

Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 23 декабря 2015 года № 1231

Об утверждении Правил выдачи, хранения, отзыва регистрационных свидетельств и подтверждения принадлежности и действительности открытого ключа электронной цифровой подписи удостоверяющим центром, за исключением корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан, удостоверяющего центра государственных органов, национального удостоверяющего центра Республики Казахстан и доверенной третьей стороны Республики Казахстан

В соответствии с [подпунктом 6\) пункта 1 статьи 5](#) Закона Республики Казахстан от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#) выдачи, хранения, отзыва регистрационных свидетельств и подтверждения принадлежности и действительности открытого ключа электронной цифровой подписи удостоверяющим центром, за исключением корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан, удостоверяющего центра государственных органов, национального удостоверяющего центра Республики Казахстан и доверенной третьей стороны Республики Казахстан.

2. Признать утратившим силу [приказ](#) Председателя Агентства Республики Казахстан по информатизации и связи от 8 декабря 2005 года № 457-п «Об утверждении Правил выдачи, регистрации, хранения, отзыва регистрационных свидетельств, в том числе на бумажном носителе и ведения регистра регистрационных свидетельств» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 4029, опубликованный в газете «Юридическая газета» 10 февраля 2006 года № 23-24 (1003-1004)).

3. Комитету связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Казангап Т.Б.) обеспечить:

1) государственную [регистрацию](#) настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет», а также в Республиканский центр правовой информации для внесения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктом 1), 2) и 3) пункта 3 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего Вице-Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального [опубликования](#).

Министр

А. Исекешев

«СОГЛАСОВАН»

Министр культуры и спорта
Республики Казахстан
А. Мухамедиулы
25 января 2016 года

Утверждены
приказом Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 23 декабря 2015 года № 1231

**Правила
выдачи, хранения, отзыва регистрационных свидетельств и
подтверждения принадлежности и действительности открытого ключа
электронной цифровой подписи удостоверяющим центром, за
исключением корневого удостоверяющего центра Республики
Казахстан, удостоверяющего центра государственных органов,
национального удостоверяющего центра Республики Казахстан и
доверенной третьей стороны Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила выдачи, хранения, отзыва регистрационных свидетельств и подтверждения принадлежности и действительности открытого ключа электронной цифровой подписи удостоверяющим центром, за исключением корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан, удостоверяющего центра государственных органов, национального удостоверяющего центра Республики Казахстан и доверенной третьей стороны Республики Казахстан (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» (далее - Закон) и определяют порядок выдачи, хранения, отзыва регистрационных свидетельств и подтверждение принадлежности и действительности открытого ключа электронной цифровой подписи удостоверяющим центром, за исключением корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан, удостоверяющего центра государственных органов, национального удостоверяющего центра Республики Казахстан и доверенной третьей стороны Республики Казахстан.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия и сокращения:

1) средство криптографической защиты информации (далее - СКЗИ) - средство, реализующее алгоритмы криптографических преобразований, генерацию, формирование, распределение или управление ключами;

2) документ из серии пронумерованных информационных документов Интернета, охватывающих технические спецификации и Стандарты, широко используемые сети Интернет (Request for Comments) (далее - RFC) 2560 - рекомендуемый стандарт из серии международных стандартов IETF, регулирующий требования к протоколу для определения статуса регистрационного свидетельства;

3) документ из серии пронумерованных информационных документов Интернета, охватывающих технические спецификации и Стандарты, широко используемые сети Интернет (Request for Comments) (далее - RFC) 5280 - рекомендуемый стандарт из серии международных стандартов IETF (Internet Engineering Task Force, открытое международное сообщество проектировщиков, ученых, сетевых операторов и провайдеров), регулирующий требования к структуре регистрационных свидетельств и СОРС;

