КАЗАХСТАНСКИЙ ЦЕНТР МЕЖБАНКОВСКИХ РАСЧЕТОВ НБ РК

Утверждены приказом
РГП «КЦМР НБ РК»
от «27» декабря 2013 года
№ 79-П

Правила
разрешения конфликтных ситуаций, связанных с подлинностью электронных документов, используемых в платежных системах Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Казахстанский центр межбанковских расчетов Национального Банка Республики Казахстан»

Нормативный документ

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального
директора
_____Инкаров Б.Б.
«___»_____2013г.

2013

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разрешения конфликтных ситуаций, связанных с подлинностью электронных документов, используемых в платежных системах Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Казахстанский центр межбанковских расчетов Национального Банка Республики Казахстан» (далее – Правила) определяют порядок разрешения конфликтных ситуаций между Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Казахстанский центр межбанковских расчетов Национального Банка Республики Казахстан» (далее – Центр) и пользователями платежных систем, связанных с подлинностью электронных документов в Системе межбанковского перевода денег (далее - МСПД), Системе межбанковского клиринга (далее - СМК) и Системе массовых электронных платежей (далее - СМЭП), в части выявления несанкционированных действий со стороны Центра или пользователя, но не регламентирует порядок, сроки и условия расчетов по таким несанкционированным действиям Центра либо пользователя.

2. Основные понятия, используемые в Правилах:

1) пользователь платежной системы – пользователь – юридические лица, заключившие договор с Центром о предоставлении услуг в платежной системе, а также сам Центр;

2) участники платежа – физические и юридические лица, филиалы и представительства юридических лиц, имеющие права и (или) обязанности по платежу и (или) переводу денег;

3) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровом формате, утвержденном Центром документе «Система платежей - процедуры обмена и форматы сообщений» и удостоверена посредством электронной цифровой подписи ;

4) электронный платежный документ – электронный документ, составленный и переданный пользователем в установленном электронном формате, имеющий силу первичного платежного документа после прохождения аутентификации;

6) исполнение электронного платежного документа – перевод денег по позициям пользователей на основании полученного электронного платежного документа;

7) расчет – действие, в результате которого обязательства пользователя-плательщика о переводе денег являются выполненными;

8) аутентификация (удостоверение подлинности электронных платежных документов) – означает установленные Центром и доведенные до Пользователей процедуры и комплекс мер для подтверждения подлинности и правильности составления электронных платежных документов, а также для

установления факта передачи электронного платежного документа непосредственно пользователем, указанным в качестве плательщика;

9) электронная цифровая подпись (электронная подпись) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания. Средства электронной подписи используются для создания и проверки подлинности электронной цифровой подписи.

10) хэш-функция – определенный математический алгоритм вычисления уникальной контрольной последовательности для некоторого упорядоченного множества данных (файла, блока памяти, и т.п.) в целях обеспечения возможности проверки его целостности;

11) подлинность электронного документа – свойство электронного документа, означающее, что данный электронный документ создан без отступлений от принятой технологии. Электронный документ считается подлинным, если он был, с одной стороны, надлежащим образом оформлен, подписан и отправлен, а с другой – получен, проверен и принят. Свидетельством о получении электронного документа является либо ответный электронный документ с корректной (верной) электронной подписью, либо показания протоколов обмена электронными документами и транспортной системы, в случае, когда ответный электронный документ не предусмотрен системой;

12) транспортная система – система информационного обмена «VISTA» - система защищенного и гарантированного обмена информацией между ее клиентами, используется в платежных системах при передаче данных между пользователями и Центром;

13) целостность электронного документа – свойство электронного документа, означающее, что после его создания и заверения электронной подписью в его содержание не вносилось никаких изменений;

14) сообщение – единица обмена информацией в платежной системе, функционирующей посредством механизма сообщений и поддерживающей единый формат передачи данных, в котором предусмотрены следующие сообщения:

сообщение MT100 - клиентский перевод;
сообщение MT102 - сводный платеж;
сообщение MT192 – запрос об аннулировании;
сообщение MT195 – вопрос;
сообщение MT196 – ответ;
сообщение MT905 - извещение о непроведении платежа;
сообщение MT900 - подтверждение дебета;
сообщение MT910 - подтверждение кредита;
сообщение MT920 - запрос на выписку о состоянии счета в МСПД;

сообщение MT950 – выписка о состоянии счета в МСПД;

сообщение MT951 – ведомость непроведенных документов в МСПД;

сообщение MT954 – развернутая выписка по состоянию счета пользователя в МСПД;

сообщение MT940 – выписка Национального Банка Республики Казахстан по корреспондентскому счету;

сообщение MT973 – запрос на выписку о состоянии счета в СМК;

сообщение MT970 – выписка о состоянии счета в СМК;

сообщение MT971 – ведомость не проведенных документов в СМК;

сообщение MT974 – развернутая выписка по состоянию счета в СМК;

сообщение MT993 – справочник банков или пользователей;

сообщение MT998 - дополнительная информация;

данный список расширяется либо сокращается при изменении функций и задач, обеспечиваемых платежными системами;

15) референс операции - комбинация символов, используемая во всех сообщениях, используемая в качестве уникального идентификатора операции (референс операции), указываемая в специальном поле сообщения. Референс операции используется в качестве ссылки в ответных сообщениях; для точной идентификации операции соблюдается уникальность референса исполненных электронных платежей в рамках объема данных, доступных в платежной системе в режиме online (в течение двух месяцев);

16) пользователь SGROSS00 – специальный пользователь в системе, предназначенный для автоматической обработки и расчетов сообщений МСПД;

17) пользователь SCLEAR00 – специальный пользователь в системе, предназначенный для автоматической обработки и расчетов сообщений СМК;

18) пользователь SMEP0000 – специальный пользователь в системе, предназначенный для автоматической обработки и расчетов сообщений СМЭП.

2. Порядок предъявления претензий

3. При возникновении конфликтных ситуаций, связанных с подлинностью электронных документов между Центром и пользователем платежной системы или при возникновении конфликтной ситуации между пользователями платежной системы в связи с обменом электронными документами, заинтересованная сторона направляет другой стороне надлежащим образом оформленную претензию.

4. В претензии пользователь платежной системы указывает следующее:

1) наименование организации пользователя;

2) наименование платежной системы, в которой обнаружена конфликтная ситуация;

3) суть претензии с указанием даты и номера референса (при наличии) электронного документа, являющегося предметом спора, а также связанных с ним электронных документов;

4) дата и подпись уполномоченного лица пользователя.

Претензия должна быть подписана уполномоченным лицом пользователя платежной системы либо заверена электронной цифровой подписью».

5. Если конфликтная ситуация возникает между пользователями, то копия претензии представляется Центру для участия в разрешении спора.

6. В случае если претензия оформлена ненадлежащим образом, сторона, которой предъявлена претензия (либо Центр) извещает об обнаруженных нарушениях.

При этом срок рассмотрения претензии приостанавливается до устранения обнаруженных нарушений.

7. Претензия должна быть предъявлена пользователем в течение десяти рабочих дней со дня возникновения конфликтной ситуации и рассмотрена в течение четырнадцати дней со дня получения претензии.

8. Претензия не рассматривается по существу в случае пропуска срока для ее предъявления или/и получения более трех раз ненадлежащим образом оформленной претензии.

3. Структура и полномочия комиссии по разрешению конфликтов

9. Для рассмотрения претензии совместным решением обеих спорящих сторон создается экспертная комиссия по разрешению конфликтной ситуации (далее – комиссия).

10. Состав комиссии согласовывается сторонами и утверждается двусторонним актом, если спор возникает между пользователем и Центром, или трехсторонним актом, если спор возникает между пользователями (при участии Центра).

