|  |  |
| --- | --- |
| **«ҰТК» АҚ жүйелерінде куәландырушы орталықтың қызметтерін ұсыну туралы****ШАРТ****Алматы қ. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ ж.** Осы Шарт «Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Ұлттық төлем корпорациясы» акционерлік қоғамы куәландырушы орталықтың (бұдан әрі-Куәландырушы орталық) «ҰТК» АҚ жүйелерінде шартты (тарды) жасаған «ҰТК» АҚ Пайдаланушыларына: банкілік хабарламалармен алмасу жүйесі/ақша аударудың банкаралық жүйесі/банкаралық клиринг/төлем карточкаларының банкаралық жүйесі (IPsec) / көпшілік электронды төлем жүйесі/АТҚАЖ/ SWIFT сервистік бюросы/ жылдам төлемдер жүйесі/ cәйкестендіру деректерімен алмасу орталығы/ туннель (IPsec)/ Цифрлық теңге (CBDC)/ Ашық бағдарламалық интерфейстер (Open API) бойынша ақпарат алмасудың банкаралық жүйесі/ Алаяқтық транзакциялар бойынша деректер алмасу орталығы банктік хабарларды беру жүйесі cәйкестендіру деректерімен алмасу орталығы (бұдан әрі-Пайдаланушыға, «ҰТК» АҚ жүйелері тиісінше) қызметтерді ұсыну түрлері мен тәртібін анықтайды. Пайдаланушының осы Шарт бойынша (бұдан әрі-Шарт) қызметтерді қабылдау келісімі осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Шартқа №1 Қосымшаның нысаны бойынша Пайдаланушымен қол қоюы және Куәландырушы орталыққа қосылу туралы өтінішті ұсынуы, сондай-ақ, кілттерді және тіркеу куәліктерін жасау және/немесе тіркеу куәліктерін тіркеу анықталады.**МӘЛІМДЕМЕ ЖӘНЕ КЕПІЛДЕМЕ:****Куәландырушы орталық мәлімдейді және кепілдік береді:**1) Ол Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес заңды тұлға бола отырып, Шартты өз атынан жасауға құқылы;2) Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес қажет рұқсаттары бар, куәландырушы орталықтардың іс-әрекетіне қойылатын біліктілік талаптарына сай;3) Куәландырушы орталық Шарттың аясында пайдаланылатын бағдарламалық қамтамасыз етуге мүліктік құқыққа тиісті құқық иегері болып табылады және Пайдаланушыға Шарттың аясында пайдалану үшін бағдарламалық қамтамасыз етуге мүліктік құқығы бар.4) Шарт осы Шартта баяндалған талаптарға сәйкес орындалуы тиіс Куәландырушы орталықтың нақты және заңдық күші бар міндеттемелерін білдіреді;5) Шарттың мазмұны және оның шарттарының тиісті түрде орындалуы Қазақстан Республикасының заңнамасының және Куәландырушы орталықтың Жарғысының талаптарының бұзылуына себеп болмайды;6) Шарттың талаптарына сәйкес Куәландырушы орталықтың Пайдаланушыға берген электронды сандық қолтаңба құралдары Қазақстан Республикасының заңнамасында құрылған тәртіпте сертификатталған;7) Шартта қолданылатын түсініктер Қазақстан Республикасының «Электронды құжат және электронды сандық қолтаңба туралы» заңына сәйкес келеді.**1.ШАРТТЫҢ МӘНІ*** 1. Куәландырушы орталық Пайдаланушыға мынадай қызметтер көрсетеді:
		1. Пайдаланушының өтініші бойынша электрондық цифрлық қолтаңбаның, шифрлаудың, бастапқы бастамалаудың криптографиялық кілттерін немесе жабық кілттерді заңсыз кіруден қорғау үшін шаралар қабылдай отырып, өзге де кілттерді (бұдан әрі - кілттер), не Пайдаланушының ДСН-кодын қамтитын және Пайдаланушыға «ҰТК» АҚ жүйелеріне қол жеткізу үшін автоматтандырылған жұмыс орындарында немесе серверлерде орнату және пайдалану мақсатында кілттерді дербес қалыптастыруға мүмкіндік беретін ДСН-конверт жасайды.
		2. Тіркеу куәлігін береді, тіркейді, қайтарып алады, сақтайды, сонымен қатар тіркеу куәліктерінің тіркелімін жүргізеді, олардың әрекет ету мерзімінің ішінде тіркеу куәліктеріне қызмет көрсетеді.
		3. Қолданыстағы және қайтарып алынған тіркеу куәліктерінің есебін жүргізеді.
		4. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген, Куәландырушы орталықта тіркелген тәртіпте Пайдаланушының ашық кілтінің тіркеу куәлігінің тиесілі және күші бар екенін растайды.
	2. Пайдаланушыға жоғарыда көрсетілген қызметтерді көрсету мақсатында Пайдаланушыға Шарттың қолдану мерзімінде Куәландырушы орталықтың https://ca.kisc.kz/downloads/res-open/devinfo.htm, мекен-жайы бойынша Интернет желідегі ақпарат ресурсында жарияланған Куәландырушы орталықпен өзара әрекет ету үшін қажетті бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалану құқығы беріледі.
	3. Куәландырушы орталық Пайдаланушыға Астана қаласының уақыт белдеуін ескере отырып, Шарт бойынша қызмет көрсетуді ұйымдастырады.

**2.ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕМЕЛЕРІ*** 1. **Куәландырушы орталық құқылы**:
		1. Пайдаланушыға қажетті тіркеу құжаттарын тиіссіз ресімдеген жағдайда тіркеуден бас тартуға.
		2. Пайдаланушыға берген тіркеу куәлігін мынадай жағдайларда қайтарып алуға:

1) Пайдаланушының немесе оның уәкілетті өкілінің талабы бойынша;2) Тіркеу куәлігінің иесі қайтыс болғанда;3) Пайдаланушының іс-әрекет жасауы тоқтаған жағдайда;4) Пайдаланушының шарт әрекетін «ҰТК» АҚ тиісті жүйесінде немесе Шартта тоқтатуға;5) Заңды күшіне енген сот шешімі бойынша;6) https://npck.kz/pravila-uuc/ мекенжайы бойынша орналасқан Куәландырушы орталықтың қызмет регламентінде (бұдан әрі - Регламент) көзделген өзге де жағдайларда* + 1. Тіркеу куәлігінің белгіленген әрекет мерзімі біткен жағдайда Пайдаланушының тіркеу куәлігін қайтарып алуын қабыл алмауға.
		2. Әрекеті тоқтатылған немесе қайтарып алынған тіркеу куәлігінің иесіне негізді себептерді көрсетіп, міндетті хабарлай отырып, тіркеу куәліктерін қайтарып алуға немесе Куәландырушы орталықтың Пайдаланушысының тіркеу куәлігінің әрекетін біржақты тәртіпте тоқтата тұруға.