- 4) облегченный протокол доступа к каталогам (Lightweight Directory Access Protocol) (далее - LDAP) - протокол прикладного уровня для доступа к службе каталогов, разработанной на рекомендациях стандарта сектора стандартизации электросвязи Международного союза электросвязи (International Telecommunication Union - Telecommunication sector) (далее - ITU-T) X.500;
- 5) отозванное регистрационное свидетельство - регистрационное свидетельство, аннулированное в порядке, установленном настоящими Правилами;
- 6) список отозванных регистрационных свидетельств (далее - СОРС) - часть регистрационных свидетельств, содержащая сведения о регистрационных свидетельствах, действие которых прекращено, их серийные номера, дату и причину отзыва;
- 7) удостоверяющий центр - юридическое лицо, удостоверяющее соответствие открытого ключа электронной цифровой подписи закрытому ключу электронной цифровой подписи, а также подтверждающее достоверность регистрационного свидетельства;
- 8) носитель ключевой информации - специализированный носитель, в котором для защиты хранящихся закрытых ключей электронной цифровой подписи используется СКЗИ, имеющее сертификат соответствия требованиям стандарта [СТ РК 1073-2007](#) «Средства криптографической защиты информации. Общие технические требования»;
- 9) заявитель - физическое или юридическое лицо, подавшее документы на выдачу или отзыв регистрационного свидетельства;
- 10) регистрационное свидетельство - документ на бумажном носителе или электронный документ, выдаваемый удостоверяющим центром для подтверждения соответствия электронной цифровой подписи требованиям, установленным Законом;
- 11) онлайн протокол статуса регистрационного свидетельства (Online Certificate Status Protocol) (далее - OCSP) - протокол для определения статуса регистрационного свидетельства;
- 12) уникальное имя регистрационного свидетельства (Distinguished Name) (далее - DN имя регистрационного свидетельства) - отличительное имя применяемое для идентификации владельца регистрационного свидетельства или удостоверяющего центра;
- 13) владелец регистрационного свидетельства - физическое или юридическое лицо, на имя которого выдано регистрационное свидетельство, правомерно владеющее закрытым ключом, соответствующим открытому ключу, указанному в регистрационном свидетельстве;
- 14) политика применения регистрационных свидетельств - внутренний документ, утвержденный удостоверяющим центром, определяющий регламент и механизмы работы удостоверяющего центра в части управления регистрационными свидетельствами;
- 15) центр регистрации - структурное подразделение удостоверяющего центра или действующее на основании договора с удостоверяющим центром юридическое лицо, ответственные за идентификацию заявителя, прием документов на выдачу или отзыв регистрационных свидетельств и предоставление заявителю готовых регистрационных свидетельств;
- 16) квитанция метки времени - электронный документ, выдаваемый удостоверяющим центром, содержащий информацию о времени создания электронного документа;
- 17) протокол передачи гипертекста (Hyper Text Transfer Protocol) (далее - НТТР) - протокол прикладного уровня передачи данных;
- 18) система электронного документооборота (далее - СЭД) - система обмена электронными документами, отношения между участниками которой регулируются Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
- 19) участник СЭД - физическое или юридическое лицо, государственный орган или должностное лицо, участвующие в процессах сбора, обработки, хранения, передачи, поиска и распространения электронных документов;

20) электронная цифровая подпись (далее - ЭЦП) - набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

21) X.509 - стандарт, определяющий форматы данных и процедуры распределения открытых ключей с помощью регистрационного свидетельства с ЭЦП.

2. Порядок выдачи регистрационных свидетельств удостоверяющим центром

3. Выдача регистрационных свидетельств заявителю (либо его представителю по доверенности) осуществляется при его личной явке в центр регистрации или через интернет-ресурс удостоверяющего центра.

4. Для получения регистрационных свидетельств физическое лицо (либо его представитель по доверенности) нарочно предоставляет в центр регистрации или посредством интернет-ресурса удостоверяющего центра следующие документы:

1) заявление на выдачу регистрационных свидетельств от физического лица по форме, согласно [приложению 1](#) к настоящим Правилам;

2) копию документа, удостоверяющего личность физического лица;

3) доверенность на представителя физического лица, удостоверенную нотариально с указанием полномочия представлять документы на выдачу регистрационных свидетельств удостоверяющего центра и расписываться в соответствующих документах для исполнения поручения, определенного доверенностью - при представлении интересов физического лица третьим лицом.

5. Для получения регистрационных свидетельств юридическое лицо (либо его представитель по доверенности) нарочно предоставляет в центр регистрации или посредством интернет-ресурса удостоверяющего центра следующие документы:

1) заявление на выдачу регистрационных свидетельств от юридического лица по форме, согласно [приложению 2](#) к настоящим Правилам;

2) копию документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;

3) справку либо свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица заявителя в качестве юридического лица (либо копию, удостоверенную нотариально в случае непредставления оригиналов) - для юридического лица;

4) доверенность на представителя юридического лица, с указанием полномочия представлять документы на выдачу регистрационных свидетельств удостоверяющего центра и расписываться в соответствующих документах для исполнения поручения, определенного доверенностью.

Для первого руководителя юридического лица или лица, исполняющего его обязанности, взамен доверенности представляется справка с места работы, либо заверенная печатью юридического лица (при ее наличии) копия приказа (решения, протокола) о назначении на должность первого руководителя или лица, исполняющего его обязанности.

