



**Акционерное общество «Национальная платежная корпорация
Национального Банка Республики Казахстан»**

Уровень доступа: Общий

Утверждена
решением Правления АО «НПК»
от «05» 03 2025 года
(приложение № 1
к протоколу № 7)

Дата вступления в силу с
«05» 03 2025 г.

**Политика
применения регистрационных свидетельств
удостоверяющего центра акционерного общества «Национальная платежная
корпорация Национального Банка Республики Казахстан»
(CERTIFICATE POLICY)**

Рег. № 13

г. Алматы

Содержание

1. Введение.....	5
1.1. Общие положения.....	5
1.2. Наименование и идентификация документа	6
1.3. Участники инфраструктуры открытых ключей	6
1.4. Использование регистрационных свидетельств.....	7
1.5. Управление документом.....	7
1.6. Термины, определения и сокращения	7
2. Ответственность за публикацию и хранилище.....	9
2.1. Хранилище	9
2.2. Публикация информации о регистрационных свидетельствах	9
2.3. Периодичность публикации	9
2.4. Контроль доступа к хранилищу	10
3. Идентификация и аутентификация	10
3.1. Требование к именам	10
3.2. Первоначальная проверка идентичности.....	10
4. Операционные требования к жизненному циклу регистрационных свидетельств	10
4.1. Заявления на выпуск регистрационных свидетельств.....	10
4.2. Обработка заявлений на выпуск регистрационных свидетельств	10
4.3. Выпуск регистрационных свидетельств	10
4.4. Принятие регистрационных свидетельств.....	10
4.5. Использование регистрационных свидетельств и ключевых пар	10
4.6. Обновление регистрационных свидетельств.....	11
4.7. Смена ключей регистрационных свидетельств.....	11
4.8. Изменение данных в регистрационных свидетельствах	11
4.9. Отзыв и приостановление действия регистрационных свидетельств....	11
5. Контроль объектов, управления и функционирования.....	11
5.1. Физический контроль.....	11
5.2. Процедурный контроль.....	11
5.3. Контроль персонала	11
5.4. Процедуры контрольного протоколирования	11
5.5. Ведение архива	11
5.6. Смена ключей удостоверяющего центра	11
5.7. Восстановление после компрометации ключей и происшествий	11
5.8. Прекращение работы удостоверяющего центра	12
6. Контроль технической безопасности.....	12
6.1. Генерация и установка ключевых пар.....	12
6.2. Защита закрытого ключа и инженерный контроль криптографического	



модуля	12
6.3. Другие особенности управления ключевыми парами	12
6.4. Данные активации	12
6.5. Контроль безопасности вычислительных ресурсов.....	12
6.6. Технический контроль жизненного цикла.....	12
6.7. Средства управления сетевой безопасностью	12
6.8. Метки времени.....	12
7. Профили регистрационных свидетельств, COPC и OCSP	12
7.1. Профиль регистрационного свидетельства	12
7.2. Профиль COPC	13
7.3. Профиль OCSP.....	13
8. Проверка деятельности.....	13
9. Прочие коммерческие и юридические вопросы.....	13
9.1. Тарифы.....	13
9.2. Финансовая ответственность.....	13
9.3. Конфиденциальность коммерческой информации	13
9.4. Конфиденциальность персональных данных	13
9.5. Права интеллектуальной собственности.....	13
9.6. Гарантии и заверения	13
9.7. Отказ от гарантий	13
9.8. Ограничение ответственности	14
9.9. Компенсации	14
9.10. Вступление в силу и прекращение действия	14
9.11. Индивидуальные уведомления и связь с участниками.....	14
9.12. Изменения и дополнения	14
9.13. Положения о разрешении споров.....	15
9.14. Юрисдикция	15
9.15. Соответствие действующему законодательству	15
9.16. Прочие положения.....	15

1. Введение

1.1. Общие положения

1. Настоящая Политика применения регистрационных свидетельств удостоверяющего центра акционерного общества «Национальная платежная корпорация Национального Банка Республики Казахстан» (далее – Политика) определяет порядок применения регистрационных свидетельств, выпускаемых Удостоверяющим центром акционерного общества «Национальная платежная корпорация Национального Банка Республики Казахстан» (далее – УЦ).