В состав комиссии включаются лица из числа сотрудников спорящих сторон, отдела информационной безопасности (ОИБ) и отдела удостоверяющего центра (ОУЦ) Центра.

11. Комиссия осуществляет разрешение конфликтной ситуации путем определения типа конфликта в соответствии с главами 6 – 11 Правил в течение четырнадцати дней и подписывает акт с изложением сути и указанием типа конфликта, определением виновной стороны, а также сроков устранения причин конфликтов подобного типа.

12. При необходимости комиссия требует как от предъявителя претензии, так и от ответчика предоставить следующие материалы:

1) регистрационное свидетельство пользователя и/или Центра;

2) внешние носители с ключевой информацией системы защиты. Внешние носители ключевой информации содержат ключевую информацию, с помощью которой был сформирован спорный электронный документ и связанные с ним электронные документы;

3) спорный электронный документ в виде файла;

4) связанные с ним другие электронные документы в виде файлов;

5) протоколы обмена электронными документами по средствам транспортной системы.

13. При рассмотрении конфликтной ситуации комиссией проверяется подлинность электронных подписей под спорным электронным документом и под связанными с ним электронными документами, соответствие номеров референсов (если они предусмотрены), соответствие исполненного электронного платежа принятому электронному платежному документу, показания протоколов обмена электронными документами, а также корректность и подлинность ключевой информации.

14. Работа комиссии осуществляется с использованием персонального компьютера и эталонного программного обеспечения, которые предоставляются комиссии Центром.

4. Подготовка к работе комиссии

15. Подготовка к работе комиссии состоит из следующих этапов:

1) установка на персональный компьютер операционной системы Microsoft Windows и эталонного программного обеспечения: «ТУМАР-CSP», «ЭЦП checker» и «CERTEX Arbiter»;

2) проверка работоспособности установленного программного обеспечения;

3) определение типа возникшей конфликтной ситуации соответственно с главами 6 - 11 Правил и определение перечня материалов, которые представляются сторонами для разрешения конфликтной ситуации;

4) получение от сторон при необходимости материалов, согласно перечню, изложенному в пункте 12 Правил;

5) получение при необходимости в ОИБ Центра внешнего носителя с регистрационным свидетельством пользователей SGROSS00, SCLEAR00 или SMEP0000 в зависимости от того, в какой платежной системе у пользователя возникла конфликтная ситуация: SGROSS00 в случае, если конфликт произошел в межбанковской системе перевода денег, SCLEAR00, в случае, если конфликт произошел в СМК, либо SMEP0000, в случае, если конфликт произошел в системе массовых электронных платежей;

6) получение в ОУЦ внешнего носителя со списком отозванных сертификатов (СОС) используемым на момент возникновения конфликтной ситуации и корневым регистрационным свидетельством ОУЦ;

7) получение при необходимости от пользователя внешнего носителя ключевой информации, с помощью которого был подготовлен или обработан спорный документ;

8) проведение проверки ключевой информации, если у одной из сторон возникают сомнения в корректности применяемой ключевой информации, используемой сторонами на момент возникновения конфликтной ситуации, осуществляется в порядке, предусмотренном главой 5 Правил.

5. Проверка ключевой информации

16. Для проверки корректности и соответствия ключевой информации пользователя (действующей или выведенной из действия и хранящейся в архиве), используемой на момент возникновения конфликтной ситуации, пользователь предоставляет в распоряжение комиссии свое регистрационное свидетельство.

17. Для проверки корректности и соответствия ключевой информации Центра (действующей или выведенной из действия и хранящейся в архиве), используемой на момент возникновения конфликтной ситуации, Центр представляет комиссии регистрационное свидетельство специального пользователя в зависимости от платежной системы Центра.