6. При приеме пакета документов в центре регистрации работник центра регистрации проводит сверку (идентификацию) личности заявителя с документом, удостоверяющим его личность и возвращает оригинал документа заявителю.

7. При приеме документов в центре регистрации согласно [пунктам 4 и 5](#) настоящих Правил, работник центра регистрации выдает заявителю (либо его представителю по доверенности) расписку о приеме соответствующих документов с указанием:

1) номера и даты приема заявления на выдачу регистрационных свидетельств;

2) количества и название прилагаемых документов;

3) фамилии, имени, отчества работника центра регистрации, принявшего заявление на выдачу регистрационных свидетельств.

8. Выдача заявителю регистрационных свидетельств осуществляется удостоверяющим центром в течение пяти рабочих дней, после поступления документов, указанных в [пунктах 4 и 5](#) настоящих Правил.

9. При наличии у заявителя действующего регистрационного свидетельства, заявление на регистрацию нового регистрационного свидетельства, может быть подано в форме электронного документа. При этом сведения, содержащиеся в заявлении, подтверждаются действующей электронной цифровой подписью заявителя, сформированной с использованием ключа электронной цифровой подписи в действующем регистрационном свидетельстве.

10. Удостоверяющий центр и владелец регистрационного свидетельства при необходимости для выдачи или отзыва регистрационных свидетельств заключают между собой соглашение о выдаче и (или) отзыве регистрационных свидетельств.

11. Регистрационные свидетельства выдаются заявителю удостоверяющим центром на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа по форме, согласно [приложению 3](#) к настоящим Правилам.

12. Удостоверяющий центр по согласованию с участником СЭД включает в регистрационное свидетельство дополнительную информацию, необходимую для электронного документооборота.

13. Выдача регистрационных свидетельств владельцу осуществляется в центре регистрации, а также на интернет-ресурсе удостоверяющего центра путем записи регистрационных свидетельств на носитель ключевой информации или незащищенный носитель ключевой информации.

14. В случае, если у заявителя имеются регистрационные свидетельства, выданные другим удостоверяющим центром, то для их признания требуется наличие соглашений между удостоверяющими центрами.

15. Срок действия регистрационных свидетельств устанавливается удостоверяющим центром.

16. Центр регистрации отказывает в приеме документов в день обращения владельца регистрационных свидетельств в случае:

- 1) неполноты представленных документов, согласно [пунктам 4 и 5](#) настоящих Правил;
- 2) представления недостоверных сведений;
- 3) в соответствии со вступившим в законную силу решением суда;
- 4) недостижения лицом шестнадцатилетнего возраста.

17. Регистрационные свидетельства владельца, выдаваемое удостоверяющим центром и регистрационное свидетельство удостоверяющего центра должны соответствовать требованиям стандарта X.509 и рекомендациям стандарта RFC 5280.

18. Выдача регистрационного свидетельства осуществляется в форме электронного документа, со структурой регистрационного свидетельства физического и юридического лица, согласно [приложению 4](#) к настоящим Правилам и требования к DN имени регистрационного свидетельства физического и юридического лица, согласно [приложению 5](#) к настоящим Правилам.

19. Регистрационное свидетельство удостоверяющего центра содержит структуру регистрационного свидетельства удостоверяющего центра согласно [приложению 6](#) к настоящим Правилам и требования к DN имени регистрационного свидетельства удостоверяющего центра согласно [приложению 7](#) к настоящим Правилам.

20. Удостоверяющий центр включает свое имя в каждое выпущенное им регистрационное свидетельство, список отозванных регистрационных свидетельств и подписывает их при помощи собственного закрытого ключа ЭЦП.

21. Структура регистрационных свидетельств владельца и корневого регистрационного свидетельства удостоверяющего центра при необходимости

дополняется расширениями в рамках стандарта X.509 и рекомендаций стандарта RFC 5280.

22. В случае выдачи регистрационных свидетельств в форме документа на бумажном носителе данное регистрационное свидетельство оформляется на бланке удостоверяющего центра или заверяется собственноручной подписью уполномоченного лица и печатью удостоверяющего центра.

23. В случае выдачи регистрационных свидетельств в форме электронного документа данное регистрационное свидетельство подписывается ЭЦП удостоверяющего центра.

3. Порядок хранения регистрационных свидетельств удостоверяющим центром

24. Удостоверяющий центр обеспечивает хранение копий выданных регистрационных свидетельств в электронной форме.