**2.1.5.** Сервиспен жіберілген қосылулардың саны, оларды құру жиілігі артқан, сондай-ақ, желілік шабуылдың сигнатуры анықталған жағдайда Куәландырушы орталықтың желілік сервистеріне Пайдаланушының белгіленген IP мекен-жайы үшін қатынауды шектеуге немесе уақытша оқшаулауға.* 1. **Пайдаланушы құқылы:**

**2.2.2.** Кілттердің ашылуы мен жабылуын дербес қалыптастыруға;**2.2.3.** Пайдаланушының кілттерді және тіркеу куәліктерін жасау және/немесе тіркеу куәліктерін тіркеу және қосылу үшін өтініштерінде көрсетілген пайдалану саласына сәйкес тіркеу куәлігіндегі ашық кілтке сәйкес өзінің жабық кілттерін қолдануға;**2.2.4.** Куәландырушы орталықпен жасалған ашық кілтінің тіркеу куәліктерінің электронды сандық қолтаңбасын тексеру үшін Куәландырушы оталықтың электронды сандық қолтаңбаның ашық кілтін тіркеу куәліктерін алуға және қолдануға**2.2.5.** «ҰТК» АҚ жүйелері Пайдаланушыларының тіркеу куәліктерінің мәртебесін тексеру үшін Куәландырушы орталықпен жасалған, қайтарып алынған тіркеу куәліктерінің тізімін алуға және қолдануға;**2.2.6.** Егер Пайдаланушы, Куәландырушы орталықтың Пайдаланушыға берген тіркеу куәлігінде көрсетілген ашық кілтке сәйкес келетін жабық кілтіне кіру режимі бұзылған деп саналған жағдайда Куәландырушы орталықтан тіркеу куәлігін қайтарып алуды талап етуге;**2.2.7.** Куәландырушы орталықтың қызметкерлерінен Астана қ. уақытымен 08 сағат 40 минуттан 17 сағат 40 минутқа дейін Куәландырушы орталықтың жұмыс мәселесі бойынша жұмыс күндері кеңес алуға;**2.2.8.** Куәландырушы орталыққа олармен ашық кілттердің тіркеу куәліктері жасалған электронды сандық қолтаңбаның түпнұсқасын растау үшін жүгінуге;**2.2.9.** Шарт бойынша Куәландырушы орталықтан міндеттемелерін тиісті және толық орындауын талап етуге;* 1. **Куәландырушы орталық міндетті:**

**2.3.1.** Пайдаланушыға Пайдаланушының ДСН-коды бар ДСН-конвертті, немесе Пайдаланушыға Шарттың 3.1. тармағына сәйкес құжаттарды алған сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде төменде көрсетілген мәліметтері бар тіркеу куәлігін беруге: 1) тіркеу куәлігінің нөмірі және оның әрекет ету мерзімі;2) пайдаланушыны тіркеу куәлігінің иесі ретінде сәйкестендіруге мүмкіндік беретін мәліметтер;3) ашық кілті;4) тиісті жабық кілтін жасауға пайдаланылатын ақпараттың криптографиялық қорғау құралдары туралы мәліметтер; 5) тіркеу куәлігін қолдану және қолдануды шектеу аялары туралы ақпараттар; 6) Куәландырушы орталықтың деректемелері; **2.3.2.** Тіркеу куәліктерінде жасалған ашық кілттер мәнінің бірегейлігін және олармен жасалатын тіркеу куәліктерінің сериялық нөмірлерінің бірегейлігін қамтамасыз етуге;**2.3.3.** Пайдаланушыға Қазақстан Республикасының заңнама талаптарына сәйкес берілетін тіркеу куәліктеріне сәйкестігін қамтамасыз етуге, соның ішінде оларда міндетті мәліметтердің болуы;**2.3.4.** Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеу кәліктерінің тіркелімін жүргізуге және оған барлық берілген тіркеу куәліктерінің көшірмесін сақтауға; **2.3.5.** Куәландырушы орталықтың қоймасында жарияланатын тіркеу куәліктерінің тіркеліміне барлық жасалатын тіркеу куәліктерінің мәліметтерін дер кезінде енгізуге;**2.3.6.** Пайдаланушының мәліметтерін оқу үшін Интернет желісінде Куәландырушы орталықтың қоймасына қол жетімділікті қамтамасыз етуге;**2.3.7.** Сақтауда жатқан тіркеу куәліктің жоғалуын, модификациялауды және қолдан жасауды болдырмау үшін санкцияланбай қатынау, резервілік сақтау және электронды сандық қолтаңба болдырмайтын техникалық құралдарды пайдаланып, барлық қажетті шараларды қолдануға;**2.3.8.** Егер тіркеу куәлігінде көрсетілген ашық кілтке тиісті жабық кілтке қатынау тәртібінің бұзылуы немесе оған мүмкіндік беретін әрекеті (жоғалту, ұрлау, санкцияланбай қатынау және т.б.) жобаланған жағдайда Пайдаланушы қағаз тасымалында (Шартқа № 2 Қосымша нысаны бойынша) немесе электронды тәсілмен оны қайтарып алу туралы Пайдаланушыдан өтініш түскен кезде жедел түрде Пайдаланушының тіркеу куәлігін қайтарып алуға;**2.3.9.** Тіркеу куәліктерін қайтарып алғанда (жоғалтқан) кезде Пайдаланушыға Куәландырушы орталықта тіркелген электронды пошта мекен-жайына нақты уақыт тәртібінде хабарлауға және http://ca.kisc.kz/cgi/RevListGOST.crl және http://ca.kisc.kz/cgi/RevList.crl мекен-жайы бойынша интернет ресурсында орналасқан қайтарып алынған тіркеу куәліктерінінің тізіміне тіркеу куәліктерін қайтарып алған кезден бастап бір сағаттан кешіктірмей өзгерістер енгізуге;**2.3.10.** «ҰТК» АҚ жүйелерінің Пайдаланушылары жүгінген кезде Куәландырушы орталықпен тіркелген ашық кілтті тіркеу куәліктерін дұрыс, тиесілі болуы мен ақиқаттығын растауға;**2.3.11.** Пайдаланушыға Куәландырушы орталықтың жұмыс мәселесі бойынша жұмыс күндері Астана қ. уақыты бойынша сағат 08 сағат 40 минуттан 17 сағат 40 минутқа дейін кеңес беруге. **2.3.12.** Шарттың әрекет ету мерзімі ішінде Шарт бойынша, профилактикалық жұмыстар уақытын санамағанда, тәулік бойы қызмет көрсетуге;**2.3.13.** Жалпы ұзақтығы жылына 7 (жеті) тәуліктен аспайтын профилактикалық жұмыстарды тек демалыс күндері (демалыс күндері) немесе түнгі уақытта істеуге;**2.3.14.** Алдын ала, 2 (екі) күнтізбелік күннен кешіктірмей Клиентті куәландырушы орталықтың жоспарланған профилактикалық жұмыстары және бағдарламалық қамтамасыз етудің жаңартулары туралы хабардар етуге;**2.3.15.** Дайындалып жатқан тіркеу куәліктеріне енгізілетін ақпараттарды санамағанда осы Шарт бойынша кез келген ақпаратты жарияламауға міндеттенеді.**2.3.16.** https://ca.kisc.kz/downloads/res-open/devinfo.htm мекен-жайы бойынша Интернет желісіндегі Куәландырушы орталықтың ақпараттық ресурсында жабық және ашық кілттерді қалыптастыруға мүмкіндік беретін бағдарламалық қамтамасыз етуге қатынауды қамтамасыз етуге және Куәландырушы орталыққа тіркеу куәліктерін шығару/қайтарып алуға, электронды сандық қолтаңбаны сондай-ақ, оның құжаттамасын (орнату, қондыру және пайдалану) қоса алғанда электронды сұратуды берудің қолжетімділігін қамтамасыздандыру; * 1. **Пайдаланушы міндетті:**