18. Серийный номер предоставленного регистрационного свидетельства совпадает с серийным номером регистрационного свидетельства соответствующего закрытого ключа, которым подписан электронный документ, являющийся причиной конфликта. Для этого комиссия сравнивает серийный номер предоставленного регистрационного свидетельства с серийным номером, указанным в электронной подписи электронного документа.

19. В случае отказа стороны предоставить материалы, указанные в пункте 17 или 18, использованная данной стороной ключевая информация считается некорректной и спор решается в пользу другой стороны.

20. Проверка корректности ключевой информации комиссией осуществляется следующим образом:

1) проверка валидности регистрационного свидетельства одной из сторон: если программа «CERTEX Arbiter» выдает результат, что срок действия регистрационного свидетельства истек, использованная ключевая информация считается не корректной и спор решается в пользу другой стороны;

2) проверка статуса регистрационного свидетельства одной из сторон: если программа «CERTEX Arbiter» выдает результат, что статус регистрационного свидетельства отозван, использованная ключевая информация считается не корректной и спор решается в пользу другой стороны;

3) проверка подлинности регистрационного свидетельства одной из сторон: если программа «CERTEX Arbiter» выдает результат, что электронная подпись регистрационного свидетельства не верна, использованная ключевая информация считается некорректной и спор решается в пользу другой стороны;

4) при разрешении конфликтной ситуации между пользователем и Центром осуществляется проверка полномочий пользователя в системе, для этого проверяется регистрационное свидетельство на наличие необходимой политики в поле «Политика сертификата» в соответствии с утвержденными политиками Центра: если необходимая политика отсутствует в регистрационном свидетельстве пользователя, то ключевая информация пользователя считается некорректной и спор решается в пользу Центра, если необходимая политика отсутствует в регистрационном свидетельстве Центра, то ключевая информация Центра считается некорректной и спор решается в пользу пользователя;

5) проверка использования области применения регистрационного свидетельства одной из сторон: если поле «Использование ключа» не содержит значения «цифровая подпись» и «неотрекаемость», то использованная ключевая информация считается некорректной и спор решается в пользу другой стороны;

6) в остальных случаях ключевая информация считается корректной.

21. Проверка ключевой информации производится на момент обработки электронных документов и электронных платежных документов в платежных системах Центра. Точное время обработки электронных документов берется из протоколов работы платежных систем Центра.

22. Если у одной из сторон возникают сомнения в корректности ключевой информации, используемой для формирования сообщений, то комиссия выполняет действия, предусмотренные пунктами 16, 17, 19, 20 и 23 Правил. При этом необходимо восстановить все цепочки сообщений с ключевой информацией, пока у сторон не останется сомнений в корректности ключевой информации.

23. Если спор о корректности ключевой информации возникает между двумя пользователями, то спор разрешается в два этапа:

1) пользователь «А» – Центр;

2) пользователь «Б» – Центр.

6. Порядок разрешения конфликта типа «Отрицание пользователем отправки электронного документа»

24. Для разрешения конфликта при отказе пользователя от электронного документа, то есть когда пользователь утверждает, что принятый Центром электронный документ (Приложение к Правилам - Сообщение от пользователя) не направлялся им в Центр, а Центр утверждает обратное, комиссии необходимо:

1) в случае с электронным платежным документом (Сообщение MT100(MT102)) проверить исполнение платежа в системе расчетов: если по электронному платежному документу исполнение платежа не производилось, рассмотрение конфликта прекращается в виду отсутствия предмета спора;

2) получить от уполномоченного лица Центра спорный электронный документ: в случае отказа уполномоченного лица Центра предъявить спорный электронный документ, конфликт разрешается в пользу пользователя;

3) проверить корректность электронной подписи пользователя под электронным документом, предъявленным Центром, в порядке, предусмотренном главой 12 Правил: если электронная подпись некорректна, конфликт разрешается в пользу пользователя.

В остальных случаях конфликт разрешается в пользу Центра.