25. Срок хранения отозванных регистрационных свидетельств в регистре регистрационных свидетельств составляет не менее пяти лет.

26. Срок хранения документов (заявления об изготовлении ЭЦП, регистрационного свидетельства, заявления и уведомления об отзыве регистрационного свидетельства, акты уничтожения закрытого ключа ЭЦП и другие документы) о создании и отзыве ЭЦП составляет пятнадцать лет согласно [приказу](#) Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 26 января 2015 года № 22 «Об утверждении Перечня типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием сроков хранения» (далее - Перечень) (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10345).

27. По истечении срока, указанного в [пункте 25](#) настоящих Правил, отозванные регистрационные свидетельства поступают на архивное хранение в соответствии с Перечнем.

4. Порядок отзыва регистрационных свидетельств удостоверяющим центром

28. Регистрационные свидетельства отзываются на основании предоставления в центр регистрации или посредством интернет-ресурса удостоверяющего центра владельцем регистрационного свидетельства - физическим лицом (либо его представителем по доверенности) следующих документов:

- 1) заявление на отзыв регистрационного свидетельства от физического лица по форме, согласно [приложению 8](#) к настоящим Правилам;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность физического лица;
- 3) доверенность на представителя физического лица, удостоверенную нотариально с указанием полномочия представлять документы на отзыв регистрационных свидетельств удостоверяющего центра и расписываться в соответствующих документах для исполнения поручения, определенного доверенностью - при представлении интересов физического лица третьим лицом.

29. Регистрационные свидетельства отзываются на основании предоставления в центр регистрации удостоверяющего центра или посредством интернет-ресурса удостоверяющего центра владельцем регистрационного свидетельства - юридическим лицом (либо его представителем по доверенности) следующих документов:

- 1) заявление на отзыв регистрационного свидетельства от юридического лица по форме, согласно [приложению 9](#) к настоящим Правилам;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;

3) доверенность на представителя юридического лица, с указанием полномочия представлять документы на отзыв регистрационных свидетельств удостоверяющего центра и расписываться в соответствующих документах для исполнения поручения, определенного доверенностью.

30. Удостоверяющий центр, выдавший регистрационное свидетельство отзывает его в следующих случаях:

- 1) по требованию владельца регистрационного свидетельства, либо его представителя;
- 2) установления факта предоставления недостоверных сведений при получении регистрационного свидетельства;
- 3) смерти владельца регистрационного свидетельства;
- 4) изменения фамилии, имени или отчества (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) владельца регистрационного свидетельства;
- 5) смены наименования, реорганизации, ликвидации юридического лица - владельца регистрационного свидетельства;
- 6) предусмотренных соглашением между удостоверяющим центром и владельцем регистрационного свидетельства;
- 7) по вступившему в законную силу решению суда.

31. Отзыв регистрационных свидетельств при обращении в центр регистрации, после поступления документов согласно пунктам 28 и 29 настоящих Правил осуществляется в течение одного рабочего дня.

32. При наличии у заявителя действующей электронной цифровой подписи заявление об отзыве регистрационных свидетельств может быть представлено в форме электронного документа. При этом сведения, содержащиеся в заявлении на отзыв регистрационных свидетельств в форме электронного документа, содержащего открытый (ые) ключ (и), подтверждаются действующей электронной цифровой подписью заявителя.

33. В случае технических сбоев в работе интернет-ресурса удостоверяющего центра отзыв регистрационных свидетельств приостанавливается до восстановления работы интернет-ресурса удостоверяющего центра.

34. Подтвердив правильность заполнения владельцем регистрационных свидетельств данных в заявлении, указанных в [пунктах 28 и 29](#) настоящих Правил, удостоверяющий центр вносит записи в регистр регистрационных свидетельств о прекращении действия регистрационных свидетельств с указанием даты, причины и времени отзыва регистрационных свидетельств.

35. В случае отзыва регистрационных свидетельств удостоверяющий центр оповещает об этом владельца регистрационного свидетельства путем незамедлительного внесения в регистр регистрационных свидетельств соответствующей информации с указанием даты и времени отзыва регистрационных свидетельств.

36. Удостоверяющий центр публикует на интернет-ресурсе сведения об отозванных регистрационных свидетельствах, их серийные номера, дату и причину отзыва в СОРС.

37. СОРС предоставляется в электронной форме в формате определенном RFC 5280. СОРС заверяется корневым регистрационным свидетельством удостоверяющего центра. Доступ к списку отозванных регистрационных свидетельств обеспечивается по протоколам LDAP и HTTP.