**2.4.1.** Шарттың, Куәландырушы орталықтың тіркеу куәліктерін қолдану саясатының (бұдан әрі - Саясат) және https://npck.kz/pravila-uuc/. мекенжайы бойынша Куәландырушы орталықтың интернет-ресурсында орналастырылған Регламенттің талаптарын орындауға; **2.4.2.** Куәландырушы орталыққа Шарттың 3.1. тармағына сәйкес құжаттар өткізуге;**2.4.3.** Жабық кілтін құпия сақтауға, оның жоғалуының, белгілі болуының, өзгеруінің және заңсыз пайдалануының алдын алу үшін барлық мүмкін шараларды қолдануға.**2.4.4.** Пайдаланушының тіркеу куәлігінде көрсетілген ашық кілтіне сәйкес келетін электронды сандық қолтаңбаның және шифрлаудың тек қолданыстағы жабық кілтін Пайдаланушының тіркелген тіркеу куәлігінің және/немесе тіркеу куәлігін және кілттерді дайындау, қосылу өтінішінде белгіленген қолдану аясында қолдануға.**2.4.5.** Жабық кілт жоғалған, басқаларға белгілі болған, өзгерген немесе оны басқа тұлғалар пайдаланған жағдайда, жедел түрде Куәландырушы орталыққа өтініш жазып (Шартқа №2 Қосымша) немесе Куәландырушы орталықтың сайты арқылы электронды тәсілмен өзінің электронды сандық қолтаңбаның тіркеу куәлігін қайтарып алуға жүгінуге;**2.4.6**. Осы Шартқа сәйкес алынған ашық кілттің тіркеу куәлігін, тек қана тіркеу куәлігінің Куәландырушы орталықтың ішкі нормативтік құжаттарымен сәйкес «ҰТК» АҚ Жүйелерінде жұмыс жасаған кезде қолдануға (https://npck.kz/uuc).**2.4.7.** Мерзімі аяқталатын тіркеу куәліктерін ауыстыру үшін жаңа тіркеу куәліктерін шығарған жағдайда тіркеу куәлігінің күші бітуіне 7 (жеті) жұмыс күні қалғанға дейінгі мерзімінен кешіктірмей тиісті электронды құжаттар түрде тапсырыс жіберуге;**2.4.8.** Куәландырушы орталыққа берілген құжаттарға жасалған өзгертулер туралы, өзгерту болған сәттен 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей Куәландырушы орталыққа хабарлауға.**2.4.9.** Куәландырушы орталықта алынған бағдарламалық қамтамасыз етуді жаңғыртпауға және көшірмеуге (соның ішінде жеке мақсатта пайдалануға), резервтік сақтау мақсатындағы көшірмеден басқа, ұсынылған бағдарламалық қамтамасыз етуді Шартта қарастырылған құқықтар мен міндеттемелерді жүзеге асыру мақсатында ғана сақтауға және пайдалануға;**2.4.10.** Куәландырушы орталықпен ұсынылған бағдарламалық қамтамасыз етуді қайтадан жобалауды, декомпиляциялауды, дизассемблирлеуді жүзеге асырмауға;**2.4.11.** Куәландырушы орталықпен ұсынылған бағдарламалық қамтамасыз етуге және оған пайдаланушы құжаттамасына өзгерістер енгізбеуге, және үйлеспейтін аппараттық құралдар мен платформалар үшін бағдарламалық қамтамасыз етуді модифицирлеуге;**2.4.12.** Куәландырушы орталықта алынған бағдарламалық қамтамасыз етуді (рұқсатты беру арқылы сату, жалға беру, өтемсіз пайдалану және т.б.) таратпауға және оны үшінші тұлғаға бермеуге.**3**. **ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ТӘРТІБІ*** 1. Тіркеу үшін қажет құжаттар тізімі:
1. қосылу туралы өтініштің, сондай-ақ, Шартқа кілттер және тіркеу куәліктерін жасау және/немесе тіркеу куәлігін тіркету үшін жазылған өтініштің түпнұсқасы (Шарттың № 1 Қосымшасы);
	1. Шарттың 3.1. тармағында көрсетілген құжаттарды қабылдау Куәландырушы орталықта жүзеге асырылуы мүмкін. Қағаз тасымалдағыштарында рәсімделген Куәландырушы орталықтың Қызметтерін ұсыну туралы Шартқа қосылу туралы өтініштегі мәліметтер, кілттерді және тіркеу куәліктерін және/немесе тіркеу куәліктерінің тіркелімін дайындау бойынша өтініштегі және тіркеу куәліктерін қайтарып алу (жою) бойынша өтініштегі мәліметтер құжаттармен расталады (жеке бас куәлігі/төлқұжат).
	2. Пайдаланушыны тіркеу Алматы қ., Көктем-3, 21 үй мекен жайы бойынша орналасқан Куәландырушы орталықтың тіркеу орталығында жүзеге асырылады.
	3. Шарттың 3.1. тармағында көрсетілген құжатты, өткізгеннен кейін Пайдаланушы Куәландырушы орталықтан немесе пайдаланушының идентификаторы (ID) мен ЖСН-коды бар ПИН-конверт, немесе мынадай құжаттар жиынтығын алады:
2. Электрондық құжат нысанында тіркеу куәлігін;
3. Қағаз тасымалдағышында тіркеу куәлігін;
4. Электронды құжат нысанында куәландырушы

орталықтың электрондық сандық қолтаңбаның ашық кілтінің тіркеу куәлігін;* + 1. Бастапқы инициализацияның криптографиялық кілттері.

**3.5.** Пайдаланушы ПИН-конвертті алғаннан кейін ары қарай жұмыс істеу үшін кілттерді таратады және Куәландырушы орталыққа электронды тәсілмен, кілттерді және тіркеу куәлігін жасау және/немесе тіркеу куәлігін тіркеу және қосылу өтінішінде белгіленген қолдану аясына сәйкес тіркеу куәлігін шығаруға сұратуды жолдайды. **3.6.** Пайдаланушы криптографиялық кілті және бастапқы инициализацияның тіркеу куәліктерін алғаннан кейін Пайдаланушы ары қарай жұмыс жасау үшін жаңа криптографиялық кілттердің таралуын жүргізеді және кілттерді және тіркеу куәліктерін жасау және/немесе тіркеу куәліктерін тіркеу және қосылу үшін өтінішінде көрсетілген қолдану аясына сәйкес тіркеу куәліктерін шығаруға сұранысты электронды құжат түрінде Куәландырушы орталыққа жолдайды.**3.7.** Шарт бойынша қызметтердің құны жасалған шарттарға сәйкес «ҰТК» АҚ Жүйелерінің қызметтерін пайдалану кезінде Пайдаланушымен төленетін тарифтерге қосылады. **4.ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ*** 1. Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған жағдайда, Қазақстан Республикасының заңнамасына және саясатына (https://npck.kz/pravila-uuc) сәйкес жауапкершілік көтереді.
	2. Куәландырушы орталық Пайдаланушының жұмыс орнындағы кідіріске жауапкершілікті көтермейді, сондай-ақ Пайдаланушының жұмыс орнын қалпына келтіруді жүзеге асырмайды.
	3. Куәландырушы орталық телекоммуникациялық провайдерлердің кінәсі бойынша байланыстың болмағаны үшін жауапкершілікті көтермейді.
1. **ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ**
	1. Пайдаланушының ашық кілтінің тіркеу куәліктеріне сәйкес келетін Пайдаланушының ПИН-код Пайдаланушының құпия ақпараты болып саналады.
	2. Осы Шартқа қосымшаның нысаны бойынша Пайдаланушының өтініші қамтылатын ақпарат Куәландырушы орталықта шығарылатын тіркеу куәліктері және қайтарып алынған тіркеу куәліктерінің тізімі, құпия болып табылмайды. Шартқа қосыла отырып, Пайдаланушы Куәландырушы орталықпен өз дербес мағлұматтары көрсетілген ақпаратта мазмұндалған сақтауды жариялауға және жинауға, биометриялық деректерді қоса алғанда өңдеуге өз келісімін білдіреді және өз жауапкершілігіне өзінің сенім білдірілген тұлғаның келісімін алады.
	3. Шарт бойынша Тараптардың әрқайсысы әр Тараптың құпия ақпаратқа тиісті режимін сақтайды және аталған ақпаратты жариялануынан қорғауға барлық қажет шараларды жасайды.
	4. Куәландырушы орталық тіркеу куәліктерінің иелері туралы мәліметтерді қорғауды қамтамасыз етеді және оларды тек Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көрсетілген жағдайда ғана хабарлайды.
2. **ТӨТЕНШЕ ЖАҒДАЙЛАР**
	1. Өкілетті органдар растаған, Тараптар алдын ала болжай алмаған және Шарттың орындалуына әсер еткен еңсерілмейтін күштердің салдарынан: су тасқыны, өрт, жер сілкінісі, қоршауда қалу, ереуіл, әскери қимылдар, террористік актілер және тағы басқа жағдайларда, Шартты орындамағаны немесе лайықты орындамағаны үшін Тараптар жауапкершіліктен босатылады. Еңсерілмейтін күштер жағдайына ұшыраған Тараптың міндеттемелерін орындау мерзімі, сондай жағдай болған мерзім көлеміне ұзартылады.
	2. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауы мүмкін болмайтын жағдайға дұшар болған Тарап, Шарттың 6.1. тармағында көрсетілген жағдайдың басталғаны және біткені туралы 10 (он) күнтізбелік күннен кешіктірмей, қарсы Тарапқа хабарлауы тиіс.
	3. Шарттың 6.1. тармағында көрсетілген жағдайлар 1 (бір) айдан астам уақыт жалғасса, Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерін орындаудан бас тартуға құқылы және Тараптардың ешбірі қарсы Тараптан қандайда-бір шығынын өтеуді талап етуге құқығы жоқ.
3. **ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ**
	1. Даулар туындаған жағдайда, Куәландырушы орталық пен Шартқа қол қойған Тарап даудағы Тараптар болып саналады.
	2. Шарттың талаптарын орындау кезінде қайшылықтар туған жағдайда, оларды Тараптар өзара мүдделерін ескере отырып, келіссөздер жүргізу жолымен шешуге тырысады. Тараптар ол қайшылықтарды соттан тыс тәртіпте шешуге барлық қажетті шараларды қолданады.
	3. Тараптар ортақ келісімге келмеген жағдайда, талас Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Алматы қ. Мамандандырылған аудан аралық экономикалық соты арқылы шешіледі.