7. Порядок разрешения конфликта типа «Отрицание Центром получения электронного документа»

25. Для разрешения конфликта в связи с отрицанием Центром получения электронного документа, то есть когда пользователь утверждает, что направленный им электронный документ (Приложение к Правилам - Сообщение от пользователя) был принят Центром, а Центр отрицает данное обстоятельство, комиссии необходимо:

1) получить от уполномоченного лица пользователя спорный электронный документ и соответствующий ему ответный электронный документ из Центра, если таковой предусмотрен (Приложение к Правилам): в случае отказа уполномоченного лица пользователя предъявить эти электронные документы конфликт разрешается в пользу Центра;

2) проверить соответствие ответного электронного документа спорному электронному документу по номеру референса ссылки и номеру референса операции: в случае их несоответствия конфликт разрешается в пользу Центра, дополнительно комиссия по протоколу обмена электронными документами, убедиться в соответствии подтверждения дебетования/кредитования электронному платежному документу являющемуся предметом конфликта: в случае несоответствия спор решается в пользу Центра;

3) проверить корректность электронной подписи Центра в ответном электронном документе из Центра (если предусмотрен) в порядке, предусмотренном главой 12 Правил: в случае некорректности электронной подписи, конфликт разрешается в пользу Центра;

4) проверить прохождение спорного электронного документа (если ответный электронный документ не предусмотрен) на основании данных протоколов обмена электронными документами: в случае отсутствия данных о прохождении спорного электронного документа в протоколах, конфликт разрешается в пользу Центра.

В остальных случаях конфликт разрешается в пользу пользователя.

8. Порядок разрешения конфликта типа «Направленный электронный документ не соответствует принятому»

26. Для разрешения конфликта в случае несоответствия направленного пользователем электронного документа, принятому Центром, то есть когда пользователь утверждает, что направленный им электронный документ (Приложение к Правилам – Сообщение от пользователя) не соответствует документу, принятому Центром, или Центр утверждает, что принятый им документ не соответствует документу, отправленному пользователем, комиссии необходимо:

1) в случае возникновения между сторонами конфликта по факту приема Центром электронного платежного документа, спор разрешается в порядке, предусмотренном главой 7 Правил;

2) получить от уполномоченного лица Центра электронный документ, который был принят: в случае отказа уполномоченного лица Центра предъявить спорный электронный документ, конфликт разрешается в пользу пользователя;

3) проверить соответствие содержания принятого электронного документа и направленного: в случае их полного совпадения прекратить рассмотрение конфликта в виду отсутствия предмета спора;

4) проверить корректность электронной подписи пользователя под электронным документом, предъявленным Центром, в порядке, предусмотренном главой 12 Правил: если электронная подпись некорректна, конфликт разрешается в пользу пользователя.

В остальных случаях конфликт разрешается в пользу Центра.

9. Порядок разрешения конфликта типа «"Отрицание Пользователем получения электронного документа»

27. Для разрешения конфликта в случае отрицания пользователем получения электронного документа, то есть когда Центр утверждает, что направленный им электронный документ был принят пользователем, а пользователь отрицает данное обстоятельство, комиссии необходимо:

1) получить от уполномоченного лица Центра спорный электронный документ: в случае отказа уполномоченного лица Центра предъявить электронный документ, конфликт разрешается в пользу пользователя;

2) проверить прохождение спорного электронного документа, на основании данных протокола обмена электронными документами: в случае отсутствия данных о прохождении спорного электронного документа в протоколах конфликт разрешается в пользу пользователя.

В остальных случаях конфликт разрешается в пользу Центра.