38. Сервис проверки статуса регистрационных свидетельств на интернет-ресурсе предоставляется в соответствии с требованиями, изложенными в RFC 2560.

5. Порядок подтверждения принадлежности и действительности открытого ключа электронной цифровой подписи удостоверяющим центром

39. Подтверждение принадлежности и действительности открытого ключа ЭЦП удостоверяющим центром осуществляется участником СЭД или информационной системой, в случае ее наличия, при обмене электронными документами между участниками СЭД.

40. Участник СЭД при получении электронного документа, содержащего регистрационные свидетельства подписывающей стороны, осуществляет его проверку на подтверждение принадлежности и действительности открытого ключа ЭЦП путем:

- 1) проверки регистрационных свидетельств подписывающей стороны;
- 2) проверки ЭЦП в электронном документе.

41. Проверка регистрационных свидетельств подписывающей стороны осуществляется путем выполнения следующих проверок с использованием СКЗИ удостоверяющего центра:

1) проверка построения корректной цепочки от проверяемых регистрационных свидетельств до доверенного корневого регистрационного свидетельства удостоверяющего центра, с учетом промежуточных регистрационных свидетельств удостоверяющих центров;

2) проверка срока действия регистрационных свидетельств. Проверка сроков действия от проверяемых регистрационных свидетельств до доверенного корневого регистрационного свидетельства удостоверяющего центра, с учетом промежуточных регистрационных свидетельств удостоверяющих центров;

3) проверка регистрационных свидетельств на отзыв. Проверка регистрационных свидетельств на отзыв подписывающей стороны осуществляется одним из методов:

на основе СОРС удостоверяющего центра. Данный метод проверки подтверждает, отозваны ли проверяемые регистрационные свидетельства на момент начала срока действия СОРС удостоверяющего центра;

онлайн проверка регистрационных свидетельств на отзыв, основанная на протоколе OCSP. Данный метод проверки подтверждает, отозвано ли проверяемые регистрационные свидетельства на момент отправки запроса (текущее время);

на основе дополнительного СОРС. Данный сервис необходимо использовать совместно с сервисом СОРС, что позволяет получить более актуальную информацию, чем в сервисе СОРС. Данный метод проверки подтверждает, отозваны ли проверяемые регистрационные свидетельства на момент начала срока действия дополнительного СОРС удостоверяющего центра;

4) проверка области использования ключа. Проверка заключается в определении наличия требуемых значений поля регистрационных свидетельств «использование ключа». Если поле «использование ключа» содержит значения «Цифровая подпись» и «Неотрекаемость», то эти регистрационные свидетельства используются для ЭЦП. А если поле «использование ключа» содержит значения «Цифровая подпись» и «Шифрование ключей», то это регистрационное свидетельство используется для аутентификации. Если поле «использование ключа» содержит значения «Шифрование ключей» и «Шифрование данных», то эти регистрационные свидетельства используются для зашифровывания данных;

5) проверка номера политики регистрационных свидетельств и разрешенных способах их использования. Если политика проверяемых регистрационных свидетельств предусматривает ограничение их использования (только в одной системе), то данные регистрационные свидетельства и соответствующий закрытый ключ не используются в других системах;

6) проверка метки времени. Доказательством подписания документа в указанный момент времени является квитанция метки времени, полученная в удостоверяющем центре и содержащая время подписания документа. Данная проверка производится для электронных документов долговременного хранения и формируется в момент подписания документа.

Приложение 1
к [Правилам](#) выдачи, хранения,
отзыва регистрационных
свидетельств и подтверждения
принадлежности и действительности
открытого ключа электронной
цифровой подписи удостоверяющим
центром, за исключением корневого
удостоверяющего центра Республики
Казахстан, удостоверяющего центра
государственных органов,
национального удостоверяющего
центра Республики Казахстан и
доверенной третьей стороны
Республики Казахстан

Форма

**Заявление
на выдачу регистрационных свидетельств от физического лица**

Номер регистрационного свидетельства: _____
Индивидуальный идентификационный номер: _____
Для нерезидентов - номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи,
наименование выдавшего органа с указанием государства выдачи или уникальный номер

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Наименование области: _____

Город: _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон: _____

Срок действия регистрационных свидетельств: _____

Информацию о сферах применения и ограничениях применения электронной
цифровой подписи

Данные о средствах электронной цифровой подписи, используемых для создания
соответствующего закрытого ключа электронной цифровой подписи, обозначение
стандарта алгоритма электронной цифровой подписи и длины открытого ключа:

Открытый ключ ЭЦП: _____

Место для дополнительной информации:

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись физического лица (представителя физического лица) _____

Приложение 2
к [Правилам](#) выдачи, хранения,
отзыва регистрационных

свидетельств и подтверждения
принадлежности и действительности
открытого ключа электронной
цифровой подписи удостоверяющим
центром, за исключением корневого
удостоверяющего центра Республики
Казахстан, удостоверяющего центра
государственных органов,
национального удостоверяющего
центра Республики Казахстан и
доверенной третьей стороны
Республики Казахстан

Форма

**Заявление
на выдачу регистрационных свидетельств от юридического лица**

Номер регистрационного свидетельства : _____

Бизнес-идентификационный номер: _____

Для нерезидентов - регистрационный номер плательщика НДС с указанием страны
регистрации

Наименование организации: _____

Идентификационные данные сотрудника юридического лица на имя которого
выдается регистрационные свидетельства:

Индивидуальный идентификационный номер: _____

Для нерезидентов - номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи,
наименование выдавшего органа с указанием государства выдачи или уникальный номер

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Наименование области: _____

Город: _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон: _____

Срок действия регистрационных свидетельств: _____

Информацию о сферах применения и ограничениях применения электронной
цифровой подписи:

Данные о средствах электронной цифровой подписи, используемых для создания
соответствующего закрытого ключа электронной цифровой подписи, обозначение
стандарта алгоритма электронной цифровой подписи и длины открытого ключа:

Открытый ключ подписи: _____

Место для дополнительной информации: _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись сотрудника юридического лица (представителя юридического лица)

Приложение 3
к Правилам выдачи, хранения,
отзыва регистрационных
свидетельств и подтверждения
принадлежности и действительности
открытого ключа электронной
цифровой подписи удостоверяющим
центром, за исключением корневого
удостоверяющего центра Республики
Казахстан, удостоверяющего центра
государственных органов,
национального удостоверяющего
центра Республики Казахстан и
доверенной третьей стороны
Республики Казахстан

Форма

**Регистрационное свидетельство на бумажном носителе и (или)
в форме электронного документа
№ _____**

Версия: _____

Серийный номер регистрационного свидетельства: _____

Идентификатор алгоритма ЭЦП: _____

Имя издателя регистрационного свидетельства: _____

Алгоритм криптографического преобразования издателя регистрационного
свидетельства: _____

Срок действия регистрационного свидетельства: _____

Действительно с _____ по _____

Имя Владельца регистрационного свидетельства: _____

Закрытый ключ владельца регистрационного свидетельства:

длина ключа: _____ бит

Открытый ключ владельца регистрационного свидетельства:

длина ключа: _____ бит

значение: _____

Назначение ключа: _____

Область применения ключа: _____

Флаг	Применение ключа

Средство ЭЦП: _____

Регистрационное свидетельство в формате _____: см. приложение

ЭЦП издателя под настоящим регистрационным свидетельством: _____

«___» _____ 20__ г.

Приложение 4
 к Правилам выдачи, хранения,
 отзыва регистрационных
 свидетельств и подтверждения
 принадлежности и действительности
 открытого ключа электронной
 цифровой подписи удостоверяющим
 центром, за исключением корневого
 удостоверяющего центра Республики
 Казахстан, удостоверяющего центра
 государственных органов,
 национального удостоверяющего
 центра Республики Казахстан и
 доверенной третьей стороны
 Республики Казахстан

**Структура регистрационного свидетельства
 физического и юридического лица**

№ п/п	Наименование расширения регистрационного свидетельства	Определение	Содержание
1	2	3	4
1. Базовые расширения регистрационных свидетельств в формате X.509			
1)	Version	В данном расширении указывается версия	V3
2)	Serial Number	Расширение, определяющее уникальный серийный номер каждого регистрационного свидетельства, выпущенного определенным удостоверяющим центром	Целое число в шестнадцатеричном представлении длиной 32 байта
3)	Signature	Содержит идентификатор алгоритма для алгоритма и хэш-функции, используемой удостоверяющим центром при подписании регистрационного свидетельства	Значение
4)	Issuer	Определяет DN удостоверяющего центра, подписавшего и издавшего данное регистрационное свидетельство	Значение
5)	Validity	Определяет интервал времени, в течение которого удостоверяющий центр	Действителен с: YYYYMMDDHHMMSSZ GMT Действителен по:

		гарантирует, что он будет поддерживать информацию о статусе регистрационного свидетельства	YYYYMMDDHHMMSSZ GMT
6)	Subject	Определяет объект, связанный с открытым ключом, содержащимся в поле открытого ключа субъекта	Значение
2. Дополнительные расширения регистрационных свидетельств			
1)	SubjectPublicKeyInfo	Расширение, используемое для хранения открытого ключа и для определения алгоритма, примером, которого является данный открытый ключ	Значение
2)	Extensions	Делает возможным добавление новых полей в структуру без изменения определения ASN.1.	Значение
3)	AthorityInfoAccess	Расширение, используемое для хранения информации о сервисах удостоверяющего центра, в том числе Online Certificate Status Protocol (OCSP) любых форматов	Значение
4)	AthorityKeyIdentifier	Идентификатор ключа уполномоченного лица удостоверяющего центра	Значение
5)	SubectKeyIdentifier	Идентификатор ключа владельца регистрационного свидетельства	Значение
6)	KeyUsage	Назначение регистрационного свидетельства DigitalSignature - цифровая подпись, аутентификация onrepuadiation - цифровая подпись keyEncipherment - аутентификация	Цифровая подпись, Неотрекаемость (c0)
7)	ExtendedKeyUsage	Область использования регистрационного свидетельства, при которых электронный документ с электронной цифровой подписи будет иметь юридическое значение. Возможные значения: - Client Authentication - emailProtection	Значение

8)	CRL Distribution Points	Точка распространения списка отозванных регистрационных свидетельств	Значение
9)	CertificatePolicies	Политика регистрационных свидетельств	Значение
10)	SubjectAltName	Расширение определяет дополнительные субъекты распространяемый действием данного регистрационного свидетельства	Значение

Приложение 5
 к [Правилам](#) выдачи, хранения, отзыва регистрационных свидетельств и подтверждения принадлежности и действительности открытого ключа электронной цифровой подписи удостоверяющим центром, за исключением корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан, удостоверяющего центра государственных органов, национального удостоверяющего центра Республики Казахстан и доверенной третьей стороны Республики Казахстан

Требования к DN имени регистрационного свидетельства физического и юридического лица

№ п/п	Наименование полей	Значение	Примечание
1	2	3	4
1. Обязательные значения для полей			
1)	Country	Наименование страны	Указывается наименование страны, резидентом которой является владелец регистрационного свидетельства
2)	Organization	Наименование организации	Значение поля - полное наименование организации (без сокращений), даже если оно превышает 256 символов. Возможно удаление или замена специальных непечатаемых символов, если возникают проблемы с выпуском сертификатов.

2. Рекомендуемые значения для полей

1)	Organization unit	Бизнес идентификационный номер	Данное поле является не уникальным и в одном регистрационном свидетельстве может быть несколько полей «OU». Одно из значений может соответствовать следующему шаблону: «BIN123456789012» В этом случае длина поля 15 символов. Первые три символа равны «BIN», С 4 по 15 символы только цифры и содержат бизнес идентификационный номер юридического лица.
2)	Serial number	Индивидуальный идентификационный номер	Шаблон поля «PIN123456789012» Длина поля всегда 15 символов, Первые три символа всегда равны «PIN», С 4 по 15 символы только цифры и содержат индивидуальный идентификационный номер физического лица.

Приложение 6
к [Правилам](#) выдачи, хранения, отзыва регистрационных свидетельств и подтверждения принадлежности и действительности открытого ключа электронной цифровой подписи удостоверяющим центром, за исключением корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан, удостоверяющего центра государственных органов, национального удостоверяющего центра Республики Казахстан и доверенной третьей стороны Республики Казахстан

**Структура регистрационного свидетельства
 удостоверяющего центра**

№	Наименование	Определение	Содержание
---	--------------	-------------	------------

п/п	расширения регистрационного свидетельства		
1	2	3	4
1. Базовые расширения регистрационного свидетельства в формате X.509			
1)	Version	В данном расширении указывается версия (X.509v3)	V3
2)	Serial Number	Расширение, определяющее уникальный серийный номер каждого регистрационного свидетельства, выпущенного определенным удостоверяющим центром	Целое число в шестнадцатеричном представлении длиной 32 байта
3)	Signature	Содержит идентификатор алгоритма для алгоритма и хэш-функции, используемой удостоверяющим центром при подписании регистрационного свидетельства	Значение
4)	Issuer	Определяет DN удостоверяющего центра, подписавшего и издавшего данное регистрационное свидетельство	Значение
5)	Validity	Определяет интервал времени, в течение которого удостоверяющий центр гарантирует, что он будет поддерживать информацию о статусе регистрационных свидетельств	Действителен с: YYYYMMDDHHMMSSZ GMT Действителен по: YYYYMMDDHHMMSSZ GMT
6)	Subject	Определяет объект, связанный с открытым ключом, содержащимся в поле открытого ключа субъекта	Значение
2. Дополнительные расширения регистрационных свидетельств			
1)	SubjectPublicKeyInfo	Расширение, используемое для хранения открытого ключа и для определения	Значение