**8.БАСҚА ТАЛАПТАР*** 1. Шарт Куәландырушы орталық Клиенттен қол қойылған кілттерді және тіркеу куәлігін жасау және/немесе тіркеу куәліктерін тіркеу және қосылу үшін өтінішін алған күннен бастап өз күшіне енеді және тіркеу куәлігінің әрекет етуі мерзімі ағымында қолданыста болады. Клиенттің жаңа тіркеу куәлігі шығарылған жағдайда Шарт автоматты түрде жаңа тіркеу куәлігінің әрекет ету мезіміне ұзартылады. Ұзарту бірнеше рет қайталануы мүмкін. Пайдаланушыда әрекет ететін тіркеу куәлігі болмағанда, яғни пайдаланушының соңғы әрекет ететін тіркеу куәлігін қайтарып алғанда немесе әрекет ету мерзімі аяқталған жағдайда, Шарт автоматты түрде күшін жояды.
	2. Әрбір Тарап, Шартты белгіленген бұзу мезгілінен 30 (отыз) күнтізбелік күн бұрын бұл туралы қарсы Тарап жазбаша ескерте отырып Шартты бұзуға құқылы. Сонымен қатар, Тараптар барлық қажетті өзара есеп айырысуларды жүргізуі тиіс, егер Тараптардың бірі көрсетілген мерзімнің аяқталуына дейін талап етпесе хабарламада көрсетілген күннен бастап бұзылды деп есептеледі.
	3. Шарттың барлық Қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып саналады.
	4. Тараптардың бірі қайта құрылған жағдайда, Шарт бойынша оның құқықтары мен міндеттері тоқтатылмайды және олардың мирасқорларына көшеді.
	5. Іс-әрекеті тоқтаған жағдайда, Куәландырушы орталық өзінің іс-әрекетінің тоқтауынан 30 (отыз) күнтізбелік күн бұрын Пайдаланушыға жазбаша түрде хабарлауы тиіс.

**8.6.** Куәландырушы орталықтың қызметі тоқтатылған кезде оған берілген тіркеу куәліктері, тіркеу куәліктерінің иелері туралы мәліметтер Пайдаланушымен қосымша жазбаша келісім бойынша басқа Куәландырушы орталықтарға беріледі. Осы тармақта көрсетілген мерзім өткеннен кейін.**8.7.** Басқа Куәландырушы орталықтарға берілмеген шарттар, тіркеу куәліктері өз қолданысын тоқтатады және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сақталуға жатады.* 1. Шартқа, оның қосымшаларын қоса алғанда өзгерістер мен толықтыруларды енгізу Куәландырушы орталықпен бір жақты тәртіпте жүргізіледі.
	2. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы мәлімдеме <http://https://npck.kz/dogovory-uuc> мекен-жайы бойынша Куәландырушы орталықтың сайтында Шарттың жаңа редакциясын Куәландырушы орталықпен орналастыру жүзеге асырылады.
	3. Шарттағы кез-келген өзгерістер мен толықтырулар Куәландырушы орталықтың https://npck.kz/dogovory-uuc сайтында орналасқан күннен бастап күшіне енеді және Шартқа қосылған барлық тұлғаларға, оның ішінде Шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізілген мерізімінен бұрын Шартқа қосылған тұлғаларға да таралады.