2. Политика определяет виды регистрационных свидетельств, выпускаемых УЦ, сферы их применения и связанные с ними процедуры проверки, а также устанавливает для участников систем правовые и технические требования, в том числе и типовые требования информационной безопасности акционерного общества «Национальная платежная корпорация Национального Банка Республик Казахстан» (далее – Общество), необходимые для применения регистрационных свидетельств, обеспечивая тем самым гарантию определенного уровня доверия.

3. Настоящий документ разработан в соответствии с рекомендациями (IETF) RFC 3647 «Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate Policy and Certification Practices Framework» (Структура документов политики и практики сертификатов в интернет-инфраструктуре открытых ключей формата X.509) для структуры Политики и Регламента деятельности УЦ (далее Регламент).

4. Политика разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

- Закон Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» (далее – Закон об ЭЦП);
- Закон Республики Казахстан «О персональных данных и их защите»;
- Кодекс Республики Казахстан «Об административных правонарушениях»;
- Приказ Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 1 июня 2020 года № 224/НК «Правила выдачи и отзыва свидетельства об аккредитации удостоверяющих центров»;
- Приказ Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 27 октября 2020 года №405/НК «Правила создания, использования и хранения закрытых ключей электронной цифровой подписи в удостоверяющем центре»;
- Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 9 декабря 2015 года № 1187 «Об утверждении Правил проверки подлинности электронной цифровой подписи»;
- Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 23 декабря 2015 года № 1231 «Правила выдачи, хранения, отзыва регистрационных свидетельств, и подтверждения принадлежности и действительности открытого ключа электронной цифровой подписи удостоверяющим центром, за исключением корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан, удостоверяющего центра государственных органов, национального удостоверяющего центра Республики Казахстан и доверенной третьей стороны Республики Казахстан»;



– СТ РК 1073-2007 «Средства криптографической защиты информации. Общие технические требования».

5. Политика не является соглашением между Обществом и участниками обслуживаемых им информационных систем. Политика приобретает статус соглашения в момент подписания участником заявления на выпуск регистрационного свидетельства (в любой форме: документа на бумажном носителе, в электронном виде или в форме электронной заявки, сохраняемой в информационной системе Общества) или договора, содержащих ссылку на Политику и обязательство участника выполнять ее требования, а также требования правил деятельности УЦ, ссылки на которые содержатся в подписанном документе.

1.2. Наименование и идентификация документа

6. Наименование документа: «Политика применения регистрационных свидетельств Удостоверяющего центра акционерного общества «Национальная платежная корпорация Национального Банка Республики Казахстан» (Certificate Policy)», согласно правовому акту по вопросу аккредитации удостоверяющего центра¹.

7. Редакция документа: 2.0

8. Объектный идентификатор - 1.2.398.3.5.1.1.

1.3. Участники инфраструктуры открытых ключей

9. Удостоверяющий центр – юридическое лицо, удостоверяющее соответствие открытого ключа электронной цифровой подписи закрытому ключу электронной цифровой подписи, а также подтверждающее достоверность регистрационного свидетельства, выполняющее все свои функции в соответствии с Политикой применения регистрационных свидетельств.

10. Центр регистрации (далее - ЦР) – структурное подразделение удостоверяющего центра или действующее на основании договора с удостоверяющим центром юридическое лицо, ответственные за идентификацию заявителя, прием документов на выпуск или отзыв регистрационных свидетельств и предоставление заявителю готовых регистрационных свидетельств.

11. Владелец регистрационного свидетельства (далее - владелец) – физическое или юридическое лицо, в лице уполномоченного представителя, на имя которого в удостоверяющем центре выдано регистрационное свидетельство, правомерно владеющий закрытым ключом, соответствующим открытому ключу, указанному в регистрационном свидетельстве. Владелец могут выступать технические средства (платежные терминалы, серверы и другие), при этом в некоторых случаях под владельцем подразумевается юридическое или физическое лицо, которое правомерно владеет и пользуется данным техническим средством

¹ На дату утверждения Политики регистрационных свидетельств действует приказ Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 1 июня 2020 года № 224/НК «Об утверждении Правил выдачи и отзыва свидетельства об аккредитации удостоверяющих центров».