		алгоритма, примером, которого является данный открытый ключ	
2)	Extensions	Делает возможным добавление новых полей в структуру без изменения определения ASN.1.	Значение
3)	SubectKeyIdentifier	Идентификатор ключа владельца регистрационного свидетельства	Значение
4)	KeyUsage	Назначение регистрационного свидетельства. Содержит следующие значения: CRLSign - определяется политика корневого регистрационного свидетельства удостоверяющего центра (опциональное значение) KeyCertSgin - указывает на регистрационное свидетельство удостоверяющего центра	Значение
5)	ExtendedKeyUsage	Область использования ключа, при которых электронный документ с электронной цифровой подписи будет иметь юридическое значение. Возможные опциональные значения: - Time stamping - OCSPSigning	Значение
6)	Basic constraints	Тип субъекта. Значение cA = True	Значение
7)	SubjectAltName	Расширение определяет дополнительные субъекты распространяемый действием данного регистрационного свидетельства	Значение

Приложение 7
 к [Правилам](#) выдачи, хранения, отзыва регистрационных свидетельств и подтверждения принадлежности и действительности

открытого ключа электронной цифровой подписи удостоверяющим центром, за исключением корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан, удостоверяющего центра государственных органов, национального удостоверяющего центра Республики Казахстан и доверенной третьей стороны Республики Казахстан

Форма

Требования к DN имени регистрационного свидетельства удостоверяющего центра

№ п/п	Наименование полей	Значение	Примечание
1	2	3	4
1. Обязательные значения для полей			
1)	Country	KZ	Значение поля всегда равно «KZ»
2)	Organization	Наименование организации	Значение поля - полное наименование организации (без сокращений), даже если оно превышает 256 символов. Возможно удаление или замена специальных непечатных символов, если возникают проблемы с выпуском сертификатов.
2. Рекомендуемые значения для полей			
1)	Organization unit	Бизнес идентификационный номер	Данное поле является не уникальным и в одном регистрационном свидетельстве может быть несколько полей «OU». Одно из значений может соответствовать следующему шаблону: «BIN123456789012» В этом случае длина поля 15 символов. Первые три символа равны «BIN», с 4 по 15 символы только цифры и содержат бизнес идентификационный номер юридического лица.

Приложение 8
к [Правилам](#) выдачи, хранения, отзыва регистрационных свидетельств и подтверждения принадлежности и действительности открытого ключа электронной цифровой подписи удостоверяющим центром, за исключением корневого

удостоверяющего центра Республики
Казахстан, удостоверяющего центра
государственных органов,
национального удостоверяющего
центра Республики Казахстан и
доверенной третьей стороны
Республики Казахстан

Форма

**Заявление
на отзыв регистрационного свидетельства от физического лица**

ИИН: _____

Для нерезидентов - номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи,
наименование выдавшего органа с указанием государства

выдачи или уникальный номер _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон: _____

Идентификационные данные регистрационного свидетельства:

Серийный номер:

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись физического лица (представителя физического лица) _____

Приложение 9
к Правилам выдачи, хранения,
отзыва регистрационных
свидетельств и подтверждения
принадлежности и действительности
открытого ключа электронной
цифровой подписи удостоверяющим
центром, за исключением корневого
удостоверяющего центра Республики
Казахстан, удостоверяющего центра
государственных органов,
национального удостоверяющего
центра Республики Казахстан и
доверенной третьей стороны
Республики Казахстан

Форма

**Заявление
на отзыв регистрационных свидетельств от юридического лица**

Бизнес-идентификационный номер: _____

Для нерезидентов - регистрационный номер плательщика НДС с указанием страны регистрации

Наименование организации: _____

Идентификационные данные сотрудника юридического лица на имя которого выдается регистрационные свидетельства:

ИИН: _____

Для нерезидентов - номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, наименование выдавшего органа с указанием государства выдачи или уникальный номер

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон: _____

Идентификационные данные регистрационного свидетельства:

Серийный номер:

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись сотрудника юридического лица (представителя
юридического лица) _____