**8.11.** Клиенттің тіркеу куәлігі Қайтарылып алынған тіркеу куәліктерінің тізіміне енгізілгеннен кейін ғана қайтарып алынған болып саналады.**8.12.** Шартта ескертілмеген және қарастырылмаған барлық жағдайда Тараптар Қазақстан Республикасының заңдарын басшылыққа алады. **8.13.** Тараптар Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл туралы заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын (бұдан әрі – сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптар) өздеріне белгілі екенін растайды. Тараптар өз қызметкерлерінің, өкілдерінің, үлестес тұлғаларының, сондай-ақ қосалқы мердігерлердің және өздері осы Шартты орындау үшін тартатын өзге де контрагенттердің осы Шартқа сәйкес міндеттемелерді орындауы кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптарды сақтауға және олардың сақталуын қамтамасыз етуге міндеттенеді.**8.14.** Тараптардың әрқайсысы басқа Тараптың қызметкерлерін қандай да бір жолмен, оның ішінде ақшалай сомаларды, сыйлықтарды беру, олардың атына жұмыстарды (көрсетілетін қызметтерді) өтеусіз орындау жолымен және қызметкерді белгілі бір тәуелділікке қоятын және осы қызметкердің оны ынталандыратын тараптың пайдасына қандай да бір іс-әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да тәсілдермен ынталандырудан бас тартады.**8.15.** Сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптарды бұзған және (немесе) осы шартты өз қызметкерлері, өкілдері, үлестес тұлғалары, сондай-ақ қосалқы мердігерлер және олар осы Шартты орындау үшін тартатын өзге де контрагенттер орындаған кезде сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптардың сақталуын қамтамасыз етпеген тарап Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауаптылықта болады.**9.КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚТЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЫ МЕН ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ****КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ:**«Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Ұлттық төлем корпорациясы» акционерлік қоғамы,050040, Қазақстан Республикасы, Алматы қ., «Көктем-3» ш/а, 21-үй, БСН 960440000151, экономика секторы 5, резиденттік белгісі 1, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-дағы ЖСК KZ58601A861013807291 , БСК HSBKKZKX. | **ДОГОВОР** **о предоставлении услуг удостоверяющего центра** **в системах AO «НПК»****г. Алматы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.** Настоящий Договор определяет виды и порядок предоставления услуг удостоверяющего центра Акционерное Общество «Национальная платежная корпорация Национального Банка Республики Казахстан» (далее – Удостоверяющий центр) Пользователю AO «НПК», заключившему договор(-ы) в Системах AO «НПК»: система обмена банковскими сообщениями/ межбанковская система перевода денег/ межбанковский клиринг/ межбанковская система платежных карточек (IPsec)/система массовых электронных платежей/ ФАСТИ/ сервисное Бюро SWIFT/система моментальных платежей/ центр обмена идентификационными данными/ система передачи банковских сообщений/ Туннель (IPsec)/ Цифровой тенге (CBDC)/ Межбанковская система обмена информацией по открытым программным интерфейсам (Open API)/ Центр обмена данными по мошенническим транзакциям (Антифрод-центр) (далее – Пользователь, Системы АО «НПК» соответственно). Согласие Пользователя на получение услуг по настоящему Договору (далее – Договор) определяется подписанием Пользователем и предоставлением в Удостоверяющий центр Заявления о присоединении, а также на изготовление ключей и регистрационного свидетельства и/или регистрацию регистрационного свидетельства по форме Приложения №1 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора. **ЗАЯВЛЕНИЯ И ГАРАНТИИ:****Удостоверяющий центр заявляет и гарантирует, что:**1) он, являясь юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан, имеет право от своего имени заключать Договор;2) обладает необходимыми разрешениями и соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности удостоверяющих центров, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;3) является надлежащим правообладателем имущественных прав на программное обеспечение, используемое в рамках Договора, и имеет право передавать Пользователю имущественные права на программное обеспечение для использования в рамках Договора;4) Договор представляет собой действительное и имеющее юридическую силу обязательство Удостоверяющего центра, подлежащее исполнению в соответствии с условиями, изложенными в Договоре;5) содержание Договора и соответствующее исполнение его условий не станет причиной нарушения требований законодательства Республики Казахстан и Устава Удостоверяющего Центра;6) средства электронной цифровой подписи, выданные Удостоверяющим центром Пользователю в соответствии с условиями Договора, сертифицированы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;7) понятия, используемые в Договоре, соответствуют Закону Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи».**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА****1.1.** Удостоверяющий центр оказывает Пользователю следующие услуги:**1.1.1.** По заявлению Пользователя создает криптографические ключи электронной цифровой подписи, шифрования, первичной инициализации или иные (далее – ключи) с принятием мер для защиты закрытых ключей от неправомерного доступа, либо ПИН-конверт, содержащий ПИН-код Пользователя и позволяющий Пользователю самостоятельно сформировать ключи в целях установки и использования на автоматизированных рабочих местах или серверах для доступа к системам AO «НПК».**1.1.2.** Выдает, регистрирует, отзывает, хранит регистрационные свидетельства, ведет регистр регистрационных свидетельств, обслуживает регистрационные свидетельства в течение срока их действия.**1.1.3.** Осуществляет учет действующих и отозванных регистрационных свидетельств.**1.1.4.** Подтверждает принадлежность и действительность регистрационных свидетельств открытого ключа Пользователя, зарегистрированных Удостоверяющим центром в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.**1.2.** В целях оказания Пользователю вышеперечисленных услуг Удостоверяющий центр передает Пользователю право пользования необходимым для взаимодействия с Удостоверяющим центром программным обеспечением, опубликованным на информационном ресурсе Удостоверяющего центра в сети Интернет по адресу https://ca.kisc.kz/downloads/res-open/devinfo.htm, на период действия Договора.**1.3.** Удостоверяющий центр организовывает предоставление Пользователю услуг по Договору с учетом часового пояса города Астаны.**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН*** 1. **Удостоверяющий центр** **имеет право**:
		1. Отказать Пользователю в регистрации в случае ненадлежащего оформления необходимых регистрационных документов.
		2. Отозвать регистрационное свидетельство, выданное им Пользователю, в следующих случаях:
			1. по требованию Пользователя либо его уполномоченного представителя;
			2. смерти уполномоченного представителя Пользователя;
			3. прекращения деятельности Пользователя;
			4. прекращения действия договора Пользователя в соответствующей системе AO «НПК» или Договора;
			5. по вступившему в законную силу решению суда;
			6. в иных случаях, предусмотренных Регламентом деятельности Удостоверяющего центра (далее – Регламент), размещенного по адресу https://npck.kz/pravila-uuc/ .
		3. Отказать Пользователю в отзыве регистрационного свидетельства в случае, если истек установленный срок действия регистрационного свидетельства.
		4. В одностороннем порядке приостановить действие регистрационного свидетельства Пользователя Удостоверяющего центра или отозвать регистрационное свидетельство с обязательным уведомлением владельца приостановленного или отозванного регистрационного свидетельства и указанием обоснованных причин;
		5. Ограничить или временно заблокировать доступ для определенного IP адреса Пользователя к сетевым сервисам Удостоверяющего центра в случае превышении количества допустимых сервисом соединений, частоты их создания, а также в случаях обнаружения сигнатур сетевых атак.
	2. **Пользователь имеет право:**
		1. Самостоятельно формировать открытые и закрытые ключи.
		2. Применять свои закрытые ключи, соответствующие открытым ключам в регистрационных свидетельствах в соответствии с областями использования, указанными в Заявлении о присоединении, а также на изготовление ключей и регистрационного свидетельства и/или регистрацию регистрационного свидетельства Пользователя.
		3. Получить и применять регистрационные свидетельства электронной цифровой подписи открытого ключа Удостоверяющего центра для проверки электронной цифровой подписи в регистрационных свидетельствах открытого ключа, изготовленных Удостоверяющим центром.
		4. Получить и применять список отозванных регистрационных свидетельств, изготовленный Удостоверяющим центром, для проверки статуса регистрационных свидетельств Пользователей Систем AO «НПК».
		5. Требовать от Удостоверяющего центра отзыва регистрационного свидетельства, выданного им Пользователю, в случаях, если Пользователь предполагает нарушение режима доступа к закрытому ключу, соответствующему открытому ключу, указанному в регистрационном свидетельстве.
		6. Получать у персонала Удостоверяющего центра консультации по вопросам работы Удостоверяющего центра в рабочие дни с 08 часов 40 минут до 17 часов 40 минут времени г.Астаны.
		7. Обратиться в Удостоверяющий центр за подтверждением подлинности электронной цифровой подписи на изготовленных им регистрационных свидетельствах открытых ключей.
		8. Требовать от Удостоверяющего центра надлежащего и полного исполнения обязательств по Договору.
	3. **Удостоверяющий центр** **обязан:**
		1. Выдать Пользователю ПИН-конверт, содержащий ПИН-код Пользователя, либо выдать Пользователю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов согласно пункту 3.1. Договора: регистрационные свидетельства, содержащие следующие сведения:
			1. номер регистрационного свидетельства и срок его действия;
			2. данные, позволяющие идентифицировать Пользователя как владельца регистрационных свидетельств;
			3. открытый ключ;
			4. данные о средствах криптографической защиты информации, используемых для создания соответствующего закрытого ключа;
			5. информацию о сферах применения и ограничениях применения регистрационного свидетельства;
			6. реквизиты Удостоверяющего центра.
		2. Обеспечить уникальность серийных номеров изготавливаемых им регистрационных свидетельств и уникальность значений открытых ключей в изготовленных регистрационных свидетельствах.
		3. Обеспечить соответствие регистрационных свидетельств, выданных им Пользователю, требованиям законодательства Республики Казахстан, в том числе наличие в них обязательных сведений.
		4. Вести регистр регистрационных свидетельств и хранить в нем копии всех выданных регистрационных свидетельств в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
		5. Своевременно вносить сведения обо всех изготовленных регистрационных свидетельствах в регистр регистрационных свидетельств, публикуемый в хранилище Удостоверяющего центра.
		6. Обеспечить доступность хранилища Удостоверяющего центра в сети Интернет для чтения данных Пользователем.
		7. Принимать все необходимые меры: использование технических средств предотвращения несанкционированного доступа, резервное копирование и электронную цифровую подпись для предотвращения утери, модификации и подделки находящихся на хранении регистрационных свидетельств открытых ключей Пользователя.
		8. Немедленно отозвать регистрационные свидетельства Пользователя при поступлении заявления Пользователя на их отзыв на бумажном носителе (по форме Приложения 2 к Договору) или в форме электронного документа, если Пользователь предполагает нарушение режима доступа к закрытому ключу, соответствующему открытому ключу, указанному в регистрационном свидетельстве, или действия, способствующие этому (утеря, кража, несанкционированный доступ и т.п.).
		9. При отзыве (аннулировании) регистрационного свидетельства уведомить Пользователя в режиме реального времени на адрес электронной почты, зарегистрированный в Удостоверяющем центре, и внести изменения в список отозванных регистрационных свидетельств, расположенный на интернет-ресурсе Удостоверяющего центра по адресам http://ca.kisc.kz/cgi/RevListGOST.crl и http://ca.kisc.kz/cgi/RevList.crl не позднее одного часа с момента отзыва регистрационного свидетельства.
		10. Подтверждать достоверность, принадлежность и действительность регистрационных свидетельств открытого ключа, зарегистрированных данным Удостоверяющим центром при обращении Пользователей Систем AO «НПК».
		11. Предоставлять Пользователю консультации с 08 часов 40 минут до 17 часов 40 минут часов времени г. Астаны в рабочие дни по вопросам работы Удостоверяющего центра.
		12. Предоставлять Услуги по Договору круглосуточно в течение всего срока действия Договора, за исключением времени проведения профилактических работ.
		13. Проводить профилактические работы только в выходные дни (дни отдыха) или в ночное время, общей длительностью не более 7 (семи) суток в год.
		14. Заблаговременно, не позднее, чем за 2 (два) календарных дня извещать Клиента о запланированных профилактических работах и обновлениях программного обеспечения Удостоверяющего центра;
		15. Не разглашать любую информацию по Договору, за исключением информации, заносимой в изготавливаемые регистрационные свидетельства.
		16. Обеспечить доступность на информационном ресурсе Удостоверяющего центра в сети Интернет по адресу <https://ca.kisc.kz/downloads/res-open/devinfo.htm> программного обеспечения, позволяющего сформировать закрытый и открытый ключ и передать в Удостоверяющий центр электронный запрос на выпуск/отзыв регистрационного свидетельства, включая средства электронной цифровой подписи, а также документацию к нему (по установке, настройке и использованию).
	4. **Пользователь обязан:**
		1. Выполнять условия Договора, Политики применения регистрационных свидетельств Удостоверяющего центра (далее – Политика) и Регламента, размещенных на интернет-ресурсе Удостоверяющего центра по адресу https://npck.kz/pravila-uuc/.
		2. Передать в Удостоверяющий центр документы согласно пункту 3.1. Договора.
		3. Хранить в тайне свои закрытые ключи, не допускать неправомерного распространения информации о нем, принимать все возможные меры для предотвращения их потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.
		4. Использовать только действующие закрытые ключи, соответствующие открытым ключам электронной цифровой подписи и шифрования, указанным в регистрационных свидетельствах Пользователя, в соответствии с областями применения, указанными в заявлении о присоединении, а также на изготовление ключей и регистрационного свидетельства и/или регистрацию регистрационного свидетельства Пользователя.
		5. Немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на бумажном носителе (Приложение №2 к Договору) или в форме электронного документа, используя Сайт Удостоверяющего центра, на отзыв своего регистрационного свидетельства в случае потери, раскрытия, искажения личного закрытого ключа или использования его другими лицами.
		6. Применять регистрационные свидетельства открытого ключа, полученные в соответствии с Договором, только при работе в Системах AO «НПК» в соответствии с внутренними нормативными документами Удостоверяющего центра (https://npck.kz/uuc).
		7. В случае выпуска нового регистрационного свидетельства для замены имеющегося регистрационного свидетельства, срок действия которого истекает, через запрос в форме электронного документа отправлять соответствующий запрос не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до истечения срока действия регистрационного свидетельства.
		8. Известить Удостоверяющий центр об изменениях в данных, указанных в переданных в Удостоверяющий центр документах, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения таких изменений.
		9. Не воспроизводить и не копировать программное обеспечение, полученное в Удостоверяющем центре, (в том числе в личных целях), кроме копий в целях резервного хранения, а также хранить и использовать предоставленное программное обеспечение только в целях реализации прав и обязанностей, предусмотренных Договором;
		10. Не осуществлять обратное проектирование, декомпиляцию, дизассемблирование предоставленного Удостоверяющим центром программного обеспечения;
		11. Не вносить изменений в программное обеспечение, предоставленное Удостоверяющим центром, и пользовательскую документацию к нему, не модифицировать программное обеспечение для несовместимых аппаратных средств и платформ;
		12. Не распространять (продажа, сдача в аренду, в безвозмездное пользование, путем предоставления доступа и пр.) программное обеспечение, полученное в Удостоверяющем центре, и не передавать его третьим лицам.

