения или руководстве пользователя. Поиск завершен	Сообщение не доставлено получателю. Сообщение находится в домашнем каталоге получателя. Уведомите получателя о необходимости произвести прием сообщения.
8 ¹⁵	Статус сообщения [REF] пользователя [DN-имя] за YYYYMMDD: Доставка сообщения [REF] на сервер ФАСТИ Дата DD/MM/YYYY, время HH:MM:YYYY Отправитель [DN-имя] Количество получателей: N Прием сообщения [REF] получателем [DN-имя] Дата DD/MM/YYYY, время HH:MM:YYYY Сообщение доставлено с ошибкой. Поиск завершен	Сообщение доставлено получателю. При приеме сообщения получателем произошла ошибка. В ответ на сообщение отправитель получит подтверждение с информацией об ошибке. Свяжитесь с получателем и при необходимости отправьте сообщение еще раз.

¹⁴ Сообщение отправлено и получено сервером, лежит в домашнем каталоге получателя

¹⁵ Сообщение доставлено получателю, при приеме на клиенте произошла ошибка, отправителю отправлено подтверждение с ошибкой

№ п/п	Ответ на запрос о статусе сообщения	Следствие ответа на запрос
9 ¹⁶	Статус сообщения [REF] пользователя [DN-имя] за YYYYMMDD: Доставка сообщения [REF] на сервер ФАСТИ Дата DD/MM/YYYY, время HH:MM:SS Отправитель [DN-имя] Количество получателей: N Прием сообщения [REF] получателем [DN-имя] Дата DD/MM/YYYY, время HH:MM:SS Ошибка приема: E.[Код и описание ошибки] Сообщение не доставлено. Поиск завершен	Сообщение не доставлено получателю. При получении сообщения на сервере произошла ошибка. Произведите отправку сообщения еще раз. В случае повторения ошибки обратитесь к администратору системы.

¹⁶ Сообщение получено на сервере, при приеме сообщения на сервере произошла ошибка