10. Порядок разрешения конфликта типа «Отрицание Центром отправки электронного документа»

28. Для разрешения конфликта при отказе Центра от электронного документа, то есть когда Центр утверждает, что принятый пользователем электронный документ (Приложение к Правилам – Сообщение из Центра) не направлялся им пользователю, а пользователь утверждает обратное, комиссии необходимо:

1) получить от уполномоченного лица пользователя спорный электронный документ: в случае отказа уполномоченного лица пользователя предъявить спорный электронный документ конфликт разрешается в пользу Центра;

2) проверить корректность электронной подписи Центра под электронным документом, предъявленным пользователем, в порядке, предусмотренном главой 12 Правил: если электронная подпись некорректна, конфликт разрешается в пользу Центра.

В остальных случаях конфликт разрешается в пользу пользователя.

11. Порядок разрешения конфликта типа «Принятый электронный документ не соответствует отправленному»

29. Для разрешения конфликта в случае несоответствия направленного Центром электронного документа и принятого пользователем, то есть когда Центр утверждает, что направленный им электронный документ (Приложение

к Правилам – Ответное сообщение Центра) не соответствует электронному документу, принятому пользователем, или пользователь утверждает, что принятый им электронный документ не соответствует документу, отправленному Центром, комиссии необходимо:

1) получить от уполномоченного лица пользователя электронный документ, который был принят: в случае отказа уполномоченного лица пользователя предъявить спорный электронный документ, конфликт разрешается в пользу Центра;

2) проверить соответствие содержания принятого электронного документа и отправленного: в случае их полного совпадения прекратить рассмотрение конфликта в виду отсутствия предмета спора;

3) проверить корректность электронной подписи Центра под электронным документом, предъявленным пользователем, в порядке, предусмотренном главой 12 Правил: если подпись некорректна, конфликт разрешается в пользу Центра.

В остальных случаях конфликт разрешается в пользу пользователя.

12. Проверка электронной цифровой подписи электронного документа

30. Решение о корректности электронной подписи электронного документа принимается при выполнении двух условий:

1) если программа «ЭЦП checker» выдает сообщение, что электронная подпись в спорном электронном документе действительна;

2) сторона, подписавшая спорный электронный документ, использовала корректную ключевую информацию.

31. Для проверки корректности электронной подписи электронного документа, проводимой при разрешении вопроса о подлинности электронного документа, комиссии необходимо:

1) получить от уполномоченного лица принявшей стороны спорный электронный документ и внешний носитель с ключевой информацией, с помощью которого проверялась электронная подпись. Спорный электронный документ представляется на внешнем носителе в виде файла с сообщением в формате платежной системы;

2) если у одной из сторон возникают сомнения в корректности применяемой ключевой информации, произвести процедуру разрешения конфликта в соответствии с главой 5 Правил. В случае, когда ключевая информация стороны, подписавшей электронный документ, являющийся предметом спора, признана некорректной, электронная подпись в спорном электронном документе считается некорректной;

3) проверить электронную подпись под спорным электронным документом, используя программу «ЭЦП checker», инициализация которой

производится с использованием вышеуказанного предоставленного внешнего носителя ключевой информации системы защиты. Если программа признает, что электронная подпись недействительна, то принимается решение о некорректности электронной подписи в электронном документе.

Приложение к Правилам

Сообщения, передаваемые пользователем Центру и соответствующие им ответные сообщения

№	Сообщение от пользователя	Ответное сообщение Центра на корректное сообщение пользователя	Ответное сообщение Центра на ошибочное сообщение пользователя
1.	Сообщение MT100	Сообщение MT900/MT910 (для МСПД и СМЭП) MT970 (для СМК)	Сообщение MT905
2.	Сообщение MT102	Сообщение MT900/MT910 (для МСПД и СМЭП) MT970 (для СМК)	Сообщение MT905
3.	Сообщение MT920	Сообщение MT950, MT951 или MT954	Не предусмотрено
4.	Сообщение MT973	Сообщение MT970, MT971 или MT974	Не предусмотрено
5.	Сообщение MT192	Сообщение MT196, MT905	Сообщение MT196
6.	Сообщение MT195	Сообщение MT196	Сообщение MT196
7.	Сообщение MT993	Сообщение MT196, MT998.400	Сообщение MT196, MT998.400
8.	Сообщение MT998.200	Сообщение MT998.201	Сообщение MT196

Примечание: информация о прохождении электронных платежных документов (сообщения MT100 и MT102) от пользователя содержится в финальной выписке и в ведомости непроведённых документов, формируемых Центром по закрытию дня (сообщения MT950, MT951 или MT970, MT971).