**3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ*** 1. Документ, необходимый для регистрации:

**3.1.1.** Оригинал заявления о присоединении, а также на изготовление ключей и регистрационного свидетельства и/или регистрацию регистрационного свидетельства к Договору (Приложение № 1 к Договору).* 1. Прием документа, указанного в пункте 3.1. Договора, осуществляется в Удостоверяющем центре. Сведения, содержащиеся в заявлении о присоединении, а также на изготовление ключей и регистрационного свидетельства и/или регистрацию регистрационного свидетельства и заявлении на отзыв (аннулирование) регистрационного свидетельства, оформленных на бумажных носителях, подтверждаются документами (удостоверение личности/ паспорт).
	2. Регистрация Пользователя осуществляется в Удостоверяющем центре по адресу: г. Алматы, мкр. Коктем-3, дом 21.
	3. После передачи документа, указанного в пункте 3.1. Договора, Пользователь получает в Удостоверяющем центре либо ПИН-конверт, содержащий идентификатор (ID) и ПИН-код Пользователя, либо набор следующих документов:
1. Регистрационные свидетельства в форме электронного документа;
2. Регистрационное свидетельство на бумажном носителе;
3. Регистрационное свидетельство открытого ключа электронной цифровой подписи удостоверяющего центра в форме электронного документа;
4. Криптографические ключи первичной инициализации.
	1. Получив ПИН-конверт, для дальнейшей работы Пользователь производит генерацию ключей и в форме электронного документа отправляет в Удостоверяющий центр запрос на выпуск регистрационного свидетельства в соответствии с областями применения, указанными в заявлении о присоединении, а также на изготовление ключей и регистрационного свидетельства и/или регистрацию регистрационного свидетельства.
	2. Получив ключи и регистрационные свидетельства первичной инициализации, для дальнейшей работы Пользователь, производит генерацию новых ключей и в форме электронного документа отправляет запрос в Удостоверяющий центр запрос на выпуск регистрационного свидетельства в соответствии с областями применения, указанными в заявлении о присоединении, а также на изготовление ключей и регистрационного свидетельства и/или регистрацию регистрационного свидетельства.

**3.7.** Стоимость услуг по Договору включена в тарифы, оплачиваемые Пользователем при пользовании услугами Систем AO «НПК» в соответствии с заключенными договорами. **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**1. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Политикой ( https://npck.kz/pravila-uuc/).
2. Удостоверяющий центр не несет ответственности за сбои на рабочем месте Пользователя, а также не осуществляет восстановления рабочего места Пользователя.
3. Удостоверяющий центр не несет ответственность за отсутствие связи по вине телекоммуникационных провайдеров.