12. Доверяющая сторона (пользователь регистрационного свидетельства) – владелец или любой другой субъект, который действует, полагаясь на регистрационные свидетельства, выпущенные удостоверяющим центром, и/или электронные документы с электронными цифровыми подписями, подлинность которых проверяется с помощью этих регистрационных свидетельств.

1.4. Использование регистрационных свидетельств

13. УЦ выпускает регистрационные свидетельства, различные по целям использования, в соответствии с параграфом 1.4 Регламента, которые отражаются в расширениях «keyUsage» и «extendedKeyUsage».

14. Использование регистрационных свидетельств, выпущенных УЦ, не должно противоречить законодательству Республики Казахстан.

15. Регистрационные свидетельства, выпущенные УЦ, не рекомендуются использовать по окончании сроков их действия, в случае отзыва или нарушения целостности.

16. Регистрационные свидетельства, выпущенные УЦ, запрещается использовать в информационных системах с повышенными требованиями к отказоустойчивости, например, в системах управления оборудованием, относящимся к категории источников повышенной опасности, таким как ядерное, аэронавигационное оборудование, системах контроля вооружения, воздушного движения или тому подобных. Регистрационные свидетельства, выданные УЦ, запрещается использовать в чрезвычайных ситуациях, в которых ошибка при принятии решения о доверии, основанном на данных регистрационных свидетельств, может повлечь за собой смерть, ранение персонала или серьезный ущерб окружающей среде.

1.5. Управление документом

17. Ответственная организация – Акционерное общество «Национальная платежная корпорация Национального Банка Республики Казахстан», расположенное по адресу: г. Алматы, микрорайон «Коктем-3», д. 21.

18. Контактное лицо – Начальник управления удостоверяющего центра Общества. г. Алматы, микрорайон «Коктем-3», д. 21. Тел. +7 (727) 297-91-00, UUC@kisc.kz.

19. Публикация актуальной редакции Политики или утвержденных уведомлений об изменениях и дополнениях к ней осуществляется на официальном информационном ресурсе Общества в сети Интернет по адресу: <https://npck.kz>. Их публикация по указанному адресу является официальным уведомлением заинтересованных участников.

1.6. Термины, определения и сокращения

20. В Политике используются следующие понятия:

1) аутентификация – процесс проверки того, что лицо или предмет является тем, кем (чем) себя объявляет;

2) данные активации – любые данные, за исключением криптографических ключей, которые необходимы для функционирования



криптографических модулей и требуют защиты (например, персональные идентификационные номера (PIN), парольные фразы, физически хранимые части ключа, биометрические данные);

3) дерево международных объектных идентификаторов – стандартизированный ITU-T и ISO/IEC механизм (X.660) именования любых реальных или абстрактных объектов однотипными недвусмысленными всеобъемлющими именами, предназначенный для регистрации имен с помощью трех иерархических деревьев особой формы (от 3 разных корней), в которых каждый последующий узел наделен целочисленным номером и ответственен за дальнейшее выделение и регистрацию ветвей, исходящих от него самого;

4) закрытый ключ электронной цифровой подписи (закрытый ключ ЭЦП) – последовательность электронных цифровых символов, предназначенная для создания электронной цифровой подписи с использованием средств электронной цифровой подписи;

5) заявитель – физическое или юридическое лицо, подавшее документы на выпуск или отзыв регистрационного свидетельства;

6) идентификация – процесс проверки идентичности физического или юридического лица;

7) инфраструктура открытых ключей (ИОК) – совокупность средств (технических, материальных, человеческих и пр.), распределённых служб и компонентов, используемых для решения криптографических задач (аутентификации, шифрования, контроля целостности и доказательности) на основе криптосистем с открытым ключом, способная самостоятельно обеспечить управление открытыми ключами, посредством которых решаются указанные задачи;

8) ключевая пара и регистрационное свидетельство первичной инициализации – ключевая пара и регистрационное свидетельство с ограниченно коротким периодом действия, которые используются новым владельцем, успешно прошедшим процедуру первоначальной проверки идентичности, для самостоятельного формирования постоянной ключевой пары;

9) компрометация ключей – утрата владельцем ключей уверенности в том, что используемые ключи обеспечивают безопасность информации;

10) объектный идентификатор – упорядоченный список целочисленных значений от корня к узлу дерева международных объектных идентификаторов, который однозначно идентифицирует этот узел;

11) открытый ключ электронной цифровой подписи (открытый ключ ЭЦП) – последовательность электронных цифровых символов, доступная любому лицу и предназначенная для подтверждения подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе;

12) Политика применения регистрационных свидетельств – озаглавленный набор правил, которые определяют применимость регистрационного свидетельства в определенной общности и/или классе приложений с общими требованиями безопасности;

13) Регламент деятельности удостоверяющего центра – нормативный документ, который определяет порядок организации основной деятельности

удостоверяющего центра, осуществляемой в соответствии с Политикой применения регистрационных свидетельств, включая течение основных процессов удостоверяющего центра;

14) регистрационное свидетельство - электронный документ, выдаваемый удостоверяющим центром для подтверждения соответствия электронной цифровой подписи требованиям, установленным Законом об ЭЦП;

15) список отозванных регистрационных свидетельств (СОРС) – часть регистра регистрационных свидетельств, содержащая сведения о регистрационных свидетельствах, действие которых прекращено, их серийные номера, дату и причину отзыва;

16) участники инфраструктуры открытых ключей – совокупность физических и юридических лиц, действующих в лице своих уполномоченных представителей, которые выполняют любую из ролей: доверяющей стороны или владельца регистрационного свидетельства, центра регистрации или УЦ – в одной и той же инфраструктуре открытых ключей;

17) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

18) электронная цифровая подпись (ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

2. Ответственность за публикацию и хранилище

2.1. Хранилище

21. Деятельность УЦ требует непрерывного размещения в оперативном доступе актуальных данных реестра регистрационных свидетельств, выпущенных УЦ, и информации об их статусе, публично доступного для всех заинтересованных сторон.

22. УЦ ведет раздел на официальном информационном ресурсе Общества в сети Интернет (по адресу <https://npck.kz>, в котором также публикует свои регистрационные свидетельства и ссылки для доступа к СОРС, а также необходимый минимум нормативных документов и других данных о своих сервисах (включая Политику и Регламент).

2.2. Публикация информации о регистрационных свидетельствах

23. Основным протоколом работы хранилища является облегченный протокол доступа к службам каталогов, в версии RFC 2251 (Lightweight Directory Access Protocol v.3).

24. Все возникающие на практике исключения к этому правилу должны быть документально оформлены и утверждены в Регламенте, и опубликованы на официальном информационном ресурсе Общества.

2.3. Периодичность публикации

25. Все регистрационные свидетельства, выпущенные в УЦ, публикуются в хранилище.



26. СОРС обновляется на регулярной основе, не реже одного раза в неделю.

2.4. Контроль доступа к хранилищу

27. Контроли доступа и ограничения в хранилище регулируются внутренними нормативными документами Общества, реализующими политику информационной безопасности (далее – Политика информационной безопасности).

3. Идентификация и аутентификация

3.1. Требование к именам

28. Структура и содержание полей «Issuer» и «Subject» во всех регистрационных свидетельствах, выпускаемых УЦ, определяются в соответствии с параграфом 3.1 Регламента.

3.2. Первоначальная проверка идентичности

29. Любая процедура, требующая идентификации владельца (выпуск регистрационного свидетельства или отзыв), проводится по полной форме первоначальной проверки идентичности в соответствии с требованиями параграфа 3.2 Регламента.

30. Более подробное описание процедуры первоначальной проверки идентичности содержится в параграфе 3.2 Регламента.

4. Операционные требования к жизненному циклу регистрационных свидетельств

4.1. Заявления на выпуск регистрационных свидетельств

31. Полное описание процедуры регистрации заявлений отражено в параграфе 4.1 Регламента.

4.2. Обработка заявлений на выпуск регистрационных свидетельств

32. Заявление на выпуск регистрационного свидетельства обрабатывается согласно параграфу 4.2 Регламента.

4.3. Выпуск регистрационных свидетельств

33. Основные принципы выпуска регистрационного свидетельства изложены в параграфе 4.3 Регламента.

4.4. Принятие регистрационных свидетельств

34. Информация представлена в параграфе 4.4 Регламента.

4.5. Использование регистрационных свидетельств и ключевых пар

35. Информация представлена в параграфе 4.5 Регламента.



4.6. Обновление регистрационных свидетельств

36. УЦ не предоставляет услуг по обновлению регистрационных свидетельств.

4.7. Смена ключей регистрационных свидетельств

37. УЦ не предоставляет услуг по смене ключей в регистрационных свидетельствах.

4.8. Изменение данных в регистрационных свидетельствах

38. УЦ не предоставляет услуг по изменению данных в регистрационных свидетельствах.

4.9. Отзыв и приостановление действия регистрационных свидетельств

39. Основания для отзыва регистрационного свидетельства установлены Законом об ЭЦП и перечислены в параграфе 4.9 Регламента.

5. Контроль объектов, управления и функционирования**5.1. Физический контроль**

40. Меры физического контроля и безопасности, реализуемые в УЦ, описаны в параграфе 5.1 Регламента.

5.2. Процедурный контроль

41. Меры процедурного контроля, реализуемые в УЦ, описаны в параграфе 5.2 Регламента.

5.3. Контроль персонала

42. Информация представлена в параграфе 5.3 Регламента.

5.4. Процедуры контрольного протоколирования

43. Процедуры контрольного протоколирования описаны в параграфе 5.4 Регламента.

5.5. Ведение архива

44. Общество обеспечивает хранение архивных документов в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

45. В случае прекращения деятельности УЦ данные архива сохраняются в течение срока, установленного Законом об ЭЦП.

5.6. Смена ключей УЦ

46. Информация представлена в параграфе 5.6 Регламента.

5.7. Восстановление после компрометации ключей и происшествий

47. Информация представлена в параграфе 5.7 Регламента.



5.8. Прекращение работы удостоверяющего центра

48. Прекращение работы УЦ осуществляется в соответствии с Законом об ЭЦП.

49. Подробная процедура прекращения деятельности изложена в параграфе 5.8 Регламента.

6. Контроль технической безопасности**6.1. Генерация и установка ключевых пар**

50. Информация представлена в параграфе 6.1 Регламента.

6.2. Защита закрытых ключей и инженерный контроль криптографического модуля

51. Информация представлена в параграфе 6.2 Регламента.

6.3. Другие особенности управления ключевыми парами

52. Подробные аспекты управления ключами определены параграфом 6.3 Регламента.

6.4. Данные активации

53. Информация представлена в параграфе 6.4 Регламента.

6.5. Контроль безопасности вычислительных ресурсов

54. Вычислительные ресурсы, программное обеспечение и данные информационной системы УЦ защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с Политикой информационной безопасности.

55. Общий обзор мер безопасности вычислительных ресурсов приведен в параграфе 6.5 Регламента.

6.6. Технический контроль жизненного цикла

56. Информация представлена в параграфе 6.6 Регламента.

6.7. Средства управления сетевой безопасностью

57. Информация представлена в параграфе 6.7 Регламента.

6.8. Метки времени

58. Информация представлена в параграфе 6.8 Регламента.

7. Профили регистрационных свидетельств, COPC и OCSP**7.1. Профиль регистрационного свидетельства**

59. Регистрационные свидетельства, выпускаемые УЦ, соответствуют рекомендациям ITU-T X.509v3 и IETF RFC 5280.

60. Основные поля, содержащиеся в регистрационных свидетельствах, вместе с требованиями к их содержанию определяются в соответствии с параграфом 7.1 Регламента.



7.2. Профиль COPC

61. УЦ формирует COPC в соответствии с рекомендациями (ITU-T) X.509 v3 и (IETF) RFC 5280.

62. Основные поля и расширения, содержащиеся в COPC, вместе с требованиями к их содержанию определяются в соответствии с параграфом 7.2 Регламентом.

7.3. Профиль OSCP

63. Сервис OSCP для получения информации о статусе регистрационных свидетельств, выпущенных УЦ, предоставляется в соответствии с рекомендациями RFC 2560 «X.509 Internet Public Key Infrastructure. Online Certificate Status Protocol – OSCP» (Онлайн протокол статуса сертификатов интернет-инфраструктуры открытых ключей X.509).

8. Проверка деятельности

64. Информация представлена в параграфе 8 Регламента.

9. Прочие коммерческие и юридические вопросы

9.1. Тарифы

65. Информация представлена в параграфе 9.1 Регламента.

9.2. Финансовая ответственность

66. Информация представлена в параграфе 9.2 Регламента.

9.3. Конфиденциальность коммерческой информации

67. Информация представлена в параграфе 9.3 Регламента.

9.4. Конфиденциальность персональных данных

68. Информация представлена в параграфе 9.4 Регламента.

9.5. Права интеллектуальной собственности

69. Участники информационных систем, обслуживаемых УЦ, признают право интеллектуальной собственности Общества на Политику и другую документацию Общества, регламентирующую деятельность УЦ.

9.6. Гарантии и заверения

70. Информация представлена в параграфе 9.6 Регламента.

9.7. Отказ от гарантий

71. Общество не несет дополнительной гарантийной ответственности, включая ответственность за товарную пригодность и соответствие, кроме той, которая включена в договоры на оказание услуг в конкретных информационных системах, если иное не предусмотрено действующим законодательством Республики Казахстан.



9.8. Ограничение ответственности

72. Информация представлена в параграфе 9.8 Регламента.

9.9. Компенсации

73. Информация представлена в параграфе 9.9 Регламента.

9.10. Вступление в силу и прекращение действия

74. Политика вступает в силу с момента опубликования на интернет-ресурсе Общества. Изменения и дополнения в Политику также вступают в силу с момента опубликования на интернет-ресурсе Общества.

75. Политика по мере внесения изменений и дополнений остается в силе до момента замены новой редакцией.

76. С момента прекращения действия Политики участники информационных систем, обслуживаемых Обществом, остаются связанными ее условиями по всем регистрационным свидетельствам до момента истечения периода их действия.

9.11. Индивидуальные уведомления и связь с участниками

77. Информация представлена в параграфе 9.11 Регламента.

9.12. Изменения и дополнения

78. Общество оставляет за собой право без предварительного уведомления вносить несущественные изменения и дополнения в Политику, включая, но не ограничиваясь исправлением опечаток, изменением адресов ссылок и контактной информации. Решения о том, являются ли данные изменения и дополнения существенными или нет, принимаются по исключительному усмотрению Общества.

79. Изменения и дополнения в Политику готовятся работниками Общества и оформляются в виде отдельного документа, содержащего либо актуальный текст Политики, либо уведомление об изменениях и дополнениях в ее актуальный текст.

80. Общество может запрашивать предложения о внесении изменений и дополнений в Политику у участников обслуживаемых информационных систем. Общество предварительно публикует предлагаемые существенные изменения и дополнения к Политике на своем официальном информационном ресурсе в сети Интернет, предусматривая при этом срок их рассмотрения.

81. Если иное не указано, период рассмотрения предлагаемых существенных изменений и дополнений в Политику составляет 21 (двадцать один) календарный день со дня опубликования. Участники информационных систем, обслуживаемых Обществом, вправе подавать свои замечания и предложения в Обществе в период рассмотрения.

82. Общество рассматривает все поданные замечания и предложения по предложенным изменениям и дополнениям. При этом Общество вправе:

– ввести исходные изменения и дополнения в действие в полном объеме;



– составить и опубликовать новую редакцию предлагаемых изменений и дополнений;

– отозвать проект изменений и дополнений в действующую Политику.

83. Не отозванные и не корректировавшийся изменения и дополнения по истечении периода их рассмотрения публикуются как вступившие в силу.

84. Несмотря на возможное наличие противоречий в проекте, если Общество считает, что существенные изменения или дополнения в Политику требуются немедленно в целях предотвращения нарушения безопасности обслуживаемых информационных систем, Общество вправе внести их путем утверждения и опубликования на интернет-ресурсе, тем самым вводя в действие с момента опубликования.

9.13. Положения о разрешении споров

85. Информация представлена в параграфе 9.13 Регламента.

9.14. Юрисдикция

86. Юрисдикцией для Политики является законодательство Республики Казахстан.

9.15. Соответствие действующему законодательству

87. К участникам ИОК применимы требования законодательства Республики Казахстан.

9.16. Прочие положения

88. В случае если часть положений Политики будет признана неосуществимой судом или уполномоченным государственным органом, остальная ее часть сохраняет силу.