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ раздела, подраздела, пункта	Дата внесения изменений	Основание для внесения изменений (№, дата приказа)	№, дата утверждения и ввода в действие изменений	Подпись лица, внесшего изменения

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОСТАВИЛИ

Наименование подразделения КЦМР	Должность Исполнителя	Имя и фамилия исполнителя	Подпись	Дата
ОИБ УБ	Начальник отдела	И.Коршунов		23.12.2013г

СОГЛАСОВАНО

Наименование подразделения КЦМР	Должность	Имя и фамилия исполнителя	Подпись	Дата
УБ	Начальник управления	А.Островский		23.12.13г
УОТО	Начальник управления	Г.Дупленко		23.12.13г.
УРР	Начальник управления	Р.Анефиев		23.12.2013г.

Отдел информационной безопасности
Управления безопасности
РГП КЦМР НБ РК

Рассмотрев, нормативный документ «Правила разрешения конфликтных ситуаций, связанных с подлинностью электронных документов, используемых в платежных системах РГП КЦМР НБ РК» сообщаю, что замечания и предложения по вышеуказанному документу отсутствуют.

Главный юрисконсульт **А.Таурбаева**

Об утверждении Правил разрешения конфликтных ситуаций, связанных с подлинностью электронных документов, используемых в платежных системах Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Казахстанский центр межбанковских расчетов Национального Банка Республики Казахстан»

В целях определения порядка разбора конфликтных ситуаций связанных с подлинностью электронных документов, используемых в платежных системах Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Казахстанский центр межбанковских расчетов Национального Банка Республики Казахстан» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила разрешения конфликтных ситуаций, связанных с подлинностью электронных документов, используемых в платежных системах Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Казахстанский центр межбанковских расчетов Национального Банка Республики Казахстан» (далее Правила).

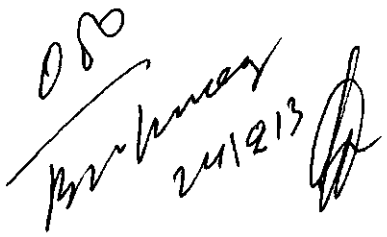
2. Главному юрисконсульту (А.Таурбаевой) направить в Национальный Банк Республики Казахстан проект постановления Правления Национального Банка об отмене постановления Правления Национального Банка Республики Казахстан от 15 ноября 1999 года № 386 «Об утверждении Правил разрешения конфликтных ситуаций, связанных с подлинностью электронных документов платежных систем в Республике Казахстан».

4. Настоящие Правила вводятся в действие со дня вступления в силу постановления Правления Национального Банка Республики Казахстан «Об отмене постановления Правления Национального Банка Республики Казахстан от 15 ноября 1999 года № 386 «Об утверждении Правил разрешения конфликтных ситуаций, связанных с подлинностью электронных документов платежных систем в Республике Казахстан».

5. Общему отделу (Ж. Жарылгасову) довести настоящий приказ до сведения заинтересованных подразделений.

Основание: пояснительная записка начальника управления безопасности А.Островского.

Генеральный директор **С.Абдулкаримов**



КАЗАХСТАНСКИЙ ЦЕНТР МЕЖБАНКОВСКИХ РАСЧЕТОВ НБ РК

Правила
разрешения конфликтных ситуаций, связанных с подлинностью электронных документов, используемых в платежных системах Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Казахстанский центр межбанковских расчетов Национального Банка Республики Казахстан»

КЦМР

2013