**5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ*** 1. Закрытые ключи Пользователя, соответствующие регистрационным свидетельствам открытого ключа Пользователя, ПИН-код являются конфиденциальной информацией Пользователя.
	2. Информация, включаемая в заявления Пользователя по формам приложений к Договору, в регистрационные свидетельства и списки отозванных регистрационных свидетельств, издаваемые Удостоверяющим центром, не является конфиденциальной. Присоединяясь к Договору, Пользователь выражает свое согласие на сбор, обработку Удостоверяющим центром и публикацию в хранилище Удостоверяющего центра содержащихся в указанной информации своих персональных данных, включая биометрические данные, и свою ответственность заручиться согласием на это своих поверенных лиц.
	3. Каждая из Сторон по Договору сохраняет надлежащий режим в отношении конфиденциальной информации каждой из Сторон и принимает все необходимые меры по предохранению указанной информации от разглашения.
	4. Удостоверяющий центр обеспечивает защиту сведений о владельцах регистрационных свидетельств и раскрывает их в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

**6. ФОРС-МАЖОР*** 1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы: наводнений, пожаров, землетрясений, блокад, забастовок, военных действий, террористических актов и иных подобных обстоятельств, подтвержденных уполномоченными органами, которые Стороны не могли предвидеть и которые непосредственно повлияли на исполнение Договора. Сроки исполнения обязательств Стороной, подвергшейся влиянию обстоятельств непреодолимой силы, передвигаются на период действия таких обстоятельств.
	2. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по Договору, незамедлительно, но не позднее 10 (десяти) календарных дней обязана уведомить другую сторону о начале и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 6.1. Договора.
	3. В случае если указанные в пункте 6.1. Договора обстоятельства будут длиться более 1 (одного) месяца, Стороны вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору и ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения каких-либо убытков.

7**. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ*** 1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Договору.
	2. В случае возникновения разногласий в процессе выполнения условий Договора, рассмотрение споров между Сторонами осуществляется путем переговоров с учетом взаимных интересов. Стороны обязуются предпринять все необходимые меры для их устранения во внесудебном порядке.
	3. В случае недостижения взаимного согласия Сторон споры разрешаются Специализированным межрайонным экономическим судом г.Алматы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ*** 1. Договор вступает в силу со дня получения Удостоверяющим центром подписанного Пользователем заявления о присоединении, а также на изготовление ключей и регистрационного свидетельства и/или регистрацию регистрационного свидетельства к Договору и действует в течение срока действия регистрационных свидетельств. В случае выпуска нового регистрационного свидетельства Пользователя Договор автоматически пролонгируется на срок действия нового регистрационного свидетельства. Пролонгация может осуществляться неоднократно. При отсутствии у Пользователя действующего регистрационного свидетельства, т.е. в случае отзыва или истечения срока действия последнего действующего регистрационного свидетельства Пользователя, Договор автоматически утрачивает силу.
	2. Каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. При этом Стороны должны произвести все необходимые взаиморасчеты, в случае если ни одна из Сторон до истечения указанного срока не предъявила требования Договор считать расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.
	3. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.
	4. В случае реорганизации одной из Сторон права и обязанности по Договору не прекращаются и переходят к правопреемникам.
	5. В случае прекращения деятельности Удостоверяющий центр обязан за 30 (тридцать) календарных дней до прекращения своей деятельности проинформировать об этом Пользователя в письменном виде.
	6. При прекращении деятельности Удостоверяющего центра выданные им регистрационные свидетельства, сведения о владельцах регистрационных свидетельств передаются в другие Удостоверяющие центры по дополнительному письменному согласованию с Пользователем. По истечении срока, указанного в пункте.
	7. Договора, регистрационные свидетельства, не переданные в другие Удостоверяющие центры, прекращают свое действие и подлежат хранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
	8. Внесение изменений и дополнений в Договор, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.
	9. Уведомление о внесении изменений и дополнений в Договор осуществляется Удостоверяющим центром путем размещения новой редакции Договора на сайте Удостоверяющего центра по адресу https://npck.kz/dogovory-uuc.
	10. Любые изменения и дополнения в Договоре вступают в силу с даты их размещения на сайте Удостоверяющего центра по адресу https://npck.kz/dogovory-uuc и распространяются на всех лиц, присоединившихся к Договору, в том числе присоединившихся к Договору ранее даты внесения изменений и дополнений в Договор.
	11. Регистрационное свидетельство Пользователя считается отозванным только после помещения его в Список отозванных регистрационных свидетельств.
	12. Во всех случаях, не оговоренных и не предусмотренных в Договоре, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.
	13. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан о противодействии коррупции (далее — антикоррупционные требования). Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении обязательств в соответствии с Договором своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также субподрядчиками и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения Договора.
	14. Каждая из Сторон отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.
	15. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) не обеспечившая соблюдение антикоррупционных требований при исполнении Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также субподрядчиками и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения Договора, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА****УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР**: Акционерное Общество «Национальная платежная корпорация Национального Банка Республики Казахстан»**,** 050040, Республика Казахстан, г. Алматы, м-н «Коктем-3», дом 21, БИН 960440000151, сектор экономики 5, признак резидентства 1, ИИК KZ58601A861013807291 в АО «Народный Банк Казахстана»», БИК HSBKKZKX. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ҚОСЫЛУ ТУРАЛЫ, СОНДАЙ-АҚ КІЛТТЕРДІ ЖӘНЕ ТІРКЕУ КУӘЛІГІН ДАЙЫНДАУҒА ЖӘНЕ/НЕМЕСЕ ТІРКЕУ КУӘЛІГІН ТІРКЕУГЕ АРНАЛҒАН** **ӨТІНІШ****(заңды тұлғадан)**Осымен \_ *(заңды тұлғаның атауы)*заңды мекен-жайы: \_БСН / ЖСН / VATIN: \_тіркеу туралы куәлігінің \_ *(нөмірі, берілген күні, берген орган)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ арқылы(*лауазымы, басшының аты-жөні*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ негізінде іс-әрекет ететін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ атынан *(аты-жөні және тегі, жеке куәлігінің /төлқұжатының сериясы мен нөмірі)*\_\_\_*(кім және қашан берген, ЖСН)*куәландырушы орталықтың тіркеу куәліктерін, «ҰТК» АҚ жүйелерінде пайдалану үшін жасалған тіркеу куәліктерін құруға және тіркеуге:*(қажетті тармақтарды белгілеу керек):* □ төлем жүйесі; □ төлем карточкаларының банкаралық жүйесі (IPsec); □ көпшілік электронды төлемдердің жүйесі; □ АТҚАЖ; □ АТҚАЖ 3 (ГОСТ 2015); □ SWIFT сервистік Бюро; □ SWIFT сервистік бюро пайдаланушыларының екі факторлы аутентификациясы;□ жылдам төлемдер жүйесі;□ cәйкестендіру деректерімен алмасу орталығы; □ cәйкестендіру деректерімен алмасу орталығы (ГОСТ 2015);□ туннель (IPsec);□ БХБЖ  (Банктік  хабарларды  беру жүйесі)□ Цифрлық теңге (CBDC);□ Алаяқтық транзакциялар бойынша деректер алмасу орталығы;□ Ашық бағдарламалық интерфейстер (Open API) бойынша ақпарат алмасудың банкаралық жүйесіӨтініш Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады. Осы өтінішпен Пайдаланушы Куәландырушы орталықпен жасалатын «ҰТК» АҚ жүйелерінде куәландырушы орталықтың қызметтерін ұсыну туралы шартқа (бұдан әрі - Шарт) қосылады, өз тарапынан және Пайдаланушы уәкілеттік берген жоғарыда көрсетілген тұлға тарапынан ресми ақпараттық ресурста жарияланған Шартпен, Саясатпен және Регламентпен танысқанын растайды Интернет желісіндегі куәландырушы орталықтың мекен-жайлары: | ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ, А ТАКЖЕ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ КЛЮЧЕЙ И РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА И/ИЛИ РЕГИСТРАЦИЮРЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА(от юридического лица)Настоящим \_ *(наименование юридического лица)*юридический адрес: \_БИН / ИИН / VATIN: \_свидетельство о регистрации (справка): \_ *(номер, дата выдачи, выдавший орган)*в лице \_ *(должность, ФИО руководителя)*действующего на основании \_просит изготовить на имя уполномоченного лица \_ *(фамилия, имя, отчетсво)*\_\_*(серия и номер удостоверения личночти /паспорта, кем и когда выда документ, ИИН)*создать и зарегистрировать в регистре регистрационных свидетельств удостоверяющего центра, регистрационные свидетельства, созданные для использования в Системах AO «НПК»:*(необходимо отметить соответствующие пункты):*□ платежная система;□ межбанковская система платежных карточек (IPsec);□ система массовых электронных платежей;□ ФАСТИ;□ ФАСТИ 3 (ГОСТ 2015);□ сервисное Бюро SWIFT; □ двухфакторная аутентификация пользователей сервисного бюро SWIFT;□ система моментальных платежей;□ центр обмена идентификационными данными; □ центр обмена идентификационными данными (ГОСТ 2015);□ туннель (IPsec);□ СПБС (Система передачи банковских сообщений):□ Цифровой тенге (CBDC);□ Центр обмена данными по мошенническим транзакциям;□ Межбанковская система информацией по открытым программным интерфейсам (Open API)в соответствии с указанными в настоящем заявлении сведениями.Заявление является неотъемлемой частью Договора. Настоящим заявлением Пользователь присоединяется к Договору о предоставлении услуг удостоверяющего центра в системах АО «НПК» (далее – Договор), заключаемому с Удостоверяющим центром, подтвержает со своей стороны и со стороны вышеуказанного лица, уполномоченного Пользователем, ознакомление с Договором, Политикой и Регламентом, опубликованными на официальном информационном ресурсе Удостоверяющего центра в сети Интернет по адресам: |
|  <https://npck.kz/dogovory-uuc>, <https://npck.kz/pravila-uuc>  |
| және оларда көрсетілген барлық құқықтар мен міндеттерді Пайдаланушы, Сертификат иесі, Қол қоюшы тұлға және Сенім білдіруші тарап ретінде толық көлемде қабылдауы. Осы өтінішпен Пайдаланушы уәкілеттік берген жоғарыда көрсетілген тұлға Куәландырушы орталықтың биометриялық деректерді, оларды өңдеуді, жинақтауды, сақтауды, өзгертуді, толықтыруды, пайдалануды, оларға рұқсат беруді және Куәландырушы орталықтың Шартты орындау мақсатында және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес таратуды (жариялауды) қоса алғанда, оның дербес деректерін жинауға келісімін растайды.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

(Пайдаланушының уәкілетті өкілінің АЖТ) (қолы) | и принятие ими в полном объеме всех указанных в них прав и обязанностей в качестве Пользователя, Владельца сертификата, Подписывающего лица и Доверяющей стороны. Настоящим заявлением вышеуказанное лицо, уполномоченное Пользователем подтверждает согласие на сбор Удостоверяющим центром его персональных данных, включая биометрические данные, их обработку, накопление, хранение, изменение, дополнение, использование, предоставление доступа к ним и распространение (публикацию) в целях выполнения Удостоверяющим центром Договора и в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

(ФИО уполномоченного лица Пользователя) (подпись)  |
| Криптографиялық кілттері үшін сәйкестендіру мәліметтері:*аты-жөні және тегі* \_*субъектінің атауы, CN name* \_*елдің атауы)* \_*жұмыс орнының атауы* \_*қызметтің атауы* \_*ЖСН (немесе резидент еместер үшін төлқұжат нөмірі)* \_*электронды пошта мекен-жайы* \_*телефон +7*\_Тіркеу куәлігінің қолданылу аясы (электронды сандық қолтаңбамен электронды құжаттың заңды мәні болатын қатынасты айқындайтын нысандық сәйкестендірушілер):□ Бастапқы иницализациясы □ Электрондық сандық қолтаңба, [дәлелділік](http://sozdik.kz/ru/dictionary/translate/kk/ru/%D0%B4%D3%99%D0%BB%D0%B5%D0%BB%D0%B4%D1%96%D0%BB%D1%96%D0%BA/)□ Клиент аутентификациясы □ Ұйым немесе домен аутентификациясы□ [Құпиялық](http://sozdik.kz/ru/dictionary/translate/kk/ru/%D2%9B%D2%B1%D0%BF%D0%B8%D1%8F%D0%BB%D1%8B%D0%BB%D1%8B%D2%9B/)ты қамтамасыз етуТіркеу куәлігінің қолданылу мерзімі-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Осы өтінішті \_\_ *(уәкілетті қызметкердің аты-жөні)*\_\_\_*(жеке куәліктің/ төлқұжаттың №, қашан және кіммен берілді)*қабылдауыңызды сұраймын.Электрондық сандық қолтаңбаның сәйкесінше жабық кілтін жасау үшін пайдаланылатын электрондық сандық қолтаңбаның құралдары туралы мәліметтер және электрондық сандық қолтаңбаның алгоритм стандартын белгілеу үшін қолданылатын “TУМАР-CSP“;Лауазымы: **\_** Аты-жөні: **\_**Күні: 20\_\_\_ ж. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» Қолы: М.О. | Идентификационные данные для криптографических ключей:*фамилия, имя, отчество* \_*имя субъекта, CN name* \_*наименование страны* \_*наименование места работы* \_*наименование должности* \_*ИИН (или номер паспорта для нерезидентов)* \_*адрес электронной почты* \_*телефон* +7\_Области использования регистрационного свидетельства (объектные идентификаторы,определяющие отношения, при которых электронный документ с электронной цифровойподписью будет иметь юридическое значение):□ Первичная инициализация □ Электронная цифровая подпись, доказательность□ Аутентификация клиента □ Аутентификация организации или домена□ Обеспечение конфиденциальностиСрок действия регистрационного свидетельства – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Настоящее заявление прошу принять от \_\_ *(фамилия, имя, отчество уполномоченного работника )*\_\_*(№ удостоверения личности/паспорта, когда и кем выдан)*Данные о средствах электронной цифровой подписи, используемых для созданиясоответствующего закрытого ключа электронной цифровой подписи и обозначение стандарта алгоритма электронной цифровой подписи: “TУМАР-CSP”;Должность **\_** Фамилия И.О. **\_**Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. Подпись: М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ТІРКЕУ КУӘЛІГІН КЕРІ ҚАЙТАРЫП АЛУҒА (ЖОЮҒА)** **АРНАЛҒАН ӨТІНІШ****(заңды тұлғадан)**Осымен \_ *(заңды тұлғаның атауы)*заңды мекен-жайы: \_БСН / ЖСН / VATIN: \_тіркеу туралы куәліктің (анықтама): \_ *(нөмірі, берілген күні, берген орган)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ арқылы(*лауазымы, басшының аты-жөні*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ негізінде іс-әрекет ететін Байланысты \_\_*(тіркеу куәлігін қайтарып алу (жою) себебі: жабық кілттің беделін түсіру, жұмысын тоқтату және т.б.)* сериялық нөмірі бар тіркеу куәлігін кері қайтарып алуды (жоюды) сұрайды:\_\_\_\_\_\_ *(тіркеу куәлігінің сериялық нөмірі және берілген күні)*атына берілген (уәкілетті тұлға):\_\_*(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты)*\_\_ *(ЖСН, төлқұжаттың/куәліктің сериясы мен нөмірі, кім және қашан берді)*Лауазымы: \_\_\_ Аты-жөні: \_\_\_Күні: 20\_\_\_ ж. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Қолы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.О. | ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТЗЫВ (АННУЛИРОВАНИЕ)РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА(от юридического лица)Настоящим \_ *(наименование юридического лица)*юридический адрес: \_БИН / ИИН / VATIN: \_свидетельство о регистрации (справка): \_ *(номер, дата выдачи, выдавший орган)*в лице \_ *(должность, ФИО руководителя)*действующего на основании \_в связи \_\_*(причина отзыва (аннулирования) регистрационного свидетельства: компрометация закрытого ключа, прекращение работы и т.д.)*просит отозвать (аннулировать) регистрационное свидетельство с серийным номером:\_\_\_\_\_\_ *(серийный номер и дата выдачи регистрационного свидетельства)*выданное на имя (уполномоченного лица): \_\_*(должность, фамилия, имя, отчество)*\_\_ *(ИИН, серия и номер паспорта/удостоверения, кем и когда выдан)*Должность \_\_\_ Фамилия И.О. \_\_\_Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |